

臺南市公(私)立新化區那拔國民中(小)學 113 學年度第一學期四年級彈性學習 那拔小公民 課程計畫 (  普通班 /  藝才班 /  體育班 /  特教班 )

學習主題名稱	友善那拔 E 級棒	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共( 19 )節			
彈性學習課程 四類規範	<b>3. <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程</b> 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 <b>4. <input checked="" type="checkbox"/> 其他類課程</b> <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	引導學生對重要議題的關注，訓練涵養生活中知識與品格，搭配靈活使用文書處理軟體，實際應用於學校與生活中。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。							
課程目標	1. 具備良好的生活習慣，積極參與家庭活動的責任感與態度；激發創造家人互動共好的意識與責任，提升家庭生活品質。 2. 了解身體界線，提升身體敏感度，認識性騷擾定義，了解校園性騷擾類型。 3 熟悉 Word 視窗環境及鍵盤輸入的技巧，熟悉技巧後，藉由蒐集、整理網路資源來加強排版的能力。透過編輯各種類型的文件，了解文書在生活上的應用。							
配合融入之領 域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引 <input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育							
表現任務	1. 完成議題學習單 2. 感謝卡製作							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~4 週	3	親親家人	家 E3 察覺家庭中不同角色，並反思個人在家庭中扮演的角色。	1. 重視家庭的價值並且協助完成家中的事務	1. 聆聽他人對自己家人協主與服務的想法，並	教學活動一：來自家庭的力量 1. 繪本-爸爸的 33 種用處 2. 教師提問：	1. 學生對他人分享的想法，說出回饋建議。	繪本： 爸爸的 33 種用處 學習單

			家 E4 覺察個人情緒並適切表達，與家人及同儕適切互動。	2. 能力行實踐對家人的協助與服務	表達回饋建議。 2. 參與對家庭的服務與協助，並分享心得。	(1)故事書中提到 33 種用處，你最喜歡哪一種？為什麼？ (2)如果書名是「我的 33 種用處」，你覺得自己有哪些用處呢？ 3. 完成繪本學習單 教學活動二：我在家中的 6 種用處 1. 教師提問：家人可以互相支持，除了受幫助外，我們也可以有所付出，請問我們可以如何做？ 2. 學生分享想法。 3. 完成「我在家中的 6 種用處」學習單	2. 在家中能創造讓家人欣喜的任務。	
第 5-11 週	6	向校園性騷擾說 NO	性 E3 覺察性別角色的刻板印象，了解家庭、學校與職業的分工，不應受性別的限制。 性 E4 認識身體界限與尊重他人的身體自主權。 性 E5 認識性騷擾、性侵害、性霸凌的概念及其	1. 不同群體應受到理解、尊重與保護，並避免偏見 2. 生活周遭危機情境的辨識方法	1. 認識性騷擾定義，了解校園性騷擾類型。 2. 學習在校園遇到性騷擾時的應對方法。	教學活動一：向校園性騷擾說 NO 1. 老師播放性侵害防治影片，引導學童了解身體是屬於自己的，自己就是身體的主人。 2. 進行「身體敏感度大考驗」活動，請學童分組抽籤表演以下的情境，並演出相關的應對方式，老師適時幫助學童釐清相關觀念 (1) 隔壁鄰居送我一一個玩	1. 能認真觀賞影片並仔細觀察。 2. 能主動參與討論並踴躍發表看法。	議題學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			求助管道。			具，叫我去他家玩 (2) 坐公車時，隔壁的大姐姐一直盯著我的身體看 3. 教師歸納我們每個人都是自己身體的主人，誰都不能以任何理由或藉口來傷害你。要提高警覺，你都可以大聲的拒絕，並趕緊告訴信任的人幫忙處理		
第 12-15 週	4	我要學文書	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。	1. 認識【文書處理】軟體。 2. 學會輸入文字與符號。 學會設定文字格式。	1. 認識文書處理。 2. 了解用 Word 可以做什麼。 3. 常見的文書處理軟體。 4. 知道文書處理工具的演變。 5. 認識 Word 操作介面。 6. 文字與符號的輸入練習。 7. 認識顯示比例。 8. 開啟與儲存檔案。 9. 設定文字格式。 10. 認識常見的文件檔案格式與雲端硬碟的應用。 11. 了解如何將文字轉成圖片。	操作評量	文書處理軟體 (Microsoft Word)
第 16-18 週	3	老師謝謝您—感謝卡	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	1. 知道卡片的種類。 2. 學會頁面設定與尺規運用。 3. 學會搜尋線上圖片。	1. 認識能傳達心意的卡片。 2. 設定版面配置，自訂卡片大小、方向、邊界。 3. 文字對齊設定。 4. 尺規的應用：首行縮排、首行凸排。 5. 在 Word 內使用搜尋與插入線上圖片。 6. 文繞圖設定。	操作評量	文書處理軟體 (Microsoft Word)

