

臺南市公立仁德區仁德文賢國民中學 113 學年度第一學期九年級彈性學習 職業教育 課程計畫 ( 普通班/ 藝才班/ 體育班/ 特教班 )

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共( 22 )節			
彈性學習課程 四類規範	<p>3. <input type="checkbox"/>特殊需求領域課程          身障類: <input type="checkbox"/>生活管理 <input type="checkbox"/>社會技巧 <input type="checkbox"/>學習策略 <input checked="" type="checkbox"/>職業教育 <input type="checkbox"/>溝通訓練 <input type="checkbox"/>點字 <input type="checkbox"/>定向行動 <input type="checkbox"/>功能性動作訓練 <input type="checkbox"/>輔助科技運用          資優類: <input type="checkbox"/>創造力 <input type="checkbox"/>領導才能 <input type="checkbox"/>情意發展 <input type="checkbox"/>獨立發展          其他類: <input type="checkbox"/>藝術才能班及體育班專門課程</p> <p>4. <input type="checkbox"/>其他類課程  <input type="checkbox"/>本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/>服務學習 <input type="checkbox"/>戶外教育 <input type="checkbox"/>班際或校際交流 <input type="checkbox"/>自治活動 <input type="checkbox"/>班級輔導 <input type="checkbox"/>學生自主學習 <input type="checkbox"/>領域補救教學</p>							
設計理念	了解職業相關基本資訊與所需工作能力							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	1. 學習正確且實用的工作知識與技能，培養就業所需基本能力 2. 涵養並建立良好工作態度，增進工作時應變及調適能力							
配合融入之領 域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引				<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引			
表現任務	依教師給予工作指令進行觀察及實作評量							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週 8/30	1	1-1 文書資料整理類工作知識	特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。特職 1-III-3 列舉不同工作所需設備條件	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-IV-1 工作資	提升常見職 種相關資訊 認識	1. 工作環境及工作內容介紹 2. 口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
第二週 9/3~9/9	1	1-2 文書資料整理類工作技能			提升常見職 種工作技能	1. 工作內容講解及示範 2. 工作內容實際演練	實作評量 觀察評量	無
第三週	1	1-2 文書資料整			3. 依學生狀況給予一定時限			

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

9/9~9/13		理類工作技能	<p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-2 主動表達需求以增</p>	<p>訊與條件、進修管道的查詢方式。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-3 工作效率的維持。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p>	<p>及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(文件及書籍整理歸檔)</p>						
第四週 9/16~9/20	1	1-2 文書資料整理類工作技能									
第五週 9/23~9/27	1	1-2 文書資料整理類工作技能									
第六週 9/30~10/4	1	1-2 文書資料整理類工作技能									
第七週 10/07~10/11	1	1-2 文書資料整理類工作技能									
第八週 10/14~10/18	1	1-2 文書資料整理類工作技能									
第九週 10/21~10/25	1	1-2 文書資料整理類工作技能									
第十週 10/28~11/1	1	1-2 文書資料整理類工作技能									
第十一週 11/4~11/8	1	2-1 農業園藝類工作知識									
第十二週 11/11~11/15	1	2-2 農業園藝類工作技能									
第十三週 11/18~11/22	1	2-2 農業園藝類工作技能									
第十四週 11/25~11/29	1	2-2 農業園藝類工作技能									
第十五週 12/2~12/6	1	2-2 農業園藝類工作技能									
第十六週 12/9~12/13	1	2-2 農業園藝類工作技能									
								提升常見職種相關資訊認識	1. 工作環境及工作內容介紹 2. 口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
								提升常見職種工作技能	1. 工作內容講解及示範 2. 工作內容實際演練 3. 依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(農地整理、種植照料、移栽及裝飾工作)	實作評量 觀察評量	無

