臺南市公立下營區東興國民小學 113 學年度第一學期 六 年級彈性學習 職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱	特殊需求領域 (職業教育)	實施年級 (班級組別)	六丁/高年級	教學節數	本學期共(42)節						
彈性學習課程 四類規範	資優類:□創造力□領 其他類:□藝術才能班 4.□其他類課程	算才能□情意發 E及體育班專門課	}展□獨立發展 果程	, , , , <u> </u>	Z□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學						
設計理念	本課程能針對學生身心特性及需要,認識多元職業工作職別與工作內容,嘗試執行工作內容,增進未來就業技能之學習,讓特殊教育學生於未來就業前,能先具備較佳的工作能力,以期適應就業職場。										
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	A1 身心素質與自我精進 具備身心健全發展的素質,擁有合宜的人性觀與自我觀,同時透過選擇、分析與運用新知,有效規劃生涯發展,探尋生命 意義,並不斷自我精進,追求至善。 特職-E-A1 具備職場所需良好的生活習慣,促進身心健全發展,並認識個人特質所屬職業,發展職業潛能。 A2 系統思考與解決問題 具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養,並能行動與反思,以有效處理及解決生活、生命問題。 特職-E-A2 具備職場中探索問題的思考能力,並透過體驗與實踐處理職場問題。										
課程目標	1. 促進學生了解自我的專 2. 認識、探索與嘗試各種	, , , , , ,		为類別。							
配合融入之領域或議題] <mark>英語文融入參考</mark>]自然科學 □藝 課程 □科技	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	□生命教育 □安全教育	 I ■人權教育 ■環境教育 □海洋教育 ■品德教育 □法治教育 ■科技教育 □資訊教育 □能源教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 □家庭教育 □原住民教育□戶外教育 □國際教育 						
表現任務	問答、指認、觀察、實作等評量方式,視每位學生 IEP 設計的學年目標與學期目標細項內容設達成標準。										
課程架構脈絡											

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週 08/30~08/31	2		特職 1-Ⅲ-2(重整) 認識常見的職業。	特職 A-Ⅲ- 2(重整) 常見職業工作	1. 能辨識常見 的職業名稱。 2. 能描述常見	1. 認識生活中常見的幾種職業名 稱。 2. 認識各職業名稱與工作資訊為何	紙筆 問答 指認	自編教材(製作 PPT) 、學習單和影片
第二週 09/01~09/07	2			資訊的認識與 描述。	職業的工作資訊	0	觀察實作	
第三週 09/08~09/14	2	我的學校與班級						
第四週 09/15~09/21	2	我的字权典班級						
第五週 09/22~09/28	2							
第六週 09/29~10/05	2							
第七週10/06~10/12	2		特職 1-Ⅲ-1 (重整) 描述家人的工作。	特職 A-Ⅲ-1(重整)認識各職業工	1. 能配對職業 與其工作內容	1. 認識常見職業的工作內容。 2. 認識常見職業的工作環境。	紙筆 問答 指認	自編教材(製作 PPT) 、學習單和影片
第八週 10/13~10/19	2			作內容和工作 環境。	2. 能配對職業 與其工作環境		觀察 實作	
第九週 10/20~10/26	2	我會洗臉						
第十週 10/27~11/02	2							
第十一週 11/03~11/09	2							
第十二週 11/10~11/16 第十三週	2	我會彩色筆作畫	特職 3-Ⅲ-1 表現移動與負重能 力完成指定工作。	特職 A-Ⅲ-1 (重整) 工作環境的認 識。	1. 能完成指定 移動與負重能 力之工作。	1. 教導認知工作區域與該區域物品項目。 2. 教導搬運物品需留意的事項。 3. 教導搬運移動技巧。	紙筆 問答 指觀察	自編教材(製作 PPT) 、學習單和影片

