

臺南市立善化區善化國民中學 113 學年度第一學期三年級彈性學習 特殊需求 課程計畫 ( 普通班 / 藝才班 / 體育班 / 特教班 )

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(44)節			
彈性學習課程 四類規範	<b>3. 特殊需求領域課程</b> 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 <b>4. 其他類課程</b> <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	1. 增進職業相關知識。 2. 提供各種操作機會，加強粗大動作、精細動作及協調動作之熟練度。 3. 練習自行閱讀資訊，並從操作工作中得到驗證或重新檢試錯誤並修正。 4. 重視工作態度的培養，鼓勵學生自律表現，促進自我實現。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	特職-E-B1 具備職場所需的「聽、說、讀、寫」的基本語文素養，並具有職場生活所需的基礎數理、肢體與藝術等符號知能，能以同理心應用在職場生活及人際溝通。 特職-E-B3 具備與職業相關的藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養職場環境中的美感體驗。 特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。 特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	培養基本職業能力，遵守職場安全衛生守則，建立良好的工作觀念並提升職前準備度。							
配合融入之領域或 議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引			<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育				
表現任務	口頭評量、實作評量、自我檢視、觀察評量							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

第一週 第三週	6	環境清潔實務	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力</p> <p>特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性</p> <p>特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p>	<p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p>	<p>1. 能運用清潔用具完成指定環境的清潔整理工作。</p> <p>2. 能完成特定的物品移動搬運工作。</p> <p>3. 工作後能將公用物品整理歸位。</p>	<p>複述指令或任務內容</p> <p>實際操作</p> <p>自我檢視</p> <p>調整修正</p>	<p>口頭評量</p> <p>課堂表現</p> <p>實作評量</p>	無
★9/3、9/4 國三第一次複習考(學生按實際考程參與考試)								
第四週 第六週	6	簡易飲料調製	<p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範</p> <p>特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令</p> <p>特職 5-III-2 在</p>	<p>特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀</p> <p>特職 B-IV-3 工作效率的維持</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 C-IV-5 工作指</p>	<p>1. 讀懂茶包包裝上的泡製方式</p> <p>2. 根據使用方法泡製或完成煮茶</p> <p>3. 根據飲料調製流程圖，量出所需食材容量、份量</p> <p>4. 依據所給比例調製飲料</p> <p>5. 養成工作完畢器具清潔、檢查及歸位之習慣</p>	<p>口頭問答</p> <p>複述指令或任務內容</p> <p>實際操作</p> <p>自我檢視</p> <p>調整修正</p>	<p>口頭評量</p> <p>課堂表現</p> <p>實作評量</p>	自選教材(食譜)

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			工作結束後將工作用品歸位 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序	導與工作程序修正的回應				
第七週	2	第一次定期評量週				利用口頭問答/指認/操作進行評量	口頭評量 實作評量	自選教材
第八週 第十週	6	果凍/奶酪甜點製作	特職 3-III-3 依據指令完成塑形工作 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序	特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識 特職 B-IV-3 工作效率的維持 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應	1. 認識材料名稱及功能 2. 能使用適當工具量出所需食材重量、容量等 3. 能使用計時器，並於時間到時進行或完成工作 4. 能完成分裝工作 5. 注意工作過程的個人及同學安全 6. 養成工作完畢器具清潔、檢查及歸位之習慣	口頭問答 複述指令或任務內容 實際操作 自我檢視 調整修正	口頭評量 課堂表現 實作評量	自選教材(食譜)
第十一週 第十三週	6	★(第 11 週)11/6-8 國三校外教學，學生依實際活動日期參加。						
		吐司料理	特職 3-II-2 使用常用工具製作成品	特職 B-I-1 基本工作安全規	1. 操作烤麵包機/小烤箱 2. 均勻塗抹	口頭問答 複述指令或任務內容 實際操作	口頭評量 課堂表現 實作評量	自選教材(食譜)

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範</p> <p>特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序</p>	<p>範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<p>醬料</p> <p>3. 正確、安全的使用刀具</p> <p>4. 正確清洗蔬果</p> <p>5. 依步驟完成工作</p> <p>6. 注意工作過程的個人及同學安全</p> <p>養成工作完器具清潔、檢及歸位之習</p>	<p>自我檢視</p> <p>調整修正</p>		
第十四週	2	第二次定期評量週				利用口頭問答/指認/操作進行評量	口頭評量 實作評量	自選教材
第十五週 第十七週	6	巧克力甜點製作	<p>特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理</p> <p>特職 3-III-3 依據指令完成塑形工作</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持</p>	<p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形</p> <p>特職 B-IV-3 工作效率的維持</p>	<p>1. 學會正確融化巧克力的方法</p> <p>2. 能使用電子秤秤出所需食材重量</p> <p>3. 能在巧克力變硬前完</p>	<p>口頭問答</p> <p>複述指令或任務內容</p> <p>實際操作</p> <p>自我檢視</p> <p>調整修正</p>	<p>口頭評量</p> <p>課堂表現</p> <p>實作評量</p>	自選教材(食譜)

