

學習主題名稱 (中系統)	e 簡報	實施年級 (班級組別)	五年級上	教學 節數	本學期共(22)節
彈性學習課程 四類規範	統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	結構與功能：學生能學會利用 PowerPoint 製作簡報及進行專題報告。				
本教育階段 總綱核心素養 或議題實質內涵	科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。 科-E-A3 具備運用科技規劃與執行計畫的基本概念，並能應用於日常生活。 科-E-B3 了解並欣賞科技在藝術創作上的應用。				
課程目標	學生學會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
總結性 表現任務 須說明引導基準：學 生要完成的細節說明	學生能使用 PowerPoint 規劃設計製作專題簡報及進行解說。				
課程架構脈絡					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: #c0392b; color: white; padding: 20px; border-radius: 10px; text-align: center;"> <p>簡報製作 (16節)</p> <p>能將資料轉化為簡報檔案</p> </div> <div style="font-size: 2em; color: #c0392b; margin: 0 20px;">➔</div> <div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 20px; border-radius: 10px; text-align: center;"> <p>簡單報告 (6節)</p> <p>能以簡報明確解說主題</p> </div> </div>					

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第 1-10 週	10	簡報製作- 我要學簡報	資議(國) p-III-3 運用資 訊科技分享學習 資源與心得。 資 E6 認識與使 用資訊科技以表 達想法。	學習簡報軟 體編輯並播 放簡報	能認識簡報軟 體及介面操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解簡報是什麼、簡報可以做什麼。 2. 認識常見的簡報製作軟體。 3. 製作簡報的流程。 4. 認識 PowerPoint 操作介面。 5. 新增、開啟簡報。 6. 變更投影片大小。 7. 輸入文字。 8. 套用佈景主題。 9. 設定文字格式與調整位置。 10. 插入圖片與縮放。 11. 儲存簡報。 12. 常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。 13. 播放並觀摩簡報。 	口頭問答 操作評量 實作評量	PowerPoint 2019 簡報製作 【輕鬆懂簡報】 【簡報能做什 麼】 【PowerPoint 介面介紹】
第 11-16 週	6	簡報製作- 簡報藝術師	科議(藝) c-III-1 依據設 計構想動手實 作。	探索各種媒 體、技法與 形式，瞭解 不同創作要 素的效果與 差異，以方 便進行藝術 創作活動	能認識簡報的 美編技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡報設計要領。 2. 套用範本與文字藝術師。 3. 刪除投影片。 4. 使用不同的瀏覽模式。 5. 用文字藝術師做標題。 6. 新增投影片。 7. 加入項目符號。 8. 複製投影片。 9. 插入自己的照片。 10. 運用插入檔案功能合併完成簡報。 	口頭問答 操作評量 實作評量	PowerPoint 2019 簡報製作 【什麼是文字藝 術師】
第 17-22 週	6	上台簡報技巧	資議(自) c-III-1 運用資 訊科技與他人	運用軟體 製作專題 相互觀摩	能認識簡報設 計的重點 相互觀摩同儕	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識簡報規劃的整體明確架構，並有前後邏輯依據： 標題—讓觀眾清楚知道話 	口頭問答 操作評量 實作評量	PowerPoint 2019 簡報製作

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

			合作討論構想 或創作作品。		簡報作品	關鍵字—標示演講內容的重點關鍵 數據—作為論點加強的輔助 2. 採用與簡報內容相關聯的圖檔 3. 同學互相欣賞彼此作品	
--	--	--	------------------	--	------	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

學習主題名稱 (中系統)	e 指神功	實施年級 (班級組別)	五年級下	教學節數	本學期共(22)節
彈性學習課程	統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	交互作用：學生能瞭解網路科技在日常生活之應用，學習善用網路資源，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。 科-E-A3 具備運用科技規劃與執行計畫的基本概念，並能應用於日常生活。 科-E-C1 認識科技使用的公民責任，並具備科技應用的倫理規範之知能與實踐力。				
課程目標	學生能了解網際網路概念，善用網路資源，以資訊技能作為擴展學習與溝通研究的工具。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
總結性 表現任務 須說明引導基準：學 生要完成的細節說明	能操作常用瀏覽器的搜尋功能及學會 Google Map、網路硬碟、協作平台的應用。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
<pre> graph LR A[Google Search (3節) 能正確搜尋網路資源] --> B[Google Map (4節) 能熟練操作Google Map功能] B --> C[雲端硬碟 (3節) 能熟練使用雲端硬碟功能] C --> D[協作平台 (12節) 能熟練操作協作平台] </pre>					

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第 1-3 週	3	Google Search	資議(綜) t-III-2 運用 資訊科技解決 生活中的問題	介紹網路 尋引擎及 搜尋技巧	能利用搜尋 引擎及搜尋 技巧，尋找 合適的網路 資源。 能認識正確 引述網路資 源的方式。 能認識網路資 料的安全防護	1. 說明使用網路下載與分享的注意事項。 2. 學會解壓縮檔案。 3. 認識創用 CC 標章及其意義。 4. 認識維基百科網站。 5. 學會從網路中搜尋圖片，並擷取圖片使用於 WordPad 程式。 6. 學會從網站中擷取文字，並應用到文件中。 7. 學會在 WordPad 插入電腦中的圖片。 8. 認識電腦病毒、防毒軟體，能有基本的防毒觀念。	1. 口頭問答 2. 操作練習	自編 PPT
第 4-7 週	4	Google Map	資議(綜) t-III-2 運用 資訊科技解決 生活中的問題	練習操作 Google Map	能瞭解資訊科 技在日常生活 之應用，學會 Google 地圖 的各項功能	1. 說明 Google 地圖的功能，以及 Google 地圖在行動載具也可以使用。 2. 學會用 Google 地圖搜尋地點、探索附近景點。 3. 學會用 Google 地圖衛星定位。 4. 學會使用 Google 地圖觀賞實景照片與街景服務。 5. 學會使用 Google 地圖儲存地點、住家地址。 6. 學會使用 Google 地圖檢視路況。 7. 學會使用 Google 地圖規劃路線、選擇偏好的運輸工具。 8. 學會使用 Google 地圖規劃多個目的地的路線。	1. 口頭問答 2. 操作練習	自編 PPT

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

第 8-10 週	3	Google 雲端硬碟	資議(綜) t-III-2 運用資 訊科技解決生 活中的問題	介紹雲端 硬碟的功 能與應用	能學會如何將 資料上傳雲端 硬碟及下載	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解 Google 雲端硬碟可以做什麼。 2. 學會登入與上傳檔案到 Google 雲端硬碟。 3. 學會從雲端硬碟上下載檔案。 4. 學會刪除雲端硬碟的檔案。 5. 學會將 Google 雲端硬碟的檔案設定為共用。 6. 學會在 Google 雲端硬碟編輯 Google 文件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 	Google 雲端硬碟
第 11-22 週	12	協作平台 做報告	資議(國) p-III-3 運用資 訊科技分享學 習資源與心 得。	操作 Google 協 作平台， 架構網站	能認識 Google 協 作平台 的結構， 練習架構自 己的網站	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明什麼是 Google 協作平台，以及可以應用在哪些地方。 2. 學會建立 Google 協作平台。 3. 學會刪除協作平台。 4. 學會設定協作平台的主題與網站名稱。 5. 學會編輯協作平台首頁。 6. 學會發佈協作平台，建立自己專屬的網址 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 實作評量 	Google 協作平台

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。