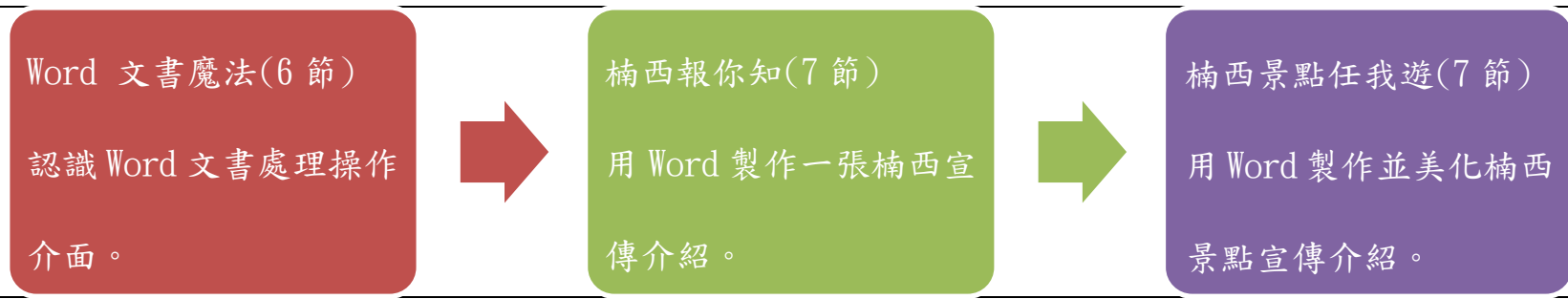


學習主題名稱 (中系統)	Word 愛楠西	實施年級 (班級組別)	四	教學 節數	本學期共(20)節
彈性學習課程 四類規範	1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 ( <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)				
設計理念	關係與表現：認識我們生活居住的臺南市周遭景點，了解臺南市文化的多元性和本身的關係，進而產生認同感。				
本教育階段 總綱核心素養 或議題實質內涵	E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。				
課程目標	理解並具備文書處理的技能，關心臺南文化的流變及地方史實的閱讀，創造出在地文化多元性，包容不同文化，進而有一顆愛鄉親土的心。				
配合融入之 領域或議題	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
總結性 表現任務	楠西景點介紹 1. 認識 word 軟體介面與操作。 2. 完成一份楠西景點宣傳介紹。				
課程架構脈絡(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					



本表為第一單元教學流設計/(本學期共 3 個單元)

單元名稱		Word 文書魔法	教學期程	第 1 週至第 6 週	教學節數	6 節 240 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 E1 認識常見的資訊系統 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。				
	學習內容(校訂)	1. 1 Word 的介紹。 2. 文書編輯的好處。 3. 開始使用 Word2016 輸入法切換練習。 4. 儲存檔案與格式。				
	學習目標	1. 了解文書編輯的優點 2. 認識 Word 操作介面 3. 練習輸入法切換技巧 4. 練習輸入文字和標點符號 5. 學習儲存檔案與 分辨檔案格式。				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	時間 規劃 (節數)	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點， 透過什麼工具或形 式+要看到什麼？	學習資源	

	6	1. 鍵盤上面有中文、注音、英文、數字還有符號，我們要怎麼要在 word 上面打出來呢？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識常見的文書軟體。</li> <li>2. 練習開啟 Word 視窗。</li> <li>3. 認識 Word 的操作介面。</li> <li>4. 認識語言列的按鈕，練習利用滑鼠切換輸入法，利用鍵盤的快速鍵來切換輸入法。</li> <li>5. 分辨全形和半形符號的差別。</li> <li>6. 練習輸入文字和標點符號，並認識有哪些快速鍵可以直接輸入全形的標點符號。</li> <li>7. 學會儲存檔案，練習新增一個自己的資料夾。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作練習</li> <li>3. 學習評量</li> <li>4. 相互觀摩</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 無限可能版課本教材。</li> <li>2. 輔助範例光碟。</li> </ol>
--	---	--	--	--	---

本表為第二單元教學流設計/(本學期共 3 個單元)

單元名稱	楠西報你知	教學期程	第 7 週至第 13 週	教學節數	7 節 280 分鐘
學習重點	<b>學習表現</b> 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。			
	<b>學習內容(校訂)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文字樣式設定</li> <li>2. 文字藝術師</li> <li>3. 編號</li> <li>4. 浮水印背景</li> <li>5. 頁面框線</li> <li>6. 配合校訂課程內容產出作品</li> </ol>			
	<b>學習目標</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如何設定文字樣式</li> <li>2. 了解如何加入文字藝術師</li> </ol>			

C6-1 彈性學習課程計畫 (第一類-單元活動設計)