			<p>作業速度，在時限內完成工作 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序</p>	<p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序的修正的回應</p>	<p>成分裝或塑形工作 4. 能完成分裝/包裝工作 5. 注意工作過程的個人及同學安全 6. 養成工作完畢器具清潔、檢查及歸位之習慣</p>			
★(第 16 週)12/13 校慶運動會，學生依實際期程參與預演及運動會。								
★(第 18 週)12/24、25 國三第二次複習考(學生按實際考程參與考試)								
第十八週 第二十週	6	酥皮料理	<p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能 特職 3-III-3 依據指令完成塑形工作 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作 特職 3-IV-3 依據工作要求維持</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識 特職 B-II-1 常用工具的使用方式 特職 B-II-2 職場環</p>	<p>1. 知道酥皮烘烤後的特質 2. 放適量餡料至酥皮適當位置 3. 利用工具完成酥皮封口 4. 依照老師示範的樣品或老師的提示下，完成酥皮塑形</p>	<p>口頭問答 複述指令或任務內容 實際操作 自我檢視 調整修正</p>	<p>口頭評量 課堂表現 實作評量</p>	<p>自選教材(食譜)</p>

			<p>作業速度，在時限內完成工作</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範</p> <p>特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序</p>	<p>境清潔整理</p> <p>特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<p>5. 能正確操作烤箱</p> <p>6. 注意工作過程的個人及同學安全</p> <p>7. 養成工作完畢器具清潔、檢查及歸位之習慣</p>			
第二十一週	2	第三次定期評量週				利用口頭問答/指認/操作進行評量	口頭評量 實作評量	自選教材
第二十二週	2	清潔與收納	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力</p> <p>特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性</p> <p>特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p>	<p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p>	<p>1. 能運用清潔用具完成指定環境的清潔整理工作。</p> <p>2. 能完成特定的物品移動搬運工作。</p> <p>3. 工作後能將公用物品整理歸位。</p>	<p>複述指令或任務內容</p> <p>實際操作</p> <p>自我檢視</p> <p>調整修正</p>	口頭評量 實作評量	無

## 臺南市立善化區善化國民中學 113 學年度第二學期三年級彈性學習 特殊需求 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(38)節			
彈性學習課程 四類規範	<p>3. ■特殊需求領域課程  身障類：<input type="checkbox"/>生活管理<input type="checkbox"/>社會技巧<input type="checkbox"/>學習策略<input checked="" type="checkbox"/>職業教育<input type="checkbox"/>溝通訓練<input type="checkbox"/>點字<input type="checkbox"/>定向行動<input type="checkbox"/>功能性動作訓練<input type="checkbox"/>輔助科技運用  資優類：<input type="checkbox"/>創造力<input type="checkbox"/>領導才能<input type="checkbox"/>情意發展<input type="checkbox"/>獨立發展  其他類：<input type="checkbox"/>藝術才能班及體育班專門課程</p> <p>4. <input type="checkbox"/>其他類課程  <input type="checkbox"/>本土語文/新住民語文<input type="checkbox"/>服務學習<input type="checkbox"/>戶外教育<input type="checkbox"/>班際或校際交流<input type="checkbox"/>自治活動<input type="checkbox"/>班級輔導<input type="checkbox"/>學生自主學習<input type="checkbox"/>領域補救教學</p>							
設計理念	<p>1. 增進職業相關知識。  2. 提供各種操作機會，加強粗大動作、精細動作及協調動作之熟練度。  3. 練習自行閱讀資訊，並從操作工作中得到驗證或重新檢試錯誤並修正。  4. 重視工作態度的培養，鼓勵學生自律表現，促進自我實現。</p>							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	<p>特職-E-B1 具備職場所需的「聽、說、讀、寫」的基本語文素養，並具有職場生活所需的基礎數理、肢體與藝術等符號知能，能以同理心應用在職場生活及人際溝通。  特職-E-B3 具備與職業相關的藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養職場環境中的美感體驗。  特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。  特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。  特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。</p>							
課程目標	培養基本職業能力，遵守職場安全衛生守則，建立良好的工作觀念並提升職前準備度。							
配合融入之領域 或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引					
表現任務	口頭評量、實作評量、自我檢視、觀察評量							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			議題實質內涵					
第一週	2	課程前置作業 環境與器具清潔	特職 3-II-1 依照指令持續工作 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能 特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作 特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令	特職 B-II-1 常用工具的使用方式 特職 B-II-2 職場環境清潔整理 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守	1. 完成指定區域的清掃及拖地 2. 完成指定區域的擦拭 3. 依指示放置電器用品 4. 完成器皿的清洗工作 5. 依指示將器皿、工具收納	複述指令或任務內容 實際操作	口頭評量 課堂表現 實作評量	無
第二週 、 第五週	8	煎煮食材	特職 3-II-2 使用常用工具製作成品 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識 特職 B-II-1 常用工具的使用方式 特職 B-II-	1. 認識食材 2. 學會使用平底鍋煎煮食物 3. 學會調整瓦斯爐火 4. 學習使用鍋鏟或其他工具輔助翻煎食材 5. 學會判斷食物是否可起鍋	口頭問答 複述指令或任務內容 實際操作 自我檢視 調整修正	口頭評量 課堂表現 實作評量	自選教材(食譜)



