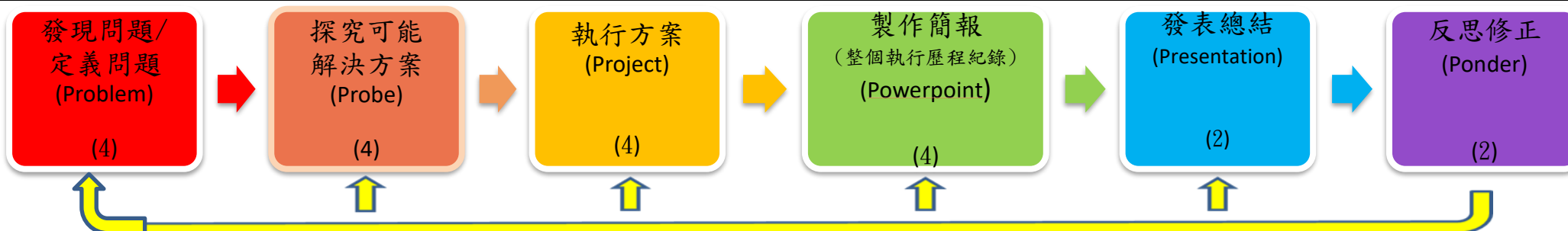


臺南市立柳營區重溪國民小學 113 學年度(第一學期)六年級【PBL 專題式學習】彈性學習課程計畫

專題名稱	天下任我行~遊學規劃趣	教學節數	本學期共(20)節
學習情境	1. 學生的學習由其生活能力的培養做起，發掘其內心對世界的渴望，讓學生自主的安排如何去探索這個世界。 2. 推動「行」的教育，引發學生自主探索學習的動機，培養學生走出去的能力。 3. 透過資訊素養的增能，以及發展分組合作學習，激發創意解決問題。		
待解決問題 (驅動問題)	如何規劃一個具有學習意義的旅遊行程？		
跨領域之 大概念	關係：透過認識鄉土人文，行走臺灣，了解知和行之間的關係，運用資訊能力，從旅遊過程中探索自我價值、培養團隊合作，進而了解在地生活文化與解決問題的能力。		
本教育階段 總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		
課程目標	學生能夠透過擬定旅遊行程，運用資訊科技了解知易行難的關係，並訓練個人邏輯思維、統籌規劃、探索自我、培養團隊合作與問題解決等多元能力。		
表現任務 (總結性)	任務類型：■資訊類簡報 ■書面類簡報 <input type="checkbox"/> 展演類 <input type="checkbox"/> 作品類 <input type="checkbox"/> 服務類 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 服務/分享對象：■校內學生 ■校內師長 <input type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 遊學企劃書發表會		

PBL 6P 學習架構與模式脈絡圖(各單元問題脈絡)



C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-PBL)

教學期程 (節數)	單元問題	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	單元任務 (學習評量)
第 1-4 週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何尋找學習對象? 2. 要訪查哪些人、事、物? 3. 有哪些對象符合需求? 4. 如何選定訪查對象? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習的對象。 2. 人、事、物的選擇。 3. 對象的評估。 4. 對象的選定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能運用資源尋找學習對象。 2. 能運用文書編輯工具，列出想要學習的人、事、物。 3. 能評估訪查對象可行性。 4. 能選定訪查標的。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用教材、網路、媒體資源尋找想要學習的對象。 2. 運用文書編輯工具，列出想要學習的人、事、物。 3. 以有限的資源，評估訪查對象可行性。 4. 列出所有符合可行的學習對象，再討論或選票決定學習對象。 	尋找學習對象討論單。
第 5-8 週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何有禮貌的聯絡他人? 2. 訪查或紀錄需要哪些文件? 3. 如何拍照與錄影? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 溝通的禮儀。 2. 訪查與紀錄的文件。 3. 手機或平板拍照與錄影的運用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能訓練良好的溝通禮儀。 2. 能設計訪查大綱、問卷、學習單或紀錄表等。 3. 能善用手机或平板的拍照與錄影功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分組角色扮演人際溝通禮儀。 2. 依據不同的訪查對象，設計訪查大綱、問卷、學習單或紀錄表等。 3. 分組學習操作手機或平板電腦的拍照與錄影功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 角色扮演。 2. 設計訪查文件或表格。 3. 操作手機或平板的拍照與錄影功能
第 9-12 週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何規劃路線? 2. 交通工具是什麼? 3. 如何搭乘這些交通工具? 4. 如何連結各個地點? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行程的路線規劃。 2. 行程的交通工具。 3. 交通工具的搭乘方式。 4. 搭乘交通工具的安全注意事項。 5. 各個地點的轉乘與接駁。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能規劃出發地與目的地的路線。 2. 能選擇正確的交通工具。 3. 能知道如何使用與搭乘方式。 4. 能知道搭乘交通工具的安全注意事項。 5. 能查詢各個地點的轉乘與接駁資訊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用 google 地圖分組規劃行經路線圖。 2. 各組討論要搭乘的交通工具。 3. 各組討論使用與搭乘交通工具的方式。 4. 各組討論搭乘交通工具時應注意那些安全事項。 5. 利用網路查詢各個地點的轉乘與接駁資訊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計路線規劃圖。 2. 交通工具的搭乘規劃單。

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-PBL)