Cb-1 焊性学首胡	王ロ							
11/17~11/23							實作	
第十四週 11/24~11/30	2							
第十五週 12/01~12/07	2							
第十六週 12/08~12/14	2							
第十七週 12/15~12/21	2		<mark>特職 3-Ⅲ-3(簡化)</mark> 依據指令完成工作 。	特職 C-Ⅲ-3(重整)達成要求的工	1. 能達成簡單 的工作指令。	1. 教導工作指令要件(誰、做什麼 、時間和地點)。 2. 教導再次確認指令是否有聽懂。	纸筆 問答 指認	自編教材(製作 PPT) 、學習單和影片
第十八週 12/22~12/28	2			作指令。		3. 教導達成簡單的工作指令。	觀察實作	
第十九週 12/29~01/04	2	我會打電話						
第二十週 01/05~01/11	2	7人 百 7 1 电 60						
第二十一週 01/12~01/18	2							
第二十二週 01/19~01/20	0							

[◎]教學期程請敘明週次起訖,如行列太多或不足,請自行增刪。

[◎]依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程,僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

[◎]彈性學習課程之第4類規範(其他類課程),如無特定「自編自選教材或學習單」,敘明「無」即可。

臺南市公立下營區東興國民小學 113 學年度第二學期 六 年級彈性學習 職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名	' 揺	特殊需求領域	茂 實施年終	及	高年級	教學節數	本學期共(38)					
子自王咫元	1 / 17	(職業教育) (班級組別)											
		3. ■特殊需求領域											
彈性學習課	149		;管理∐社會技巧□ ŧ力□領導才能□f			通訓練點等	字□定向行動□功能	《性動作訓練』 章	甫助科技運用				
四類規範			□刀□领导刀彫□∏ □才能班及體育班專		- 役 依								
口 天尺 79亿年	5	4.□其他類課程	TA AUGUSTOCIAL A STATE										
		□本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學本課程能針對學生身心特性及需要,認識多元職業工作職別與工作內容,嘗試執行工作內容,增進未來就業技能之學習,讓特殊											
設計理念	Ļ	本課程能針對學生	.身心特性及需要,	認識多元職業	工作職別與	工作內容,有	嘗試執行工作內容,	增進未來就業技	支能之學習,讓特殊				
政引生心	\$	教育學生於未來就	之業前,能先具備軸	交佳的工作能力	, 以期適應	就業職場。							
		A1 身心素質與自	我精進										
		具備身心健全	發展的素質,擁有	合宜的人性觀	與自我觀,同	同時透過選擇	、分析與運用新知	,有效規劃生涯	發展,探尋生命				
本教育階.	段	意義,並不斷	自我精進,追求至	善。									
總綱核心素		 <mark>特職-E-A1</mark> 具	觜職場所需良好的	生活習慣,促	進身心健全勢	發展,並認識	個人特質所屬職業	,發展職業潛能	0				
或校訂素	養	A2 系統思考與解	決問題		•								
		, , , ,	, -	批判的系統思	老血络铅思老	告素養 ,並能	行動與反思,以有	対處理及解決生	活、生命問題。				
			猫職場中探索問題		• • • • • •	•			T 11/0				
		71		• - •			1.001-1/2						
課程目標	<u> </u>	1. 促進學生了解自				類別。							
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		2. 認識、探索與嘗試各種職業的工作內容,強化職業技能。											
- 1		■國語文 □英語	文 □英語文融ノ	◆考指引 □	本土語	□性別平等教育	育 □人權教育 ■環境線	教育 □海洋教育	品德教育				
配合融入之	•	 □數學 □社會	□自然科學	□藝術 ■:	烂八十	□生命教育	□法治教育 □科技		—::- · · · · ·				
域或議題	5	│ □ 銀字 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □											
表現任務	ζ				<i>y</i>		學期目標細項內容部						
100121	,	1-1-B 14 m2 BCW	- 負担内の主のと		果程架構脈絡		1-34 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
			學習表現	Ū	木柱 示 佛 脈 紹 	<i>i</i>							
h/ 傑 11n 4n	節	THE - started to be seen	校訂或相關領域與	學習內容	的四口工		御司マム	数职证 目	自編自選教材				
教學期程	數	單元與活動名稱	參考指引或	(校訂)	學習目標		學習活動	學習評量	或學習單				
th sm			議題實質內涵	Lhark D. TT	1 11 -2 40 12 1	4 1,1 12 12	1 x 1 2 ml x 2 ml x 2 m -	74 En	1 14 h 11 (hl 11 ppm)				
第一週 02/05~02/08	2	我會刷牙	特職 2-Ⅲ-1(簡化) 了解求職準備工	特職 B-Ⅲ- 1(減量)	1. 能了解基本的求職準備工		本的求職準備工作項目 生與工作條件、徵才管i	問答 指認	自編教材(製作 PPT) 、學習單				
_ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					1			***					

