

臺南市山上區山上國民中學 112 學年度特殊教育推行委員會
期末會議紀錄

日期：113 年 6 月 24 日（星期一）下午 13 時 00 分

地點：多功能教室

主席：黃建凱 校長

記錄：李怡蓉

出席人員：如簽到表所示

一、主席致詞：特別感謝我們巡迴老師及本校老師們對孩子們的付出。

二、業務報告：

本校新生具特教身分有三人，均須申請不分類巡迴輔導班，以及情緒行為障礙巡迴輔導。

沈 00—學習障礙。

高 00—情緒行為障礙。

石 00—學習障礙。

三、提案討論

（一）案由一：審議 113 學年度特殊教育工作計畫。

說 明：113 學年度特殊教育工作計畫，如附件 1，請委員討論。

決 議：照案通過。

（二）案由二：審議 113 學年度學生特殊教育需求與課程調整規劃彙整表

說 明：如附件 2，請委員討論。

決 議：照案通過

四、臨時動議：無

五、散會：下午 14 時 00 分

特教承辦人：

主任：

校長：

教師兼代
輔導主任 李怡蓉

教師兼代
輔導主任 李怡蓉

臺南市立山上
國民中學校長 黃建凱

臺南市山上區山上國民中學 112 學年度特殊教育推行委員會
審議課程計畫會議簽到表

日期:113 年 6 月 24 日

職稱	姓名	簽到
主任委員 校長	黃建凱	黃建凱
執行秘書 輔導主任	李怡蓉	李怡蓉
委員 教導主任	莊振武	莊振武
委員 總務主任	康榮顯	公假
委員 訓導組長	何佩倫	何佩倫
委員 教務組長	陳品文	陳品文
委員 普通班導師	胡佳慧	胡佳慧
委員 普通班導師	江宇倫	江宇倫
委員 普通班導師	鄭翔釗	鄭翔釗
委員 巡迴班教師	謝玉娟	謝玉娟
委員 巡迴班教師	林怡馨	林怡馨
委員 巡迴班教師	周姿吟	周姿吟
委員 巡迴班教師	吳信良	吳信良
委員 巡迴班教師	劉勇志	公假
委員 專輔教師	李君璇	李君璇

附件 1

臺南市立山上國民中學 113 學年度特殊教育工作計畫

壹、依據

- 一、 特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 二、 各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法。
- 三、 臺南市特殊教育相關辦法。

貳、目的：

- 一、 確保本校身心障礙及資賦優異學生，接受適性教育權利，充分發展身心潛能，培養健全人格，增進服務社會能力。
- 二、 確立本學年度校內特教工作方向，落實特殊教育工作。

參、年度工作重點

- 一、 擬定並執行學校特殊教育工作計畫
- 二、 組織及運作特殊教育推行委員會
- 三、 落實特殊教育學生之個別化教育計畫與個別輔導計畫
- 四、 管理特殊教育通報及特教資訊網路系統
- 五、 辦理特殊教育學生轉介、鑑定與安置
- 六、 規劃特殊教育課程與協調排課
- 七、 辦理資優教育方案課程
- 八、 督導特教教師進行教學、評量、輔導與個案管理
- 九、 提供身心障礙學生評量服務、輔具、福利等相關支持服務
- 十、 督導相關專業服務在學校運作、落實團隊合作
- 十一、 協助教師及特殊教育學生申請各項獎助金、獎勵與選拔
- 十二、 辦理特殊教育學生之轉銜、升學輔導與畢業生追蹤輔導
- 十三、 推廣特殊教育理念，辦理特教宣導相關活動
- 十四、 充實學校特殊教育環境與設施設備
- 十五、 管理與考核特殊教育班教師助理
- 十六、 規劃並推動特教教師進修
- 十七、 配合辦理特殊教育評鑑工作相關事務

肆、每月工作項目

月份	項目
八月	1. 參與新生編班會議，執行特殊生導師編配與酌減人數。 2. 掌握新學年學校基本特教資訊：核定班級數、編制教師數、每週授課總節數、特教學生數

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 更新特教通報資料（學校資料、教師資料、學生資料、相關人員、偵錯等資料） 4. 確認相關專業、助理人員、課後照顧班助理等核定之經費及時數 5. 配合辦理特殊生免常態編班及酌減人數作業 6. 確認巡迴輔導班開學準備工作（設施設備、課表、班務…等） 7. 召開新生個別化教育計畫會議
九月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認特殊生助理需求時段及安排服務 2. 確認各委員會之特教家長代表（特推會、家長會） 3. 籌備、召開本學年第 1 次特推會 4. 追蹤暫緩入學及畢業生適應情形、填報安置適切評估表 5. 規劃安排本學期相關專業服務內容與時間 6. 鑑定安置申請（含校內評估會議） 7. 身心障礙交通服務申請 8. 各類巡迴輔導申請
十月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃並執行期中考考試評量服務 2. 宣導校內特殊需求學生轉介（期中評量後） 3. 推薦選拔優秀身心障礙學生申請特殊教育學生獎助金 4. 推薦優良特殊教育人員參與全市選拔 5. 有聲書與適性教材申請 6. 鑑定安置議決與執行相關服務與安置 7. 教育輔具財產管理與通報輔具管理登錄 8. 督導各類各類巡迴輔導與相關專業服務執行
十一月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 籌備辦理特教宣導 2. 督導各類各類巡迴輔導與相關專業服務執行
十二月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙學生交通費補助請領 2. 確認完成年度各項經費核銷作業 3. 督導各類巡迴輔導與相關專業服務執行
一月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末檢討暨下學期期初會議 2. 規劃並執行期末考考試評量服務。 3. 申請下學期各項相關服務與方案（交通補助、相關專業、助理人員、輔具等） 4. 彙整 IEP 及輔導紀錄送核章 5. 確認會計開帳日程，開始動支核銷新年度各項經費

二月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認相關專業、助理人員、交通費等核定之經費及時數。 2. 規劃安排本學期相關專業服務服務內容及時間 3. 督導各類巡迴輔導與相關專業服務執行
三月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙交通服務申請 2. 督導各類巡迴輔導與相關專業服務執行 3. 籌備辦理特教必要性研習 4. 規劃並執行期中考考試評量服務
四月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導各類巡迴輔導與相關專業服務執行
五月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填報特教通報網各項年度執行成果檢核表 2. 督導各類巡迴輔導與相關專業服務執行
六月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 異動通報網應屆畢業生、接收新生 2. 辦理特教生期末暨下學年第1次 IEP 會議 3. 彙整 IEP 及輔導紀錄送核章 4. 申請下學年相關專業、交通補助等 5. 督導各類巡迴輔導與相關專業服務執行
七月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簽辦特教教師及普通班身障生導師敘獎。 2. 身心障礙學生交通費補助請領。 3. 確認完成學年度各項經費核銷作業。

伍、經費

- 一、 由本校年度特教經費項下支應。
- 二、 本案申請核定之經費，專款專用。

陸、本計畫經本校特殊教育推行委員會審議後，陳請 校長核可後施行，修正時亦同。

承辦人：

教師兼代
輔導主任 李怡蓉

處室主任：

教師兼代
輔導主任 李怡蓉

校長：

臺南市立山上
國民中學校長 黃建凱