

臺南市立後甲國民中學 113 學年度第一學期七、八、九年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫(普通班/藝才班/體育班/特教班)

學習主題名稱 (中系統)	職業教育	實施年級 (班級組別)	七、八、九年級	教學節數	本學期共(63)節			
彈性學習課程 四類規範	3. <input checked="" type="checkbox"/>特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. <input type="checkbox"/>其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/ <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	透過瞭解不同的工作資訊網站，提升職場準備知能，以及檢視與鍛鍊職場所需要的知能與方法。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。 特職-J-A3 具備於職場中善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。							
課程目標	一、瞭解不同的工作內容與工作資訊網站，增進未來工作資訊與進修管道的認識。 二、提升未來職場所需的知識與技能，認識個人職業能力的管道，規劃生涯目標。 三、熟悉工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險的認識。							
配合融入之領 域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育					
表現任務								
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校 訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~7 週	21	職業資訊站 停看聽	特職 1-I-1 描述家人的工作 資訊。 特職 1-II-1 辨識常見的職	特職 A-I-1 工作資訊的認 識與描述。 特職 A-II-2	1. 認識家人或親 友的工作內容、 環境與注意事 項。 2. 能查詢並說出	1. 訪談並記錄家人或親 友的工作內容、環境與 注意事項。 2. 能從台灣就業通網站 或其他工作網站查詢並	觀察、訪 談、 口頭回答 互相討論 實際操作	自編自選教材、 訪談單、 、線上媒材、台 灣就業通網站、 相關職場達人介

			<p>業。</p> <p>特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。</p> <p>特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p>	<p>工作與生活經驗的關係。</p> <p>特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。</p> <p>特職 A-V-1 工作資訊的查詢與篩選。</p> <p>特職 A-V-6 個人職業能力的提升方式與職業生涯目標的規劃。</p>	<p>常見的職業類別。</p> <p>3. 能了解有關自己興趣職業內容的相關資訊。</p> <p>4. 能瞭解常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>5. 能簡單寫出自己的生涯目標與興趣的職業或工作內容</p>	<p>說出常見的職業類別。</p> <p>3. 能使用網路查詢有關自己興趣職業內容的相關資訊。</p> <p>4. 能查詢與認識常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>5. 能寫出自己的生涯目標、興趣的職業或工作內容，以及其所需要提升的能力</p>		<p>紹影片等</p>
第 8~14 週	21	就業市場放大鏡	<p>特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。</p> <p>特職 1-V-1 篩選適合自己的工作資訊。</p> <p>特職 1-V-2 查詢就業市場資訊。</p> <p>特職 1-V-5 辨識求職陷阱。</p> <p>特職 1-V-6 列舉特定工作場所的危險因子與潛</p>	<p>特職 A-V-1 工作資訊的查詢與篩選。</p> <p>特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。</p> <p>特職 A-V-2 求職陷阱的辨識。</p> <p>特職 A-V-7 工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險的認識。</p>	<p>1. 能查詢與篩選工作資訊。</p> <p>2. 能分享工作資訊與條件、進修管道的查詢方法。</p> <p>3. 能列舉一些常見的求職陷阱。</p> <p>4. 能查詢就業市場、雇主徵才的方式與條件等相關資訊。</p> <p>5. 能瞭解工作場所的危險因子與認識潛在職業疾</p>	<p>1. 能向同學、老師介紹自己所查詢的工作資訊內容。</p> <p>2. 能說明自己在工作資訊與條件、進修管道的查詢方法。</p> <p>3. 能說出一些常見的求職陷阱新聞或案例。</p> <p>4. 能從網路或報紙等查詢就業市場、雇主徵才的方式與條件等相關資訊。</p> <p>5. 能瞭解工作場所的危險因子與認識潛在</p>	<p>觀察 口頭回答 互相討論 實際操作</p>	<p>自編自選教材、線上媒材、報紙、台灣就業通網站、相關職場介紹影片等</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			在職業疾病 風險。		病的風險。	職業疾病的風險。		
第 15~21 週	21	職場技能 練習生	特職 3-II-1 依 照指令持續工 作。 特職 3-II-2 使 用常用工具製作 成品。 特職 3-II-3 熟 練簡單的工作技 能。 特職 3-IV-1 閱 讀手冊進行操作 工作。 特職 3-IV-2 依 據步驟組合完成 成品。	特職 B-I-1 基本工作安全 規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作 方式的認識。 特職 B-IV-1 工作手冊的閱 讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與 拼裝方式。	1. 能認識基本工 作安全規範。 2. 學會簡易工具 操作的方式。 3. 能閱讀操作手 冊進行操作。 4. 能在時間內依 據步驟組合完成 成品。 5. 能在操作完成 後檢視自己的組 裝過程並做修 正。	1. 能說出基本工作安全 規範內容。 2. 能正確使用簡易工具 操作的方式。 3. 能瞭解操作手冊中的 內容, 進行正確的操作。 4. 能在時間內依據提供 的步驟組合完成指定成 品。 5. 能在操作完成後檢視 自己的組裝流程是否順 利流暢並思考如何修 正。	觀察 口頭回答 互相討論 實際操作	自編自選教材 、線上媒材、 工具儀器操作手 冊、職場相關介 紹影片等

臺南市立後甲國民中學 112 學年度第二學期七、八、九年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫(普通班/藝才班/體育班/特教班)