60 1 并压手目的		五(7)7— 口(水)						
第二週 02/09~02/15	2		作。 <mark>特職 3-Ⅲ-2</mark> 依據不同分類架構	物品的分類整 理。	作項目。 2. 能分類不同 屬性物品。	與工作資訊、適任性與優勢等)。 2. 說明物品分類如何分類。 3. 練習不同物品的分類與整理。	觀察實作	
第三週	2		進行排列整理。		•			
02/16~02/22	Δ							
第四週	0							
02/23~03/01	U							
第五週	2							
03/02~03/08	1							
第六週	2							
03/09~03/15	_							
第七週 03/16~03/22	2		<mark>特職 3-Ⅲ-4</mark> 依據工作項目維持	<mark>特職 B-Ⅲ-2</mark> 工作場域專注	 能專注於工 作項目,專注 	 說明從事工作時專注的重要性 與如何做到。 	觀察	自編教材(製作 PPT)
第八週 03/23~03/29	2		適當專注時間。	力的提升。	時間達八成以 上。	2. 教導適當專注的時間須達多久		
第九週 03/30~04/05	0	我會吃午餐				 練習從事各項活動時需要專注。 (眼睛看、安靜和動作表現) 		
第十週	2							
04/06~04/12 第十一週								
04/13~04/19	2							
第十二週	2		特職 7-Ⅲ-1 (重 整)	特職 C-Ⅲ-4 (簡化)	 能認知職場 基本禮節。 	 教導各面向的職場基本禮節。 教導正確的工作夥伴互動禮節。 	問答 指認	自編教材(製作 PPT) 、學習單
04/20~04/26	2		職場基本禮節。	與工作夥伴互	2. 能表現正確	2. 软寸工作的工作物目 互助恒的	觀察	于日十
第十三週	2			動的禮節。	的職場基本禮 節。		實作	
04/27~05/03	_	我會蒸包子和饅			,			
第十四週	2	頭頭						
05/04~05/10	_	- 7						
第十五週	2							
05/11~05/17								
第十六週	2							
05/18~05/24	0	4 会 巴 弘 凼	特職 4-Ⅲ-1	特職 B-Ⅲ-4	1. 能認知工作	1. 教導什麼是工作場所危險的狀	問答	自編教材(製作 PPT)
第十七週	0	我會買飲料	14 Jay 1 III 1	14 July D III 3	1. 加心化一十	1. 双寸目点人一十勿川心区的队	四合	日 > 四分入小(衣 十 1 1 1 1 /

05/25~05/31		避免工作場域中	工作場域危險	場所危險的狀	況。	指認	、學習單
第十八週 06/01~06/07	2	的危險狀況。	狀況認識與避 免方式 。	況。 2. 能避免工作 場所危險的情 況發生。	2. 教導如何預防工作危險發生。 3. 實際練習避免工作場所危險情況 發生。	觀察實作	
第十九週 06/08~06/14	2			沙 發生。			
第二十週 06/15~06/21	0						

- ◎教學期程請敘明週次起訖,如行列太多或不足,請自行增刪。
- ◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程,僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。
- ◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程),如無特定「自編自選教材或學習單」,敘明「無」即可。