

教材版本	自編/南一	實施年級 (班級/組別)	二、三、六	教學節數	每週 5 節，本學期共 110 節		
課程目標	1. 正確判讀電子時鐘的時間 2. 正確判讀公車時刻表/電影時刻表/火車時刻表 3. 正確使用計算機計算二位數加減法 4. 能夠正確運用 300 以內的數和金錢使用 5. 能夠正確的進行基礎的容量多寡比較						
該學習階段 領域核心素養	數-E-A1 具備喜歡數學、對數學世界好奇、有積極主動的學習態度，並能將數學語言運用於日常生活中。 數-E-A2 具備基本的算術操作能力、並能指認基本的形體與相對關係，在日常生活情境中，用數學表述與解決問題。 數-E-A3 能觀察出日常生活問題和數學的關聯，並能嘗試與擬訂解決問題的計畫。在解決問題之後，能轉化數學解答於日常生活的應用。 數-E-B1 具備日常語言與數字及算術符號之間的轉換能力，並能熟練操作日常使用之度量衡及時間，認識日常經驗中的幾何體，並能以符號表示公式。 數-E-B2 具備報讀、製作基本統計圖表之能力。 數-E-C2 樂於與他人合作解決問題並尊重不同的問題解決想法。						
課程架構脈絡							
教學期程	單元與活動名稱	節數	學習目標	學習重點		表現任務 (評量方式)	融入議題 實質內涵
				學習表現	學習內容		
第一週 第二週 第三週 第四週 第五週	幾時幾分	25	1. 能正確讀電子時鐘的分鐘 2. 能正確讀電子時鐘的時刻 3. 能夠指認正確的整點和半點(30分) 4. 搭配課表，報讀上課時間 5. 能說出一天有 24	n-I-9 認識時刻與時間常用單位。 d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡	N-1-6 日常時間用語：以操作活動為主。簡單日期報讀「幾月幾日」、「明天」、「今天」、「昨天」；「上午」、	紙筆評量 指認評量 口語評量 觀察評量 實作評量 態度評量	涯 E11 培養規劃與運用時間的能力。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E1 認識常

			<p>小時</p> <p>6. 配合學校作息體驗上午的 12 小時</p> <p>7. 配合學校作息體驗下午的時刻(12 小時制)</p> <p>8. 能知道超過十二時，即是下午時間(24 小時制)</p> <p>9. 能夠正確利用 12 小時和 24 小時制換算表，正確報讀時間</p>	單推論。	<p>「中午」、「下午」、「晚上」。簡單時刻報讀「整點」與「半點」。</p> <p>N-2-13 鐘面的時刻：以操作活動為主。以鐘面時針與分針之位置認識「幾時幾分」。含兩整時時刻之間的整時點數(時間加減的前置經驗)。</p>		見的資訊系統。
第六週	我會看公車時刻表	15	1. 能夠報讀公車時刻表(24 小時制)	n-I-9 認識時刻與時間常用單位。	N-1-6	紙筆評量 指認評量 口語評量 觀察評量 實作評量 態度評量	涯 E11 培養規劃與運用時間的能力。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。
第七週			2. 能夠利用 12 小時制和 24 小時制換算表，正確報讀公車時刻表	d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡單推論。	日常時間用語：以操作活動為主。簡單日期報讀「幾月幾日」；「明天」、「今天」、「昨天」；「上午」、「中午」、「下午」、「晚上」。簡單時刻報讀「整點」與「半點」。		
第八週			3. 能夠判讀生活中各項電子時鐘				
			4. 能夠找到正確的公車時刻表(綠幹線、橘幹線)				
			5. 能夠在公車時刻表上找到指定地點				

			6. 正確報讀電影時刻表 7. 正確報讀火車時間表		N-2-13 鐘面的時刻：以操作活動為主。以鐘面時針與分針之位置認識「幾時幾分」。含兩整時時刻之間的整時點數（時間加減的前置經驗）。		
第九週	二位數加減法(電子計算機)	25	1. 能指認「合起來、總共、變多」是用加法的加號	n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本加減法並能流暢計算。 n-I-3 應用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。	N-1-2 加法和減法：加法和減法的意義與應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問題。加法和減法算式。	紙筆評量 指認評量 口語評量 觀察評量 實作評量 態度評量	科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 涯 E10 培養對不同工作/教育環境的態度。 家 E13 熟悉與家庭生活相關的社區資源。
第十週							
第十一週							
第十二週							
第十三週							