學習主題名稱 (中系統)	職業教育	實施年級 (班級組別)	七、八、九年級	教學節數	本學期共(60)節			
彈性學習課程 四類規範	<p>1. <input type="checkbox"/>統整性探究課程 (<input type="checkbox"/>主題<input type="checkbox"/>專題<input type="checkbox"/>議題)</p> <p>3. <input checked="" type="checkbox"/>特殊需求領域課程 身障類:<input type="checkbox"/>生活管理<input type="checkbox"/>社會技巧<input type="checkbox"/>學習策略<input checked="" type="checkbox"/>職業教育<input type="checkbox"/>溝通訓練<input type="checkbox"/>點字<input type="checkbox"/>定向行動<input type="checkbox"/>功能性動作訓練<input type="checkbox"/>輔助科技運用 資優類:<input type="checkbox"/>創造力<input type="checkbox"/>領導才能<input type="checkbox"/>情意發展<input type="checkbox"/>獨立發展 其他類:<input type="checkbox"/>藝術才能班及體育班專門課程</p> <p>4. <input type="checkbox"/>其他類課程 <input type="checkbox"/>本土語文/新住民語文<input type="checkbox"/>服務學習<input type="checkbox"/>戶外教育<input type="checkbox"/>班際或校際交流<input type="checkbox"/>自治活動<input type="checkbox"/>班級輔導<input type="checkbox"/>學生自主學習<input type="checkbox"/>領域補救教學</p>							
設計理念	認識職場工作要求與自我檢視，培養良好的職場禮節，並與工作夥伴共好與合作，培養良善職場互動關係。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。 特職-J-A3 具備於職場中善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	一、遵守工作內容要求，瞭解工作要求與職業責任的重要性並自我檢核工作成果。 二、具備個人職業禮節與關懷表達的能力，能與夥伴交換意見與增進工作效能。 三、增進職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。							
配合融入之領 域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育							
表現任務								
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校 訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~7 週	21	工作要求與自我 檢視	特職 3-III-2 依據不同分類 架構進行排列	特職 B-III-1 物品的分類整 理、裁剪裝訂	1. 瞭解基本工作 內容項目並進 行分類整理、	1. 說出基本工作內容 項目並進行分類整 理、裁剪裝訂或塑	觀察、 口頭回答 、互相討論	自編自選教材 、線上媒材、工 作檢核表、

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>整理。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p>	<p>或塑形。</p> <p>特職 B-IV-3 工作效率的維持。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。</p>	<p>裁剪裝訂或塑形。</p> <p>2. 能在規定時間內完成工作內容。</p> <p>3. 能自我檢視工作內容的完成度與正確性。</p> <p>4. 能依據步驟組合完成成品。</p>	<p>形。</p> <p>2. 能在規定時間內完成工作內容。</p> <p>3. 能從檢核項目中自我檢視工作內容的完成度與正確性。</p> <p>4. 能將組合櫃依據步驟組合、拼裝完成成品。</p>	、實際操作	組合拼裝材料與工具等
第 8~14 週	21	職場禮節與夥伴共好	<p>特職 7-I-1 維持職場基本禮節。</p> <p>特職 7-I-2 與工作夥伴互動。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。</p> <p>特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。</p> <p>特職 7-III-3</p>	<p>特職 C-I-2 與工作夥伴互動的禮節。</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。</p> <p>特職 C-IV-2 工作效能的增</p>	<p>1. 能瞭解職場基本禮節。</p> <p>2. 能與工作夥伴分工合作並協助工作夥伴</p> <p>3. 能主動表達需求與關懷工作夥伴並交換意見。</p> <p>4. 能適時回報工作情形或進度。</p>	<p>1. 能說出職場禮儀的內容與職場規範。</p> <p>2. 能依分組與同組同學完成工作任務並一同整理、分類，並將工作用具、物品歸位。</p> <p>3. 與同學和老師練習關懷夥伴並表達工作上的想法和需求，與彼此交換意見。</p> <p>4. 能在工作進行中或結束後，適時回報</p>	<p>觀察</p> <p>口頭回答</p> <p>互相討論</p> <p>實際操作</p>	<p>自編自選教材、線上媒材、台灣就業通網站、職場相關介紹影片等</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			與工作夥伴交換意見完成工作。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。	進與維持。		工作情形或進度。		
第 15~20 週	18	利他與合群的知能與價值觀	特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 6-V-2 遵照工作場域之工作規範。 特職 7-V-5 對於職場不合理的待遇或批評表達個人看法。 特職 6-V-6 建立正確的工作價值觀。	特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應 特職 C-V-7 職場溝通態度。 特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨。 特職 C-V-5 工作成就感與價值觀。	1. 能接受他人指令以修正工作程序。 2. 能有禮貌地回應或回饋他人的工作指導。 3. 能遵守工作場域之工作規範。 4. 對於職場不合理的待遇或批評能禮貌性地表達個人看法。 5. 能說出工作成就感與正向的工作價值觀。	1. 能接受他人指令來修正工作程序或內容。 2. 能練習有禮貌地回應或回饋老師或同儕的工作指導。 3. 觀賞影片「安全不能瞎搞」並與學生討論工作規範的重要性，以期能遵守工作場域之工作規範。 4. 能練習用禮貌性的態度和語詞表達個人對於職場不合理的待遇、批評與看法。 5. 能說出工作中讓自己有成就感的事與表達正向的工作價	觀察 口頭回答 互相討論 實際操作	自編自選教材、線上媒材、台灣就業通網站、職場溝通與工作規範相關影片與介紹等、

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

						值觀(如:能學習新技能、能服務與幫助他人、有薪資收入、同事間溝通互動良好等。)		
--	--	--	--	--	--	---	--	--