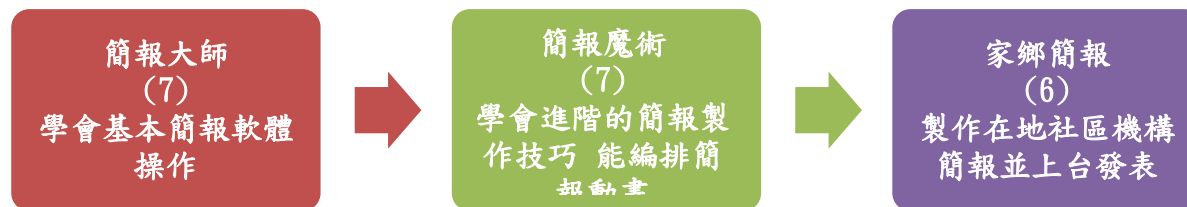


學習主題名稱 (中系統)	走讀 E 起趣	實施年級 (班級組別)	五年級	教學節數	本學期共( 20 )節
彈性學習課程	統整性探究課程 ( <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 )				
設計理念	關係與表現：運用資訊科技的應用能力，表現與分享人、科技與環境之間的關係				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	EB1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體 及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 EB2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 EB3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 EC2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。				
課程目標	能使用簡報軟體且結合美學素養，製作圖文並茂的在地社區機構 PPT，並能與團隊成員合作，有系統的簡報介紹。				
配合融入之領域 或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
總結性 表現任務	分組完成在地在地社區機構 PPT，並上台發表。				

課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)



教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第1~7週	7	簡報大師 1. 認識簡報軟體 2. 建立第一份簡報 3. 格式化文字樣式 4. 投影片版面配置 5. 美術效果應用 6. 活用清單 7. 活用表格	資 E1 認識常見的資訊系統。 藝 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 介紹簡報軟體用途 2. 啟動 PowerPoint 軟體 3. 認識 PowerPoint 視窗環境 4. 套用簡報佈景主題 5. 簡易編輯簡報內容 6. 儲存簡報檔案 7. 開啟儲存簡檔案 8. 設定字形樣式 9. 使用迷你工具列設定文字格	1. 能瞭解 PowerPoint 的功能與用途 2. 能認識 PowerPoint 的視窗環境 3. 能套用簡報主題並修改內容 4. 能儲存簡報檔案 5. 能開啟儲存的簡報檔案 6. 能設定字形樣式 7. 能套用不同字形 8. 能新增、複製及刪除投影片 9. 能上網搜尋免費版權之圖片或影片並插入	1. 介紹簡報軟體在生活中的用途與使用場景 2. 練習操作 PowerPoint 基本視窗功能 3. 介紹佈景主題用處 4. 瀏覽及套用內建佈景主題 5. 上網搜尋免費版權之佈景主題並套用 6. 練習儲存簡報檔案並且重新打開編輯。 7. 練習字形樣式、文字對齊方式等設定 8. 上網搜尋免費版權之字形並且安裝使用 9. 練習新增、複製及刪除投影片 10. 上網搜尋免費版權之圖片並且插入投影片 11. 練習播放投影片 12. 練習文字效果設定 13. 練習圖片效果設定 14. 練習使用內建工具幫圖片去背 15. 練習清單樣式設定 16. 練習自動編號與繼續編號 17. 練習設定清單行距 18. 練習插入表格並且輸入資料	1. 能了解生活中簡報的應用 2. 能啟動 PowerPoint 並做基本的操作 3. 能套用內建佈景主題 4. 能尋找免版權並佈景主體 5. 能儲存及讀取簡報檔案 6. 能對文字進行樣式、對齊設定 7. 能尋找免版權字形安裝並使用 8. 能新增、複製及刪除投影片 9. 能尋找及插入免費版權圖片或影片 10. 能播放投影片 11. 能設定文字效果 12. 能設定圖片效果能幫圖片去背	參考 《PowerPoint 2019 小創客做簡報》 宏全資訊

