

學習主題名稱 (中系統)	從 e 開始	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共( 20 )節
彈性學習課程 四類規範	1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 ( <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)				
設計理念	結構與功能：了解檔案儲存路徑與文書軟體功能，以電子郵件傳遞學習成果。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 <del>具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</del> E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， <del>並理解各類媒體內容的意義與影響。</del>				
課程目標	學生能夠具備科技與資訊應用的基本素養，了解及體驗檔案儲存路徑及應用文書軟體，實地以電子郵件與他人分享學習成果。				
配合融入之領域 或議題 <small>有勾選的務必出現在 學習表現</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務 <small>須說明引導基準：學 生要完成的細節說明</small>	電子郵件分享學習成果 1. 正確開關機、使用滑鼠鍵盤來進行各式輸入，例如滑鼠拖曳及左右鍵功能。 2. 學會登入線上會議室，並具備 word 文書處理軟體基本功能，製作班級功課表。 3. 將作文打字並將檔案儲存至自行建立的資料夾。 4. 使用電子郵件傳送作文及觀後回饋心得給同學。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #f08080; width: 20%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">數位好朋友 (3)</p> <p>能認識電腦硬體設備及具使用電腦基本能力</p> </div> <div style="font-size: 2em; color: red; margin: 0 10px;">➔</div> <div style="border: 2px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #90ee90; width: 20%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">科技好幫手 (8)</p> <p>能具備線上會議能力及製作班級功課表</p> </div> <div style="font-size: 2em; color: green; margin: 0 10px;">➔</div> <div style="border: 2px solid purple; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #8a2be2; width: 20%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">快打高手 (6)</p> <p>能熟悉中英文輸入法及將作文打字存檔</p> </div> <div style="font-size: 2em; color: purple; margin: 0 10px;">➔</div> <div style="border: 2px solid cyan; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #4682b4; width: 20%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">超時空郵差 (3)</p> <p>能收發e-mail及寄送回饋心得電子附件</p> </div> </div>					

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類-原版)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規畫設計相關學習活動之內容與教學流程	學習評量	自編自選教材或學習單
第 1-3 週	3	數位好朋友	資 E1 認識常見的資訊系統。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	1. 電腦基本配備及滑鼠與鍵盤操作。 2. 電腦系統 windows 介面介紹。	1. 能說出電腦基本配備 2. 能學會電腦作業系統基本操作。	1. 聆聽與表達：教師利用 ppt 介紹電腦基本設備及功能與 Windows 介面操作方式並以提問方式，讓學生指認電腦基本配備及說出設備功能。 2. 練習：正確操作滑鼠與鍵盤。	說出 windows 介面操作方式	Windows 介面操作 ppt
第 4-11 週	8	科技好幫手	科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	1. Microsoft Teams 線上會議室操作方式。 2. word 文書處理軟體。 3. 個人檔案 4. 班級功課表	1. 能熟悉 Microsoft Teams 登入介面，知道如何進行線上會議。 2. 能操作 word 文書處理軟體基本功能鍵，製作個人檔案及班級功課表。	1. 操作：Microsoft Teams 線上會議平台登入方式。 2. 運用：WORD 文書軟體運用時機並以注音符號的方式輸入文字。 3. 實作：以 WORD 軟體完成個人小檔案的內容。 4. 實作：製作班級功課表。 5. 上傳個人檔案及班級功課表至線上作業區。	將個人小檔案及功課表上傳至老師指定的線上作業區	班級功課表
第 12-17 週	6	快打高手	科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式 國 3-II-2 運用	1. 中英文打字的方法 2. 英文會話自我檢核表內容。	1. 能使用中英文打字軟體完成指定作品。 2. 能使用檔	1. 練習：切換中英文輸入法。 2. 實作：將「我最喜歡的社團活動」及「校慶運動會」兩篇作文打成電子檔。 3. 實作：每週英文會話句子檢	1. 完成中英文打字作品 2. 打出標點符號、並熟	英文會話檢核表

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類-原版)

