

臺南市公立佳里區佳里國民中學 113 學年度第一學期 全年級 彈性學習 特殊需求領域 課程計畫 (普通班 / 藝才班 / 體育班 / 特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	全年級 B 組	教學節數	每週(2)節，本學期共(44)節			
彈性學習課程 四類規範	3. <input checked="" type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 身障類： <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類： <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類： <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. <input type="checkbox"/> 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	使學生了解適合自己的職業類別，以及學習職場所需的知識、態度與技能。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	A1 身心素質與自我精進。 A3 規劃執行與創新應變。 B1 符號運用與溝通表達 C2 人際關係與團隊合作							
課程目標	1. 增進對常見職業的認識。 2. 能遵守職場規範，培養良好工作態度。 3. 提升工作效率及表現正確度。							
配合融入之領域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引			<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育				
表現任務	1. 表現適當且專注、負責的工作態度 2. 在團隊合作下，完成每週指定的實作 3. 完成職場相關的工作流程操作 4. 對於工作安全能夠牢記並確實執行							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
1-8 週	16	職業面面觀	特職 1-II-3 辨識 工作環境的差異。	特職 A-II-1 工作環境差	能了解自己對於 特定職業之	介紹適合身障生從事的職業， 並引導同學思考自己的興趣、	課堂觀察、 口頭評量、	自編教材

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。	異的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。	興趣與能力。	能力與生活經驗等，來選擇適合自己的職業。		
9-15 週	14	清潔服務工作	特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。	特職 B-III-5 職場環境的清理整頓。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。	培養基本職業能力，能遵守相關規範及作業要求，能表現良好的工作態度，能分工合作增進效能。	進行清潔服務相關主題之示範講解、實作練習、工作步驟檢核等學習活動。	課堂觀察、實作評量、口頭評量	自編教材
16-22 週	14	分類整理工作	特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。	特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	培養基本職業能力，能遵守指令、理解相關規範及作業標準，並建立良好的工作態度。	進行分類整理相關主題之示範講解、實作練習及工作檢核等學習活動。並將實作過程錄影存檔，作為後續之觀摩、討論及修正之用。	課堂觀察、實作評量、口頭評量	自編教材

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市公立佳里區佳里國民中學 113 學年度第 二 學期 全年級 彈性學習 特殊需求領域 課程計畫 (普通班 / 藝才班 / 體育班 / 特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	全年級 B 組	教學節數	每週 (2) 節，本學期共 (42) 節			
彈性學習課程 四類規範	3. 特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	透過各式職種與課程的學習，以及實際動手操作練習，從中習得正確的工作知識與技能，並培養良好的工作態度與習慣，以提升其未來獨立生活和職場參與的基礎能力。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	A1 身心素質與自我精進。 A3 規劃執行與創新應變。 B1 符號運用與溝通表達 C2 人際關係與團隊合作							
課程目標	一、了解求職時徵人資訊的取得管道，學會如何判讀工作的內容與條件，以及事前的準備與求職相關的禮儀。 二、能閱讀串珠的步驟說明，依據流程逐步完成至少三種串珠成品，並學習自我檢視工作的正確性。 三、培養在有時限的狀況下遵從簡短的工作指令完成不同職種的工作要求。							
配合融入之領域或 議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育					
表現任務	1. 表現適當且專注、負責的工作態度 2. 在團隊合作下，完成每週指定的實作 3. 完成職場相關的工作流程操作 4. 對於工作安全能夠牢記並確實執行							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習 評量	自編自選教材 或學習單
第一週 ↓	16	單元一 求職知多少	特職 1-IV-1 列舉查詢工作	特職 A-IV-4 認識雇主徵才	1. 能說出獲得就業資訊的管道。 2. 能指認徵才廣告的內	1. 列舉獲得就業資訊的管道並查詢徵人和徵才廣告的內容。	紙筆測驗 口語問答	自編教材

第八週			資訊的管道。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。	的方式與條件等相關資訊。 特職 A-IV-5 求職的準備工作。	容。 3.能填寫基本的個人資料表格。 4.能說出面試時適當的服裝禮儀和禮節。 5.能指認良好的工作習慣與態度。 6.能指認常見的求職陷阱。	2.練習填寫履歷表並學習面試時適合的服裝穿著與應該注意的禮節。 3.認識良好的工作習慣及態度。 4.從相關新聞中練習辨識求職陷阱。		
第九週 ↓ 第十六週	16	單元二 串珠 DIY	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	1.能正確指認材料與器具。 2.能串入正確數目的珠子。 3.能讀懂說明圖的步驟順序。 4.能依照說明圖的步驟做串珠顏色組型的排列。 5.能正確使用工具器具。 6.能自我檢視珠子數量和顏色的正確性。 7.能將使用過的物品和器具適當整理和收納。 8.工作過程中遇到困難時能主動表達。	1.認識串珠器具及操作方式。 2.認識串珠材料並點數分類。 3.練習開頭、單穿、對穿和收尾等基本流程。 4.閱讀說明圖的步驟順序。 5.實作一-依據手鍊和項鍊的固定步驟圖完成作品製作。 6.實作二-依據手鍊和項鍊的變化步驟圖完成作品製作。 7.器具的整理與收納。	觀察評量 實作評量	自編教材

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。					
第十七週 ↓ 第二十一週	10	單元三 職業能力 評估練習	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	1. 能專注聽取工作指令。 2. 能在時限內完成簡易盆栽移植。 3. 能在時限內完成搬運工作。 4. 能依據照片或圖片正確分類物品。 5. 能使用彈簧秤正確指認物品重量。 6. 能依提示辨別物品的品質良劣。	1. 認識職業能力評估的內容、規則與注意事項。 2. 職業能力評估練習一：園藝栽種與搬運。 3. 職業能力評估練習二：貨品點數與分類。 4. 職業能力評估練習三：商品檢核與秤重。	觀察評量 實作評量	自編教材

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。