				式 10. 設定文字對齊方式 11. 設定文字字形 12. 新增、複製及刪除投影片 13. 插入圖片 14. 插入影片 15. 播放投影片 16. 套用文字效果 17. 套用圖片效果 18. 設定清單樣式 19. 自動編號清單 20. 設定清單行距 21. 插入表格資料 22. 編輯表格樣式 23. 插入、刪除表	10. 能播放製作的投影片 11. 能為文字套用文字效果 12. 能為圖片套用圖片效果 13. 能使用內建工具去背 14. 能使用清單並設定樣式與行距 15. 能插入表格並輸入資料 16. 能編輯表格樣式 17. 能插入或刪除表格的行或欄	19. 練習調整表格樣式 20. 練習插入或刪除欄或行	13. 能使用清單並設定樣式與行距能插入表格並且調整所需樣式與內容	
--	--	--	--	---	--	--------------------------------	-----------------------------------	--

				格 行 或 欄				
第8-14週	7	簡報魔術： 專家表格 智慧SmartArt 圖形 美麗的背景 投影片之母-投 影母片 魔法路徑 魔法簡報	資 E2 使用資訊 科技解決生活 中簡單的問題 藝-1-III-3 能學習多元媒 材與技法，表 現創作主題。 資 E6 認識與使 用資訊科技以 表達想法。 藝-1-III-2 能使用視覺元 素和構成要 素，探索創作 歷程	1. 將表格 與 Excel 檔案連 接同步 2. 認識 SmartA rt 3. 插入 SmartA rt 圖形 4. 更改 SmartA rt 圖形 色彩與 樣式 5. 自訂背 景顏色 6. 自訂背 景圖形 7. 自訂外 部圖片 背景 8. 認識投 影母片 9. 編輯投 影母片 10. 保存佈 景主題	1. 能插入 Excel 表 格 2. 能瞭解 SmartArt 的好處 3. 能使用 SmartArt 建立所需 圖形與樣 式 4. 能根據需 要設定背 景樣式 5. 能利用投 影母片編 輯自己的 佈景主題 6. 能利用超 連結建立 動作按鈕 7. 能應用動 畫效果 8. 能應用路 徑動畫與 轉場動畫 9. 能應用投 影片自動 放映功能	1. 練習插入 Excel 表格並且 調整樣式 2. 練習插入 SmartArt 並且 更改色彩與樣式 3. 練習修改 SmartArt 內容 4. 練習設定背景顏色 5. 練習設定背景圖形 6. 尋找網路無版權背景圖片 設定成背景 7. 介紹投影片的功能 8. 練習編輯投影片 9. 保存自己的佈景主題 10. 介紹超連結 11. 練習建立超連結 12. 練習建立動作按鈕 13. 介紹動畫效果 14. 練習設定文字動畫 15. 練習設定圖形動畫 16. 練習路徑動畫 17. 練習轉場動畫 18. 練習排練計時 19. 練習錄製投影片	1. 能插入Excel 表格並且調整 樣式 2. 能使用 SmartArt建立 所需圖形與樣 式 3. 能根據需要設 定背景樣式 4. 能利用投影片 製作自己的 佈景主題 5. 能利用超連結 建立動作按鈕 6. 能設定文字及 圖形動畫 7. 能設定路徑與 轉場動畫 8. 能應用投影片 自動放映功能	參考 《PowerPoint 2019 小創客做簡 報》 宏全資訊

