

## 臺南市立大橋國民中學『課程發展委員會』組織設置要點

111.6.30 110 學年度期末校務會議審訂通過

113.6.3 112 學年度課程發展委員會審查通過

### 壹、依據

- 一、教育部國民中小學十二年國民基本教育課程綱要。
- 二、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

### 貳、課程發展委員會之組織

本校課程發展委員會(以下簡稱本會)設委員共 21 人，均為無給職，任期一年(每年八月一日至隔年七月三十一日)，得連任，其組成方式如下：(人數以奇數為原則)

- 一、學校行政人員代表 9 人(校長與處室主任為當然成員)：校長、教務主任、學務主任、輔導主任、總務主任、教學組長、註冊組長、設備組長及資訊組長。
- 二、領域教師代表 11 人：領域召集人 9 人(國文、英文、數學、自然、社會、藝文、健體、綜合、科技)、特教教師代表 1 人及教師會代表 1 人。
- 三、學生家長委員會代表 1 人：家長會長或其指定代理人。

### 參、課程發展委員會之職掌

考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。

- 一、審查各學習領域、特殊教育班課程計畫，內容包含教材選定版本、課程目標、單元與活動名稱、節數、領域之核心素養、學習表現、學習內容、表現任務、融入議題之實質內涵等項目。
- 二、應於每學年開學前一個月，審議下一學年度學校課程計畫。
- 三、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- 四、議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程。
- 五、負責課程與教學的評鑑，並進行課程評鑑。

### 肆、課程發展委員會運作方式

每學期定期召開二次會議(必要時得召開臨時會議)，針對試辦計畫實施過程中之疑難，提出修正方案，確實掌握試辦進程與效益。

- 一、本會由校長定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 二、學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由學校課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，始得陳報各該主管機關。
- 三、本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，必要時得召開臨時會議。
- 四、開會時視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。

### 伍、課程發展之運作流程

#### 一、委員運作時程

- (一)於每學期結束前檢討課程的實施並規劃下學期之課程。

C7-1-1 課程發展委員會組織設置要點與運作

- (二) 於學期開始前審議各學年課程計畫後報局備查。
- (三) 各領域召集人由各領域學習領域課程小組會議推選。

二、課程發展相關機制運作：召開各領域教學研究會。

- (一) 於每學期初審查各學習領域社群之計畫。
- (二) 於每學期檢核各領域社群的執行成效。
- (三) 領域教學研究會由全體該領域任課教師組成。
- (四) 領域召集人於每學期至少召開 3 次領域教學研究會，並進行領域之課程評鑑及辦理社群精進研習。
- (五) 各領域課程小組得於需要時，由召集人召開臨時會議，討論課程教學、評量之適切性與建議。

陸、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

## 臺南市立大橋國民中學 111 學年度課程發展委員會成員組織

## 一、「課程發展委員會」成員一覽表

組成成員	人數	參加人員
校長	1	校長
行政人員代表	8	教務主任 學務主任 輔導主任 總務主任 教學組長 註冊組長 設備組長 資訊組長
領域教師代表	11	領域召集人 9 人（國文、英文、數學、自然、社會、藝文、健體、綜合、科技） 特教教師代表 1 人 教師會代表 1 人
家長委員會代表	1	家長會長或其指定代理人

## 二、「課程發展委員會」組織分工表

組別	召集人	成員	任務分工
召集人	校長	校長	<ul style="list-style-type: none"> <li>★召集委員會議</li> <li>★督導本校課程發展及實施工作的進行</li> </ul>
執行秘書	教務主任	教務主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>★籌畫本校課程發展及擬訂各項工作計畫</li> <li>★協調、聯絡、督導、評鑑課程發展各項事宜</li> </ul>
行政資源規劃組	教務主任	學務主任 輔導主任 總務主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>★針對學校願景負責規劃學校總體課程架構</li> <li>★整合學校相關課程的各項資源</li> <li>★課程整體架構之評鑑與檢核</li> <li>★處室行政事務支援</li> </ul>
領域學習課程研究組	教學組長	領域召集人— 國文、英文、 數學、自然、 社會、藝文、 健體、綜合、 科技	<ul style="list-style-type: none"> <li>★學期教學總計畫之擬訂與檢討</li> <li>★各學習領域教學策略之統整與探討</li> <li>★重要議題融入各領域學習課程之探討</li> <li>★部定課程之統整與銜接探討</li> <li>★多元評量方式及適切性之探討</li> <li>★領域學習課程評鑑</li> <li>★各學習領域合理學習時數適當分配之研究</li> <li>★成立並召開領域課程小組研究會</li> <li>★規劃社群精進研習</li> </ul>
			教學組長任務： <ul style="list-style-type: none"> <li>★跨領域小組召集人</li> <li>★校內各學習領域教師資源之聯繫</li> <li>★規劃與執行教學、學習評量</li> </ul>

C7-1-1 課程發展委員會組織設置要點與運作

		特教班導師	★整合特教班課程計畫
		教師會代表	★各領域教學、行政支援之協調
彈性學習課程 研發組	教學 組長	校訂課程規劃 教師代表	★校訂課程之架構與修正 ★校訂課程的設計與探討 ★校訂課程自編自選教材的研討 ★重要議題融入彈性學習課程之探討 ★領域學習課程評鑑
行政資源執行組	教務 主任	註冊組長	★執行學生多元評量成績處理
		資訊組長	★負責規劃提供相關軟硬體教學設備，
		設備組長	★負責規劃提供相關軟硬體教學設備，
社區資源開發組	家長 會長	家長會代表	★ 協助班群家長會組織之成立與運作 ★ 社區環境及資源之調查與了解 ★ 社區資源之開發與運用