	3. 自訂項目編號 4. 加入浮水印、背景 6. 了解如何加入頁面框線				
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	時間 規劃 (節 數)	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點， 透過什麼工具或形 式+要看到什麼？	學習資源
	7	1. 你會想要介紹楠西的什麼給大家知道？	2. 學習製作宣傳文件內容的小技巧 3. 學習加入文字藝術師的標題 4. 運用文字藝術師的樣式 5. 練習自訂喜歡的項目符號並套用 6. 在文件背景加入圖片浮水印 7. 了解如何在頁面周圍加上框線 8. 幫楠西製作一份宣傳介紹	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 4. 相互觀摩	1. 無限可能版 課本教材。 2. 輔助範例光 碟。

本表為第三單元教學流設計/(本學期共 3 個單元)

單元名稱		楠西景點任我遊	教學期程	第 14 週至第 20 週	教學節數	7 節 280 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 科 E 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。				
	學習內容(校訂)	1. 複製與貼上 2. 文字樣式設定 3. 項目符號與編號 4. 插入圖案、圖片				

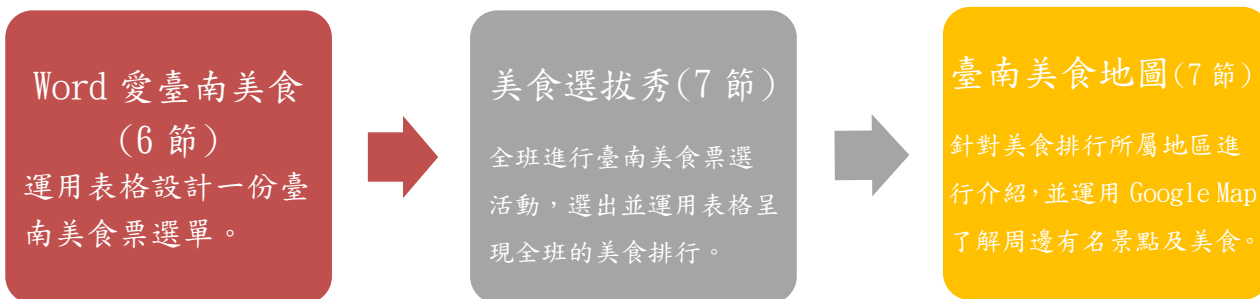
<p><b>學習目標</b></p>	<p>5. 配合校定課程內容產出作品</p>				
	<p>1. 了解複製與貼上                  2. 設定文字樣式                  3. 運用複製格式功能                  4. 練習複製與貼上                  5. 設定文字樣式                  6. 練習複製格式功能                  7. 插入項目符號與編號</p>				
<p><b>教師提問/學習活動 學習評量/學習資源</b></p>	<p>時間 規劃 (節 數)</p>	<p>教師的提問或引導</p>	<p>學生的學習活動 學生要做甚麼</p>	<p>學習評量 掌握關鍵檢核點， 透過什麼工具或形 式+要看到什麼？</p>	<p>學習資源</p>
	<p>7</p>	<p>1. Word 文件都只能黑底白字嗎?還是有其他更漂亮的呈現方式呢?</p>	<p>2. 學習文字的複製貼上，並練習用快速鍵來完成。                  3. 熟練設定文字字型、大小和色彩、底色。                  4. 運用複製格式功能，快速將其他文字套用相同的字型樣式。                  5. 運用加入項目符號或編號，將文字內容變整齊。                  6. 設定文字的對齊方式，並練習設定文字間的間隔。                  7. 練習將文字段落調整縮排退一段距離。                  8. 練習另存新檔，知道儲存檔案和另存新檔的差別。                  8. 運用課程所學，製作楠西景點一</p>	<p>1. 口頭問答                  2. 操作練習                  3. 學習評量                  4. 相互觀摩</p>	<p>1. 無限可能版課本教材。                  2. 輔助範例光碟。</p>

						日行程。
--	--	--	--	--	--	------

臺南市楠西區楠西國民小學 113 學年度(第二學期)四年級彈性學習數位 E 指通課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	Word 愛臺南	實施年級 (班級組別)	四	教學 節數	本學期共(20)節
彈性學習課程 四類規範	1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 ( <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)				
設計理念	關係與表現：認識臺南市美食小吃，了解臺南市美食的多元性和在地文化的關係，進而產生認同感。				
本教育階段 總綱核心素養 或議題實質內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。				
課程目標	理解並具備文書處理的技能，認識臺南美食的豐富性，能包容在地美食多元性，加深對於家鄉的情懷，進而有一顆愛鄉親土的心，準備探索臺灣其他各地的風貌。				
配合融入之 領域或議題	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
總結性 表現任務	臺南美食蒐藏家 1. 設計臺南美食票選單。 2. 進行全班性的臺南美食票選活動。 3. 完成臺南美食介紹的作品。				