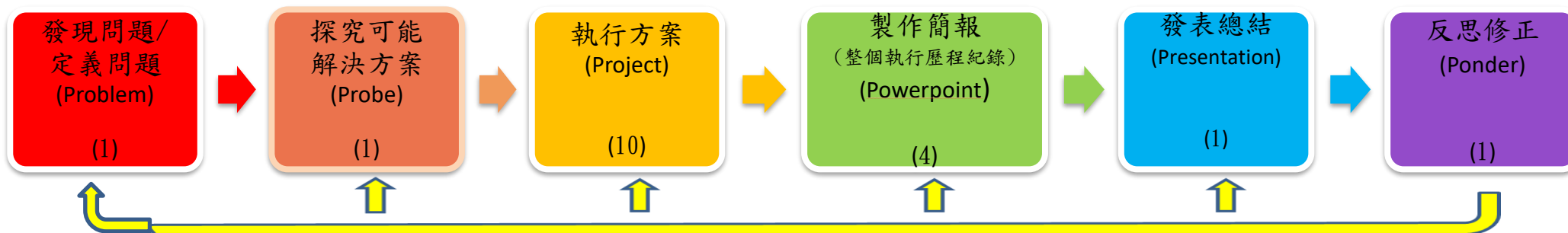
第 13-16 週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經費如何規劃與運用? 2. 哪些民生消費需事前預約與訂購? 3. 行李與物品如何準備? 4. 如何擬訂備案與突發事件處理方式? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經費的規劃與運用。 2. 參訪地點或餐廳的預約與訂購。 3. 行李與物品的準備。 4. 備案的擬定與突發事件的處理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能規劃此次行程相關經費與運用。 2. 能事先安排預約參訪地點或餐廳等。 3. 行前能準備需要攜帶的物品。 4. 能擬訂備案與處理突發事件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分組討論各項可能動支經費的項目，並以 excel 規畫各項經費試算表。 2. 分組討論此次行程，哪些參訪地點或餐廳需事前預約與訂購。 3. 分組討論需要攜帶哪些物品。 4. 分組討論遊程備案與模擬可能發生的突發事件與處理方式。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以 excel 規畫各項經費試算表。 2. 擬訂備案。
第 17-20 週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何編寫遊學企劃書? 2. 如何發表遊學企劃書? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企劃書的編寫。 2. 企劃書的發表。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以文書軟體寫作及編排遊學企劃書。 2. 以簡報軟體將企劃書編排成可上台報告的文件。 3. 上台發表企劃書。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用 word 軟體寫作及編排遊學企劃書。 2. 使用 Powerpoint 軟體將企劃書編排成可上台發表的簡報。 3. 分組上台發表企劃書。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遊學企劃書。 2. 上台發表 PPT 簡報。

臺南市公立柳營區重溪國民小學 113 學年度(第二學期)六年級【PBL 專題式學習】彈性學習課程計畫

專題名稱	天下任我行~一同遊學趣	教學節數	本學期共(18)節
學習情境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生的學習由其生活能力的培養做起，發掘其內心對世界的渴望，讓學生自主的安排如何去探索這個世界。 2. 推動「行」的教育，引發學生自主探索學習的動機，培養學生走出去的能力。 3. 透過資訊素養的增能，以及發展分組合作學習，激發創意解決問題。 		
待解決問題 (驅動問題)	如何執行已規劃的旅遊行程?		
跨領域之 大概念	關係：透過認識鄉土、行遍臺灣，了解知和行之間的關係，運用資訊能力，從旅遊過程中探索自我價值、培養團隊合作，進而了解在地生活文化與解決問題的能力。		

本教育階段 總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。
課程目標	學生能夠透過擬定旅遊行程，運用資訊科技了解知易行難的關係，並訓練個人邏輯思維、統籌規劃、探索自我、培養團隊合作與問題解決等多元能力。
表現任務 (總結性)	任務類型：■資訊類簡報 ■書面類簡報 □展演類 □作品類 □服務類 □其他 _____ 服務/分享對象：■校內學生 ■校內師長 □家長 □社區 □其他 _____ 遊學紀錄影片成果發表會

PBL 6P 學習架構與模式脈絡圖(各單元問題脈絡)



教學期程 (節數)	單元問題	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	單元任務 (學習評量)
第 1-12 週	1. 如何執行已規劃好的遊程? 2. 何時啟用備案?	1. 學習對象的聯絡與時間的確認。 2. 大眾運輸工具的使用與搭乘。 3. 學習對象與遊學歷程的紀錄。 4. 備案的評估及啟用。	1. 能聯絡學習對象與確認抵達時間。 2. 能依企劃書行程，利用大眾運輸工具到達學習對象所在地。 3. 能運用手機或平板拍照、錄影，以及訪查學習單，紀錄與學習對象互動的歷程。	1. 各組實際與學習對象聯絡，確認抵達時間。 2. 各組實際執行企劃書行程，利用公車、火車、高鐵和捷運等交通工具到達各目的地。 3. 各組運用手機或平板拍照、錄影，紀錄活動歷程，並完成參訪學習紀錄單。 4. 各組依照不同的突發狀況，評	1. 參訪學習紀錄單。 2. 運用手機或平板拍照、錄影，紀錄活動歷程。

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程-PBL)

			4. 能對備案的啟用有適當的評估。	估是否啟用備案。	
第 13-18 週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何製作個人的遊學成果影片？ 2. 如何上台分享個人報告並回饋？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遊學紀錄的成果影片。 2. 遊學過程的分享與回饋。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能製作遊學紀錄成果影片。 2. 上台分享遊學成果與個人心得。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人將活動歷程照片、影片及學習紀錄，以繪聲繪影軟體製作成影片。 2. 個人上台分享此次遊學成果與個人心得。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遊學記錄成果影片。 2 上台發表心得。