C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序	2 職場環境清潔整理 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應	6. 注意工作過程的個人及同學安全 7. 養成工作完畢器具清潔、檢查及歸位之習慣			
<b>★(第 3 週)2/18、19 國三第三次複習考(學生按實際考程參與考試)</b>								
第六週	2	第一次定期評量週				利用口頭問答/指認/操作進行評量	口頭評量 實作評量	自選教材
第七週 、 第八週	4	蒸烤布丁	特職 3-II-2 使用常用工具製作成品 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能 特職 3-III-3 依據指令完成塑形工作 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作 特職 3-IV-4 自	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識 特職 B-II-1 常用工具的使用方式 特職 B-II-2 職場環境清潔整理 特職 B-IV	1. 認識材料名稱 2. 能使用適當工具量出所需食材重量、容量等 3. 能按部加入所需材料 4. 能將適量布丁液裝入模具 5. 能設定烤箱溫度時間 6. 能正確並安全操作烤箱或電鍋 7. 能使用工	口頭問答 複述指令或任務內容 實際操作 自我檢視 調整修正	口頭評量 課堂表現 實作評量	自選教材(食譜)

			我檢視工作正確性 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序	-1 工作手冊的閱讀 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應	具或隔熱手套安全取出蒸烤好的布丁			
第九週 第十週	4	炸物製作	特職 3-II-2 使用常用工具製作成品 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令 特職 5-III-2 在工作結束後將工	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識 特職 B-II-1 常用工具的使用方式 特職 B-II-2 職場環境清潔整理 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視	1. 認識材料名稱 2. 能使用適當工具量出所需食材重量、容量等 3. 能完成攪拌/包裹/沾裹蛋液/搓圓等動作。 4. 能安全使用油鍋炸食物。 5. 能正確處理炸後的油。 6. 注意工作過程的個人及同學安全養成工作完畢具清潔、檢查歸位之習慣	口頭問答 複述指令或任務內容 實際操作 自我檢視 調整修正	口頭評量 課堂表現 實作評量	自選教材(食譜)

			作用品歸位 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序	特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應				
		<p>★(第 11 週)4/15、16 國三第四次複習考(學生按實際考程參與考試)</p> <p>★(第 12 週)4/21-24 全中運</p>						
第十一週 第十三週	6	鬆餅機料理 (鯛魚燒、甜甜圈)	<p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能</p> <p>特職 3-III-3 依據指令完成塑形工作</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範</p> <p>特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p> <p>特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-IV</p>	<p>1. 認識食材</p> <p>2. 能使用適當工具量出所需食材重量、容量等</p> <p>3. 能按部加入所需材料</p> <p>4. 能完成攪拌/打發等動作</p> <p>5. 能正確操作鬆餅機(裝卸模板、預熱、燈號辨識)</p> <p>6. 能適量倒入麵糊及內餡</p> <p>7. 注意工作過程的個人及同學安全</p> <p>8. 養成工作完畢器具清潔、檢查及歸位之習慣</p>	<p>口頭問答</p> <p>複述指令或任務內容</p> <p>實際操作</p> <p>自我檢視</p> <p>調整修正</p>	<p>口頭評量</p> <p>課堂表現</p> <p>實作評量</p>	自選教材(食譜)

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序	-5 工作指導與工作程序修正的回應				
第十四週	2	第二次定期評量週				利用口頭問答/指認/操作進行評量	口頭評量 實作評量	自選教材
第十五週 第十八週	8	簡易西點製作 (馬芬、杯子蛋糕、餅乾)	特職 3-II-2 使用常用工具製作成品 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能 特職 3-III-3 依據指令完成塑形工作 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令 特職 6-IV-2 接受他人指令修正	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識 特職 B-II-1 常用工具的使用方式 特職 B-II-2 職場環境清潔整理 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視 特職 C-IV-5 工作指導與工作	1. 認識食材 2. 能使用電子秤秤出所需食材重量、容量 3. 能按部加入所需材料 4. 能完成攪拌/打發/揉捏等動作 5. 能使用模具塑形 6. 能正確操作烤箱 7. 注意工作過程的個人及同學安全 8. 養成工作完畢器具清潔、檢查及歸位之習慣	口頭問答 複述指令或任務內容 實際操作 自我檢視 調整修正	口頭評量 課堂表現 實作評量	自選教材(食譜)

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			工作程序	程序修正 的回應				
第十九週	2	期末大掃除	特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能 特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作 特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令	特職 B-II-1 常用工具的使用方式 特職 B-II-2 職場環境清潔整理 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應	1. 完成指定區域的清掃及拖地 2. 完成指定區域的擦拭 3. 依指示將器皿、工具收納	實際操作 自我檢視 調整修正	課堂表現 實作評量	無

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。