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

第十七週 12/16~12/20	1	2-2 農業園藝類 工作技能	進工作效能。 特職 5-IV-3 接 受臨時工作指令 完成工作。					
第十八週 12/23~12/27	1	2-2 農業園藝類 工作技能						
第十九週 12/30~1/3	1	3-1 設備裝配及 物件組合類工作 知識	特職 6-IV-2 接 受他人指令修正 工作程序。		提升常見職 種相關資訊 認識	1. 工作環境及工作內容介紹 2. 口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
第二十週 1/6~1/10	1	3-2 設備裝配及 物件組合類工作 技能						
第二十一週 1/13-1/17	1	3-2 設備裝配及 物件組合類工作 技能						
第二十二週 1/20	1	結業式						

臺南市公立仁德區仁德文賢國民中學 113 學年度第二學期九年級彈性學習 職業教育 課程計畫 ( 普通班/ 藝才班/ 體育班/ 特教班 )

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	九年級	教學節數	本學期共( 20 )節			
彈性學習課程 四類規範	<b>3. <input type="checkbox"/>特殊需求領域課程</b> 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 <b>4. <input type="checkbox"/>其他類課程</b> <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	了解職業相關基本資訊與所需工作能力							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	1. 學習正確且實用的工作知識與技能，培養就業所需基本能力 2. 涵養並建立良好工作態度，增進工作時應變及調適能力							
配合融入之領 域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引					
表現任務	依教師給予工作指令進行觀察及實作評量							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週 02/05-02/07	1	1-1 門市服務類 工作知識	特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。特職 1-III-3 列舉不同工作所需設備條件	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-IV-1 工作資	提升常見職 種相關資訊 認識	1. 工作環境及工作內容介紹 2. 口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
第二週 02/10-02/14	1	1-2 門市服務類 工作技能			提升常見職 種工作技能	1. 工作內容講解及示範 2. 工作內容實際演練	實作評量 觀察評量	無
第三週	1	1-2 門市服務類			3. 依學生狀況給予一定時限			

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

02/17-02/21		工作技能	特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增	訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(模擬商店商品整理及擺放、散裝商品收納及整理)		
第四週 02/24-02/28	1	1-2 門市服務類工作技能					
第五週 03/03-03/07	1	1-2 門市服務類工作技能					
第六週 03/10-03/14	1	1-2 門市服務類工作技能					
第七週 03/17-03/21	1	1-2 門市服務類工作技能					
第八週 03/24-03/28	1	1-2 門市服務類工作技能					
第九週 03/31-04/04	1	1-2 門市服務類工作技能					
第十週 04/07-04/11	1	1-2 門市服務類工作技能					
第十一週 04/14-04/18	1	1-2 門市服務類工作技能					
第十二週 04/21-04/25 (4/21-4/24 全中運)	1	2-1 木工類工作知識					
第十三週 04/28-05/02	1	2-2 木工類工作技能					
第十四週 05/5-05/9	1	2-2 木工類工作技能					
第十五週 05/12-05/16	1	2-2 木工類工作技能					
第十六週	1	2-2 木工類工作					
			提升常見職 種相關資訊 認識	1. 工作環境及工作內容介紹 2. 口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無	
			提升常見職 種工作技能	1. 工作內容講解及示範 2. 工作內容實際演練 3. 依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(金屬製五金類及木製常見家用、辦公用製品裝配及組合)	實作評量 觀察評量	無	

## C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

05/19-05/23		技能	進工作效能。					
第十七週 05/26-05/30	1	3-1 軟體文件類 操作練習	特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。	提升常見職 種工作技能	1. 工作內容講解及示範 2. 工作內容實際演練 3. 依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(車體清潔及打蠟)	口頭測驗	無	
第十八週 06/02-06/06	1	3-1 軟體文件類 操作練習	特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。				實作評量 觀察評量	無
第十九週 06/09-06/13	1	3-1 軟體文件類 操作練習						
第二十週 06/14-06/20 (畢業典禮)	1	3-1 軟體文件類 操作練習						

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。