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第 19-21 週	3	動物園遊記	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	1. 了解文書編輯的概念。 2. 認識文字段落與學會設定。 3. 學會圖片去背與文字環繞。	1. 認識美麗的排版設計，例如：段落分明、重點標示、加入插圖、邊框，美化文件。 2. 複製文字格式，快速修改文字樣式。 3. 認識文字段落、邊界與行距的關係。 4. 設定行距。 5. 文繞圖設定。 6. 移除圖片背景。 7. 撰寫圖片引用來源。	操作評量	文書處理軟體 (Microsoft Word)
-----------	---	-------	--	--	---	--	------	-------------------------

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市公(私)立新化區那拔國民中(小)學 113 學年度第二學期四年級彈性學習 那拔小公民 課程計畫 (■普通班/□藝才班/□體育班/□特教班)

學習主題名稱	友善那拔 E 級棒	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共( 19 )節
彈性學習課程 四類規範	<p>3. <input type="checkbox"/>特殊需求領域課程            身障類：<input type="checkbox"/>生活管理<input type="checkbox"/>社會技巧<input type="checkbox"/>學習策略<input type="checkbox"/>職業教育<input type="checkbox"/>溝通訓練<input type="checkbox"/>點字<input type="checkbox"/>定向行動<input type="checkbox"/>功能性動作訓練<input type="checkbox"/>輔助科技運用            資優類：<input type="checkbox"/>創造力<input type="checkbox"/>領導才能<input type="checkbox"/>情意發展<input type="checkbox"/>獨立發展            其他類：<input type="checkbox"/>藝術才能班及體育班專門課程</p> <p>4. <input checked="" type="checkbox"/>其他類課程  <input type="checkbox"/>本土語文/新住民語文<input type="checkbox"/>服務學習<input type="checkbox"/>戶外教育<input type="checkbox"/>班際或校際交流<input type="checkbox"/>自治活動<input type="checkbox"/>班級輔導<input type="checkbox"/>學生自主學習<input type="checkbox"/>領域補救教學</p>				
設計理念	引導學生對重要議題的關注，訓練涵養生活中知識與品格，搭配靈活使用文書處理軟體，實際應用於學校與生活中。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。				