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

				<ul style="list-style-type: none"> <li>11. 認識超連結</li> <li>12. 建立超連結</li> <li>13. 建立動作按鈕</li> <li>14. 認識動畫效果</li> <li>15. 設定文字動畫</li> <li>16. 設定圖形動畫</li> <li>17. 設定路徑動畫</li> <li>18. 設定轉場動畫</li> <li>19. 投影片放映設定</li> <li>20. 排練計時</li> <li>21. 錄製投影片</li> </ul>				
第15-21週	6	家鄉簡報 簡報大師-我也會簡報 邁向簡報大師 簡報大師-社區機構介紹	<p>資E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>科E2 了解動手</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 利用搜索引擎蒐集在地農特產資訊</li> <li>2. 利用Word彙整資訊</li> <li>3. 認識SWOT分</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 能利用網路蒐集資訊，並加以整理</li> <li>2. 能對在地機構進行分析</li> <li>3. 能將蒐集的資訊分析製作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 練習使用Google找尋所需的資訊</li> <li>2. 練習使用Word整理所蒐集的資訊</li> <li>3. 認識SWOT分析法</li> <li>4. 練習SWOT分析</li> <li>5. 製作介紹PPT</li> </ul>	<p>能整理一份關於在地機構的Word</p> <p>能對在地農特產進行SWOT分析</p> <p>製作行銷PPT</p> <p>能將PPT上台發表</p>	無

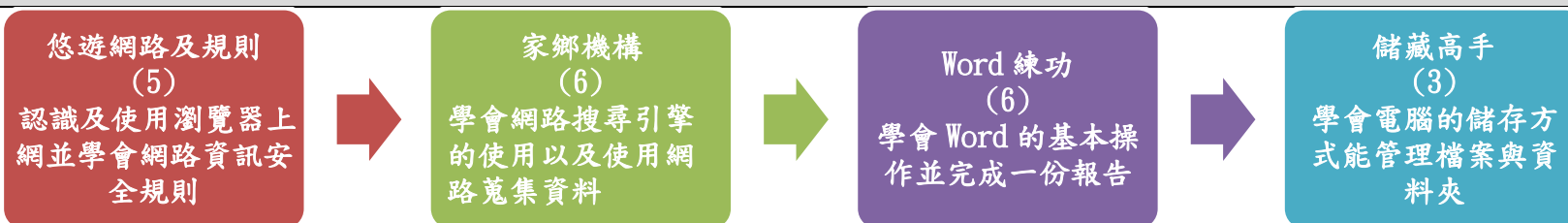
C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

		<p>實作的重要性</p> <p>藝-1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作</p> <p>科E3 體會科技與個人及家庭生活的互動關係。</p> <p>資E5 使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。</p>	<p>析</p> <p>4. 對收集的資訊進行SWOT分析</p> <p>5. 分組製作在地農特產行銷PPT</p> <p>6. 分組發表行銷PPT</p>	<p>PPT</p> <p>4. 能將PPT上台發表</p>			
--	--	---	--	--------------------------------	--	--	--

## 臺南市公立新化區蔴拔國民小學 113 學年度(第二學期)五年級彈性學習 蔴拔E起來 課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	悠遊 E 世界	實施年級 (班級組別)	五年級	教學節數	本學期共( 20 )節
彈性學習課程	統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	關係：能透過網際網路，搜尋網路有關家鄉機構並將搜尋的資訊彙整分類、美編編輯製作成專題報告更深入對家鄉的認識。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	EB1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體 及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 EB2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 EB3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 EC2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。				
課程目標	具備使用科技與資訊應用的基本素養並理解各類搜尋網站的影響、搜尋網路有關家鄉鄉土、廟宇文化資訊，培養藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗及對家鄉文化的認識。				
配合融入之領域 或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
總結性 表現任務	完成家鄉機構至少 3 頁報告暨 3 分鐘的口頭報告、家鄉特色文化 WORD 文書 500 字 5 頁以內的文圖報告，利用檔案總管儲存整理。				

課程架構脈絡(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)



