

臺南市立後甲國民中學 113 學年度第一學期七、八、九年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫( 普通班/藝才班/體育班/特教班)

學習主題名稱 (中系統)	職業教育	實施年級 (班級組別)	七、八、九年級	教學節數	本學期共( 63 )節			
彈性學習課程 四類規範	<b>3. 特殊需求領域課程</b> 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 <b>4. 其他類課程</b> <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	透過瞭解不同的工作資訊網站，提升職場準備知能，以及檢視與鍛鍊職場所需要的知能與方法。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 J-A3 具備善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	一、瞭解不同的工作內容與工作資訊網站，增進未來工作資訊與進修管道的認識。 二、提升未來職場所需的知識與技能，認識個人職業能力的管道，規劃生涯目標。 三、熟悉工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險的認識。							
配合融入之領 域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育					
表現任務								
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校 訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~7 週	21	職業資訊站 停看聽	特職 1-I-1 描述家人的工作 資訊。 特職 1-II-1	特職 A-I-1 工作資訊的認 識與描述。 特職 A-II-2	1. 認識家人或親 友的工作內容、 環境與注意事 項。	1. 訪談並記錄家人或親 友的工作內容、環境與 注意事項。 2. 能從台灣就業通網站	觀察、訪 談、 口頭回答 互相討論	自編自選教材、 訪談單、 、線上媒材、台 灣就業通網站、

			<p>辨識常見的職業。</p> <p>特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。</p> <p>特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p>	<p>工作與生活經驗的關係。</p> <p>特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。</p> <p>特職 A-V-1 工作資訊的查詢與篩選。</p> <p>特職 A-V-6 個人職業能力的提升方式與職業生涯目標的規劃。</p>	<p>2. 能查詢並說出常見的職業類別。</p> <p>3. 能了解有關自己興趣職業內容的相關資訊。</p> <p>4. 能瞭解常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>5. 能簡單寫出自己的生涯目標與興趣的職業或工作內容</p>	<p>或其他工作網站查詢並說出常見的職業類別。</p> <p>3. 能使用網路查詢有關自己興趣職業內容的相關資訊。</p> <p>4. 能查詢與認識常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>5. 能寫出自己的生涯目標、興趣的職業或工作內容，以及其所需要提升的能力</p>	<p>實際操作</p>	<p>相關職場達人介紹影片等</p>
第 8~14 週	21	就業市場放大鏡	<p>特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。</p> <p>特職 1-V-1 篩選適合自己的工作資訊。</p> <p>特職 1-V-2 查詢就業市場資訊。</p> <p>特職 1-V-5 辨識求職陷阱。</p> <p>特職 1-V-6 列舉特定工作場所</p>	<p>特職 A-V-1 工作資訊的查詢與篩選。</p> <p>特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。</p> <p>特職 A-V-2 求職陷阱的辨識。</p> <p>特職 A-V-7 工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險</p>	<p>1. 能查詢與篩選工作資訊。</p> <p>2. 能分享工作資訊與條件、進修管道的查詢方法。</p> <p>3. 能列舉一些常見的求職陷阱。</p> <p>4. 能查詢就業市場、雇主徵才的方式與條件等相關資訊。</p> <p>5. 能瞭解工作場所的危險因子與</p>	<p>1. 能向同學、老師介紹自己所查詢的工作資訊內容。</p> <p>2. 能說明自己在工作資訊與條件、進修管道的查詢方法。</p> <p>3. 能說出一些常見的求職陷阱新聞或案例。</p> <p>4. 能從網路或報紙等查詢就業市場、雇主徵才的方式與條件等相關資訊。</p> <p>5. 能瞭解工作場所的</p>	<p>觀察 口頭回答 互相討論 實際操作</p>	<p>自編自選教材、線上媒材、報紙、台灣就業通網站、相關職場介紹影片等</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			的危險因子與潛在職業疾病風險。	的認識。	認識潛在職業疾病的風險。	危險因子與認識潛在職業疾病的風險。		
第 15~21 週	21	職場技能練習生	<p>特職 3-II-1 依照指令持續工作。</p> <p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。</p>	<p>1. 能認識基本工作安全規範。</p> <p>2. 學會簡易工具操作的方式。</p> <p>3. 能閱讀操作手冊進行操作。</p> <p>4. 能在時間內依據步驟組合完成成品。</p> <p>5. 能在操作完成後檢視自己的組裝過程並做修正。</p>	<p>1. 能說出基本工作安全規範內容。</p> <p>2. 能正確使用簡易工具操作的方式。</p> <p>3. 能瞭解操作手冊中的內容, 進行正確的操作。</p> <p>4. 能在時間內依據提供的步驟組合完成指定成品。</p> <p>5. 能在操作完成後檢視自己的組裝流程是否順利流暢並思考如何修正。</p>	<p>觀察</p> <p>口頭回答</p> <p>互相討論</p> <p>實際操作</p>	<p>自編自選教材、線上媒材、工具儀器操作手冊、職場相關介紹影片等</p>