			8. 能夠看著算式並在計算機按出來				
第十四週	數到 300(含金錢使用)	25	1. 能辨認百位數	n-I-1 理解一千以內數的位值結構，據以做為四則運算之基礎。	N-1-4 解題：1 元、5 元、10 元、50 元、100 元。以操作活動為主。數錢、換錢、找錢。	紙筆評量 指認評量 口語評量 觀察評量 實作評量 態度評量	涯 E10 培養對不同工作/教育環境的態度。 涯 E4 認識自己的特質與興趣。 家 E9 參與家庭消費行動，澄清金錢與物品的價值。
第十五週			2. 能辨認十位數				
第十六週			3. 能辨認個位數				
第十七週			4. 能分辨 100 元、50 元、10 元、5 元、1 元				
第十八週			5. 能夠做 100 元百位數以上的累加				
			6. 能夠拿出指定數量的金錢				
			7. 能夠做數字的比大小				
			8. 能夠做金額的比大小				
第十九週	容量	20	1. 能夠指認生活中常見的液體(水、飲料)	n-I-8 認識容量、重量、面積。	N-2-12 容量、重量、面積：以操作活動為主。此階段量的教學應包含初步認識、直接比	紙筆評量 指認評量 口語評量 觀察評量 實作評量 態度評量	戶 E3 善用五官的感知，培養眼、耳、鼻、舌、觸覺及心靈對環境感受的能力。
第二十週			2. 能夠指認常見的容器				
第二十一週			3. 透過實驗(相同的容器，不同水面高				
第二十二週							

			<p>度)來判斷容量多寡</p> <p>4. 透過實驗(一樣的水面高度,一樣高度但不同胖瘦的容器)來判斷容量多寡</p> <p>5. 過過實驗(一樣多紙杯,看哪罐飲料可以分裝幾杯紙杯)來判斷容量多寡</p> <p>6. 高年級組:能夠指認常見的容量單位(毫升、公升)</p> <p>7. 高年級組:能夠判斷容量單位的大小(公升、毫升)</p>		<p>較、間接比較(含個別單位)。不同的量應分不同的單元學習。</p>	
--	--	--	---	--	-------------------------------------	--

◎教學期程以每週教學為原則,如行列太多或不足,請自行增刪。

◎「學習目標」應為結合「學習表現」(動詞)與「學習內容」(名詞),整合為學生本單元應習得的學科本質知能。

◎「學習表現」與「學習內容」應為學校(可結合學年會議)應以學習階段為單位,清楚安排兩年內「學習表現」與「學習內容」如何規劃在各個單元讓學生習得。

◎「學習表現」與「學習內容」需呈現領綱完整文字,非只有代號,「融入議題實質內涵」亦是。

◎依據 109.12.10 函頒修訂之「臺南市十二年國民基本教育課程綱要國中小彈性學習課程規劃建議措施」中之配套措施,如有每位學生上台報告之「表現任務-評量方式」請用不同顏色的文字特別註記並具體說明。

教材版本	自編/南一	實施年級 (班級/組別)	二、三、六	教學節數	每週 5 節，本學期共 110 節		
課程目標	1. 能夠正確做 1000 以內的數量使用和金錢使用 2. 能夠正確使用計算機做三位數的加減 3. 能夠正確使用直尺來量測幾公分 4. 能夠正確的進行基礎的重量輕重比較 5. 能夠正確判讀有效日期、製造日期、保存期限的年月日						
該學習階段 領域核心素養	數-E-A1 具備喜歡數學、對數學世界好奇、有積極主動的學習態度，並能將數學語言運用於日常生活中。 數-E-A2 具備基本的算術操作能力、並能指認基本的形體與相對關係，在日常生活情境中，用數學表述與解決問題。 數-E-A3 能觀察出日常生活問題和數學的關聯，並能嘗試與擬訂解決問題的計畫。在解決問題之後，能轉化數學解答於日常生活的應用。 數-E-B1 具備日常語言與數字及算術符號之間的轉換能力，並能熟練操作日常使用之度量衡及時間，認識日常經驗中的幾何體，並能以符號表示公式。 數-E-B2 具備報讀、製作基本統計圖表之能力。 數-E-C2 樂於與他人合作解決問題並尊重不同的問題解決想法。						
課程架構脈絡							
教學期程	單元與活動名稱	節數	學習目標	學習重點		表現任務 (評量方式)	融入議題 實質內涵
				學習表現	學習內容		
第一週 第二週 第三週 第四週 第五週	數到 1000 (含金錢使用)	25	1. 能辨認千位數 2. 能辨認百位數 3. 能辨認十位數 4. 能辨認個位數 5. 能分辨 1000 元、500 元、100 元、50 元、10 元、5 元、1 元	n-I-1 理解一千以內數的位值結構，據以做為四則運算之基礎。	N-1-4 解題：1 元、5 元、10 元、50 元、100 元。 以操作活動為主。數錢、換錢、找錢。	紙筆評量 指認評量 口語評量 觀察評量 實作評量 態度評量	涯 E10 培養對不同工作/教育環境的態度。 涯 E4 認識自己的特質與興趣。 家 E9 參與家