C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第1~5週	5	一、優遊網路及規則	<ol style="list-style-type: none"> <li>資E1認識常見的資訊系統。</li> <li>資E4認識常見的資訊科技共創工具</li> <li>科E4體會動手實作的樂趣，並養成正向的科技態度。使用方法。</li> <li>資E12了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</li> <li>科E3體會科技與個人及家庭生活的互動關係。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>IE瀏覽器</li> <li>Google瀏覽器</li> <li>firefox瀏覽器</li> <li>網路資訊倫理、2. 資訊安全法</li> <li>個人資料保護法</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>讓學生認識並學會使用IE瀏覽器、Google瀏覽器、firefox瀏覽器，以及瀏覽器的基本功能及共創工具的使用方法。</li> <li>讓學生體會動手實作的樂趣，並養成正向的科技態度。使用方法。</li> <li>讓學生了解並遵守資訊倫理、資訊安全法與使用資訊科技的相</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>IE瀏覽器基本網際網路使用概念、功能解說及練習。</li> <li>Google瀏覽器基本網際網路使用概念、功能解說及練習。</li> <li>firefox瀏覽器基本網際網路使用概念、功能解說及練習。</li> <li>網站入門功能講解及練習。</li> <li>使用者操作介面介紹、個人基本資料更改建置及個人資料保護的認識。</li> <li>資料更改建置時讓學生了解並遵守網路規則及法律常識。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生利用IE瀏覽器搜尋至少3個以上的網頁並加入我的最愛。</li> <li>學生利用Google瀏覽器搜尋至少3個以上的網頁並加入我的最愛。</li> <li>學生利用firefox瀏覽器搜尋至少3個以上的網頁並加入我的最愛。</li> <li>學生能說出3個網路資訊安全規則</li> <li>學生能通過資訊安全測驗答80分以上。</li> </ol>	資通安全管理法 <a href="https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?">https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?</a>



C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

					關規範。 4. 讓學生體會科技與個人及家庭生活的互動關係。			
第6~11週	6	家鄉機構	資E2使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資E13具備學習資訊科技的興趣。 資E13具備學習資訊科技的興趣。 社2a-II-2表達對居住地方社會事物與環境的關懷。 科E8利用創意思考的技巧。	家鄉機構-臺南區農改場、臺南醫院新化分院、畜產試驗所	學生能使用資訊科技能網路查詢學校在地機構並利用創意思考的技巧進行資料分類彙整以表達對居住地方社會事務環境的關懷及具備學習資訊科技的興趣。	1. 利用網路查詢學校在地機構資料，閱讀並彙整，分類於記事本紀錄。 2. 依據記事本記錄進行至少3分鐘的口頭分享介紹。	1. 記事本紀錄至少3頁。 2. 至少3分鐘的口頭分享介紹。	臺南區農改場： <a href="https://www.tndais.gov.tw/">https://www.tndais.gov.tw/</a> 臺南醫院新化分院： <a href="https://tnweb.tnhosp.mohw.gov.tw/OINetReg_shin/OINetReg.Reg/Reg_OutpatientInq.aspx">https://tnweb.tnhosp.mohw.gov.tw/OINetReg_shin/OINetReg.Reg/Reg_OutpatientInq.aspx</a> 畜產試驗所： <a href="https://www.tlri.gov.tw/">https://www.tlri.gov.tw/</a>
第12~17週	6	Word 練功	資E6認識與使用資訊科技以表達想法。 社2a-II-1關注居住地方社會事物與環境的互動、差異與變遷等問題。	Office WORD家鄉機構	1. 讓學生認識與使用資訊科技以表達想法。 2. 讓學生關注居住地方社會事物-家鄉機構：臺南	1. 利用網路查詢家鄉特色文化活動。 2. 學生使用WORD文書編輯軟體操作「檢視」、「編輯」、「插入」、「表格」、「版面配置」、「設計」等功能編輯存取實作。	1. 家鄉特色文化WORD文書500字5頁以內的文圖報告。 2. 至少3分鐘的口頭分享介紹。	

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

					區農改場、臺南醫院新化分院、畜產試驗所			
第 18~20 週	3	儲藏高手檔案管理	資E10了解資訊科技於日常生活之重要性。科 E3 體會科技與個人及家庭生活的互動關係。	文件夾、檔案文件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生能了解資訊科技於個人日常生活的互動關係及重要性。</li> <li>2. 學生能進行檔案文件夾的整理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檔案文件夾的整理操作說明</li> <li>2. 檔案文件夾的整理實作練習。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成本學期檔案資料夾整理。</li> <li>2. 完成報告列印</li> </ol>	