課程架構脈絡(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)



本表為第一單元教學流設計/(本學期共 3 個單元)

單元名稱		Word 愛臺南美食	教學期程	第 1 週至第 6 週	教學節數	6 節 240 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。				
	學習內容(校訂)	1. 表格是什麼。 2. 插入表格。 3. 調整欄寬和列高。 4. 表格對齊調整。 5. 合併儲存格。 6. 美化表格。 7. 配合校訂課程內容產出作品。				
	學習目標	1. 認識表格的基本概念。 2. 了解如何插入表格。 3. 輸入表格中的內容。				

C6-1 彈性學習課程計畫 (第一類-單元活動設計)

教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	時間 規劃 (節 數)	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點， 透過什麼工具或形 式+要看到什麼？	學習資源
	6	臺南市一座古都，同時也是一座美食之都，大家心目中應該也都是一些好吃的口袋名單吧？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識表格的基本元素。</li> <li>2. 學習插入表格的方法。</li> <li>3. 了解輸入表格的內容，設定喜歡的文字樣式、大小的方式。</li> <li>4. 美化表格，先設定表格框線，再計表格的網底顏色</li> <li>5. 設計一份臺南美食的投票單。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作練習</li> <li>3. 學習評量</li> <li>4. 相互觀摩</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 無限可能版課本教材。</li> <li>2. 輔助範例光碟。</li> </ol>
本表為第二單元教學流設計/(本學期共 3 個單元)					
單元名稱		美食選拔秀	教學期程	第 7 週至第 13 週	教學節數 7 節 280 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。			
	學習內容(校訂)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用功能調整欄寬和列高。</li> <li>2. 對齊表格內容。</li> <li>3. 插入欄位與合併儲存格。</li> <li>4. 設定框線與網底。</li> </ol>			
	學習目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉表格基本操作。</li> <li>2. 體驗於電腦教室跑台投票的合作模式。</li> <li>3. 練習表格美化。</li> </ol>			
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	時間 規劃 (節 數)	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點， 透過什麼工具或形	學習資源



C6-1 彈性學習課程計畫 (第一類-單元活動設計)

	數)			式+要看到什麼?	
	7	上一次我們做了投票單，那我們就來票選全班喜歡的食物排行榜吧!	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉輸入表格的內容，設定喜歡的文字樣式、大小的方式。</li> <li>2. 練習將表格中的文字做對齊設定</li> <li>3. 學習如何插入欄位、合併及分割儲存格。</li> <li>4. 了解如何刪除欄列</li> <li>5. 開始美化表格，先設定表格框線，再設計表格的網底顏色</li> <li>6. 進行全班性投票、票數計算。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作練習</li> <li>3. 學習評量</li> <li>4. 相互觀摩</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 無限可能版課本教材。</li> <li>2. 輔助範例光碟。</li> </ol>

本表為第三單元教學流設計/(本學期共 3 個單元)

單元名稱		臺南美食地圖	教學期程	第 14 週至第 20 週	教學節數	7 節 280 分鐘
學習重點	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。				
	學習內容(校訂)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒐集資料</li> <li>2. 螢幕擷取圖片</li> <li>3. 裁剪圖片</li> <li>4. 圖片工具</li> </ol>				
	學習目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識如何蒐集資料</li> <li>2. 使用與建立文字樣式</li> <li>3. 使用瀏覽器搜尋圖片</li> <li>4. 認識如何螢幕擷取圖片、裁剪圖片</li> </ol>				

5. 使用圖片工具調整。					
教師提問/學習活動 學習評量/學習資源	時間 規劃 (節 數)	教師的提問或引導	學生的學習活動 學生要做甚麼	學習評量 掌握關鍵檢核點， 透過什麼工具或形 式+要看到什麼？	學習資源
		7	如果你為了心目中第一名的美食，去到臺南市的某一個行政區，是不是應該要到附近的景點走一走呢，也順便品嚐一下附近其他的美食？	<ol style="list-style-type: none"> <li>開啟瀏覽器，搜尋需要的資料與圖片。</li> <li>擷取瀏覽器中找到的圖片，定圖片的位置，並認識位置選項。</li> <li>上網蒐集資料，完成一份介紹臺南市該區域的美食及景點介紹。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>口頭問答</li> <li>操作練習</li> <li>學習評量</li> <li>相互觀摩</li> </ol>

教學期程請敘明週次起訖，各個單元以教學期程順序依序撰寫，每個單元需有一個單元學習活動設計表，表太多或不足，請自行增刪。