臺南市立後甲國民中學 112 學年度第二學期七、八、九年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫( 普通班/藝才班/體育班/特教班)

學習主題名稱 (中系統)	職業教育	實施年級 (班級組別)	七、八、九年級	教學節數	本學期共( 60 )節			
彈性學習課程 四類規範	1. <input type="checkbox"/> 統整性探究課程 ( <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題) 3. <input checked="" type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. <input type="checkbox"/> 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	認識職場工作要求與自我檢視，培養良好的職場禮節，並與工作夥伴共好與合作，培養良善職場互動關係。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 J-A3 具備善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	一、遵守工作內容要求，瞭解工作要求與職業責任的重要性並自我檢核工作成果。 二、具備個人職業禮節與關懷表達的能力，能與夥伴交換意見與增進工作效能。 三、增進職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。							
配合融入之領 域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育							
表現任務								
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校 訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~7 週	21	工作要求與自我 檢視	特職 3-III-2 依據不同分類	特職 B-III-1 物品的分類整	1. 瞭解基本工作 內容項目並進	1. 說出基本工作內容 項目並進行分類整	觀察、 口頭回答 、互相討論	自編自選教材 、線上媒材、工 作檢核表、

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>架構進行排列整理。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p>	<p>理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-3 工作效率的維持。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。</p>	<p>行分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>2. 能在規定時間內完成工作內容。</p> <p>3. 能自我檢視工作內容的完成度與正確性。</p> <p>4. 能依據步驟組合完成成品。</p>	<p>理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>2. 能在規定時間內完成工作內容。</p> <p>3. 能從檢核項目中自我檢視工作內容的完成度與正確性。</p> <p>4. 能將組合櫃依據步驟組合、拼裝完成成品。</p>	、實際操作	組合拼裝材料與工具等
第 8~14 週	21	職場禮節與夥伴共好	<p>特職 7-I-1 維持職場基本禮節。</p> <p>特職 7-I-2 與工作夥伴互動。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。</p> <p>特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。</p>	<p>特職 C-I-2 與工作夥伴互動的禮節。</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。</p> <p>特職 C-IV-2</p>	<p>1. 能瞭解職場基本禮節。</p> <p>2. 能與工作夥伴分工合作並協助工作夥伴</p> <p>3. 能主動表達需求與關懷工作夥伴並交換意見。</p> <p>4. 能適時回報工作情形或進度。</p>	<p>1. 能說出職場禮儀的內容與職場規範。</p> <p>2. 能依分組與同組同學完成工作任務並一同整理、分類，並將工作用具、物品歸位。</p> <p>3. 與同學和老師練習關懷夥伴並表達工作上的想法和需求，與彼此交換意見。</p> <p>4. 能在工作進行中或</p>	<p>觀察</p> <p>口頭回答</p> <p>互相討論</p> <p>實際操作</p>	<p>自編自選教材、線上媒材、台灣就業通網站、職場相關介紹影片等</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。</p> <p>特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。</p>	<p>工作效能的增進與維持。</p>		<p>結束後，適時回報工作情形或進度。</p>		
第 15~20 週	18	利他與合群的知能與價值觀	<p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。</p> <p>特職 6-V-2 遵照工作場域之工作規範。</p> <p>特職 7-V-5 對於職場不合理的待遇或批評表達個人看法。</p> <p>特職 6-V-6 建立正確的工作價值觀。</p>	<p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p> <p>特職 C-V-7 職場溝通態度。</p> <p>特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨。</p> <p>特職 C-V-5 工作成就感與價值觀。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能接受他人指令以修正工作程序。</li> <li>2. 能有禮貌地回應或回饋他人的工作指導。</li> <li>3. 能遵守工作場域之工作規範。</li> <li>4. 對於職場不合理的待遇或批評能禮貌性地表達個人看法。</li> <li>5. 能說出工作成就感與正向的</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能接受他人指令來修正工作程序或內容。</li> <li>2. 能練習有禮貌地回應或回饋老師或同儕的工作指導。</li> <li>3. 觀賞影片「安全不能瞎搞」並與學生討論工作規範的重要性，以期能遵守工作場域之工作規範。</li> <li>4. 能練習用禮貌性的態度和語詞表達個人對於職場不合理的待遇、批評與看法。</li> <li>5. 能說出工作中讓自己有成就感的事與</li> </ol>	<p>觀察 口頭回答 互相討論 實際操作</p>	<p>自編自選教材、線上媒材、台灣就業通網站、職場溝通與工作規範相關影片與介紹等、</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

					工作價值觀。	表達正向的工作價值觀(如:能學習新技能、能服務與幫助他人、有薪資收入、同事間溝通互動良好等。)		
--	--	--	--	--	--------	---	--	--