			6. 能夠做 500 的百位數的累加 7. 能夠拿出指定數量的金錢 8. 能夠做數字的比大小 9. 能夠做金額的比大小		N-2-1 一千以內的數：含位值積木操作活動。結合點數、位值表徵、位值表。位值單位「百」。位值單位換算。		庭消費行動，澄清金錢與物品的價值。
第六週	三位數的加減法(電子計算機)	20	1. 能在計算機上找出加號、減號、等於按鍵 2. 能夠聽老師指令在計算機上按出算式 3. 能夠看著算式並在計算機按出來	n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本加減法並能流暢計算。 n-I-3 應用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。	N-1-2 加法和減法：加法和減法的意義與應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問題。加法和減法算式。	紙筆評量 指認評量 口語評量 觀察評量 實作評量 態度評量	科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 涯 E10 培養對不同工作/教育環境的態度。 家 E13 熟悉與家庭生活相關的社區資源。
第七週							
第八週							
第九週							
第十週	長度(幾公分)	30	1. 透過實驗來做繩子長度的比較(量腰	n-I-7 理解長度及其常用單位，	N-1-5 長度(同 S-1-	紙筆評量 指認評量 口語評量 觀察評量	戶 E3 善用五官的感知，培
第十一週							
第十二週							

第十三週			圍)	並做實測、估測與計算。	1)：以操作活動為主。初步認識、直接比較、間接比較(含個別單位)。	實作評量 態度評量	養眼、耳、鼻、舌、觸覺及心靈對環境感受的能力。
第十四週			2. 透過個別單位來做物品長度的長短比較				
第十五週			3. 認識長度單位「公分」 4. 能夠判讀直尺上幾公分 5. 能夠正確使用直尺量測物品有幾公分				
第十六週	重量	15	1. 透過實驗(掂掂看)來比較物體重量	n-I-8 認識容量、重量、面積。	N-2-12 容量、重量、面積：以操作活動為主。此階段量的教學應包含初步認識、直接比較、間接比較(含個別單位)。不同的量應分不同的單元學習。	紙筆評量 指認評量 口語評量 觀察評量 實作評量 態度評量	戶 E3 善用五官的感知，培養眼、耳、鼻、舌、觸覺及心靈對環境感受的能力。
第十七週			2. 透過翹翹板實驗來比較物體重量				
第十八週			3. 能透過個別單做物體重量的比較 4. 高年級組：能夠指認常見的重量單位(公斤、公克) 5. 高年級組：能夠指認重量的輕重(公斤、公克)				
第十九週	年月日(含保存期限、有效	20	1. 能判讀有效期限的	n-I-9 認識時刻	N-2-14	紙筆評量	安 E4 探討日

第二十週	日期)		年份	與時間常用單位。	時間：「年」、「月」、「星期」、「日」。理解所列時間單位之關係與約定。	指認評量 口語評量 觀察評量 實作評量 態度評量	常生活應該注意的安全。
第二十一週			2. 能判讀有校期限的年月日				
第二十二週			3. 能判讀不同樣式的有效期限格式 4. 正確判讀食品是否有過期 5. 正確辨別保存期限和有效期限的不同 6. 能正確判讀製造日期 7. 能正確判讀保存期限 8. 能正確使用計算機簡易推算有校期限				

◎教學期程以每週教學為原則，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎「學習目標」應為結合「學習表現」(動詞)與「學習內容」(名詞)，整合為學生本單元應習得的學科本質知能。

◎「學習表現」與「學習內容」應為學校(可結合學年會議)應以學習階段為單位，清楚安排兩年內「學習表現」與「學習內容」如何規劃在各個單元讓學生習得。

◎「學習表現」與「學習內容」需呈現領綱完整文字，非只有代號，「融入議題實質內涵」亦是。

◎依據 109.12.10 函頒修訂之「臺南市十二年國民基本教育課程綱要國中小彈性學習課程規劃建議措施」中之配套措施，如有每位學生上台報告之「表現任務-評量方式」請用不同顏色的文字特別註記並具體說明。