			注音符號，檢 索資訊，吸收 新知。		案總管進行 複製、搬 移、刪除 檔案的操 作。	核表製作。 4. 實作：建置資料夾，將作品 儲存在電腦硬碟裡。	練更換字體 大小及顏 色。 3. 完成英文 會話檢核 表。 4. 作品存入 自己建置的 資料夾。
第 18-20 週	3	超時空郵差	資 E7 使用資訊 科技與他人建 立良好的互動 關係。 國 6-II-4 書寫 記敘、應用、 說明事物的作 品。	1. Gmail 信 箱使用方 式。 2. 學習使用 電腦的心 得。	1. 能認識電 子郵件各式 功能鍵。 2. 能使用電 子信箱與人 聯繫。 3. 能使用通 訊 錄快速寄 信。 4. 能書寫電 子 郵件與老 師、同學 通信互動。	1. 練習：電子郵件以及收發信 件的方法。 2. 練習：使用通訊錄、新增聯 絡人、聯絡人快速寄信、建立 聯絡人群組並分類歸納、收 信、轉寄、回信、附加檔案等 功能。 3. 實作：使用電子郵件寫信給 老師、同學。 4. 分享：閱讀同學的學習心 得，並以電子郵件進行回饋。	1. 建立同學 間與老師們 的電子信箱 通訊錄 4. 寄出夾帶 學習電腦課 程心得之電 子郵件與人 分享。

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

學習主題名稱 (中系統)	數位 style	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共( 20 )節
彈性學習課程 四類規範	1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 ( <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 )				
設計理念	結構與功能：利用簡易繪圖軟體繪製家鄉位置及附近特色地標及商店數位地圖，並以簡報形式進行發表。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力， <del>並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</del> E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， <del>並理解各類媒體內容的意義與影響。</del>				
課程目標	學生能夠探索家鄉位置及附近特色地標及商店，具備科技與資訊應用的基本素養，應用簡易繪圖軟體繪製出數位地圖，製作導覽地圖簡報發表。				
配合融入之領域 或議題 <small>有勾選的務必出現在 學習表現</small>	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務 <small>須說明引導基準：學 生要完成的細節說明</small>	製作社區導覽地圖發表 1. 熟悉 google map 功能並搜尋家鄉位置及附近特色地標及商店。 2. 利用繪圖軟體將搜尋到的地標繪製成社區地圖。 3. 運用簡易 PPT 功能插入地圖及完成報告內容。 4. 進行社區導覽地圖簡報發表。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類-原版)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規畫設計相關學習活動之內容與教學流程	學習評量	自編自選教材或學習單
第 1-4 週	4	google map 解鎖	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。	1. Google Map 查詢方式。 2. 數位資料整理方法。	1. 能利用 Google Map 功能找尋篤加國小的位置。 2. 能學習使用街景功能，完成指定路線規劃。	1. 聆聽與覆誦：Google map 的使用說明及功能。 2. 練習：使用 Google map 以關鍵字搜尋「七股」、「篤加國小」。 3. 蒐集：使用 Google map 以自家住址為關鍵字，搜尋自家附近街景圖。 4. 實作：能使用 Google 街景功能，模擬從自家到達「學校」的最佳路線規劃。	搜尋上學路線圖並比較不同路線的優缺點	
第 5-10 週	6	家鄉偵查隊	社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。	1. Google Map 查詢功能 2. 七股區各機構的位置分布圖。 3. 政府或民間機構提供服務歸納表格。	能運用注音符號，檢索資訊，並以 Google 查詢七股各機構位置及七股生活圈的位置。	1. 整理：以 Google 關鍵字查詢並蒐集七股各機構位置分布及提供服務的資料歸納。 2. 實作：在 Google 地圖上定位各機構位置並匯出電子地圖。	搜尋七股區機構網頁並瀏覽整理資料	
第 11-16 週	6	PPT 初探	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。	1. poewrpoint 軟體功能 2. 個人自我介紹內容	1. 能認識 PPT 軟體基本功能。 2. 能在 PPT 軟體上編輯文字及插入	1. 操作：教師示範後進行 PPT 軟體版面配置、標題、文字方塊、插入圖片、背景設計、轉場等基本功能學習。 2. 實作：運用 PPT 軟體完成個人介紹。	以 PPT 呈現自我介紹資料。	poewrpoint 軟體

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類-原版)

					圖片。	3. 分享與展示：個人自我介紹。		
第 17-20 週	4	社區導航	社 3c-II-2 透過同儕合作進行與實作。 科 E5 繪製簡單草圖以呈現設計構想。	1. 七股區各機構路線圖 2. poewrpoint 軟體功能	1. 能運用 ppt 軟體及 google map 軟體呈現七股區各機構功能與篤加國小相對位置路線圖。 2. 能以小組報告方式展示各組社區導航圖的成果。	1. 練習：運用 google map 軟體及截圖功能繪製出各機構路線圖。 2. 實作：以小組合作方式進行七股區各機構功能的資料整理。 3. 繪製：利用 ppt 將社區導覽地圖完成。 4. 分享與展示：小組作品。	展示小組自製社區導覽圖並完成發表。	poewrpoint 軟體

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。