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

課程目標		1. 具備良好的生活習慣，積極參與家庭活動的責任感與態度；激發創造家人互動共好的意識與責任，提升家庭生活品質。 2. 具備理解他人感受，建立性別平等的價值信念，消除性別偏見與歧視，維護性別人格尊嚴與性別地位實質平等。 3. 藉由 Word 的文書編輯功能，將短文編排、表格、專題報告等等生活上常用文件發揮得淋漓盡致。 4. 學會運用雲端技術，分享作品與編輯文件。						
配合融入之領域或議題		<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引			<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育			
表現任務		1. 完成議題學習單						
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~3 週	3	哥哥不笨	1. 分析故事內容。 2. 內容深度探討。 3. 體驗活動—「特」別的一天	1. 共讀文本 2. 角色扮演 3. 討論分享	1. 完成問題討論 2. 尊重每個生命	1. 觀賞影片：“小孩不笨” 2. 針對影片中內容提問，學生討論、發表 3. 繪本共讀，針對書本中內容提問，學生討論、發表 4. 體驗活動”特殊兒童”的身分，請學生輪流面對無助下的感受。	1. 完成問題討論 2. 完成心情學習單	繪本：哥哥不笨學習單
第 4-10 週	6	性別與魅力	性 E1 認識生理性別、性傾向、性別特質與性別認同的多元面貌 性 E3 覺察性別角色的刻板印象，了	1. 認識性別差異 2. 瞭解性別差異及兩性關係 3. 打破性別刻板印象，接受性別多	1. 能透過繪本共讀，瞭解性別的差異尊重每一個自主的個體。 2. 具備性別差異及兩性	活動一：我心目中的公主與王子 1. 繪本共讀-透過故事的角色及性別，說出自己對性別差異的看法。 2. 能畫出自己想像的童話角色 3. 能具備性別差異及兩性關係的基本概念，接受性別	能瞭解到性別的差異，尊重每一個自主的個體	繪本- 1. 我心目中的王子與公主 2. 頑皮公主不出嫁

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			解家庭、學校與職業的分工，不應受性別的限制	元面貌	關係的基本概念。 3. 覺察傳統的刻板印象，支持並接受每一個男孩、女孩在氣質上的不同。	多元面貌。 活動二、頑皮公主不出嫁 1. 能和同學交換彼此對兩性關係的想法。 2. 能將新舊經驗做比較和說明。 3. 打破傳統的刻板印象，支持並接受每一個男孩、女孩在氣質上的不同。		
第 11-14 週	4	星座調查表	資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。數 d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡單推論。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。數 D-3-1 一維表格與二維表格：以操作活動為主。報讀、說明與製作生活中的表格。二維表格含列聯表。	1. 知道【表格】的應用。 2. 學會表格設定。 3. 學會設定文字藝術師。	1. 認識用表格可以做什麼。 2. 認識欄列設計。 3. 插入表格。 4. 設定表格的大小、列高和欄寬。 5. 合併與分割儲存格。 6. 輸入資料與對齊。 7. 儲存格填色。 8. 用文字藝術師做標題。 9. 插入背景圖並設定為滿版。 10. 認識手繪表格的方法。	操作評量	文書處理軟體 (Microsoft Word)
第 15-17 週	3	蝴蝶的一生—學習單	資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。藝 1-II-6 能使用視覺元素與想	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。視 E-II-3	1. 知道 SmartArt 種類與應用。 2. 學會建立 SmartArt 圖	1. 認識 SmartArt 各種類型與適合應用的時機。 2. 建立 SmartArt 圖形。 3. 新增圖案、刪除項目。 4. 從練習檔案複製文字，快	操作評量	文書處理軟體 (Microsoft Word)

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			像力，豐富創作主題。	點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	形。 3. 學會轉換不同的 SmartArt 圖形。 學會用圖案當作標題。	速建立 SmartArt 項目與內容。 5. 套用 SmartArt 樣式。 6. 轉換不同的 SmartArt 圖形。 7. 加入強調圖片。 8. 插入簡單的幾何圖案並鍵入文字當作標題。 9. 對齊與均分圖案。		
第 18-20 週	3	雲端硬碟與 Google 文件	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	1. 認識 Google 雲端硬碟。 2. 學會使用雲端硬碟。 學會在雲端硬碟中編輯文件。	1. 登入 Google 雲端硬碟與上傳檔案。 2. 新增資料夾與收納檔案。 3. 將檔案分享給同學下載。 4. 用 Google 文件編輯上傳的檔案，包含：重新命名、設定文字格式、插入雲端硬碟中的圖片。 5. 下載 Google 雲端硬碟中的文件檔案並用 Word 開啟。	操作評量	文書處理軟體 (Microsoft Word)