

臺南市東山國民小學 113 學年度上學期行事計劃 113.08.01

週別	起訖 月日	行 政	教 務	學 務	總 務
準備	0818 § 0824	1. 新生訓練 (23)		1. 擬訂工作計畫 2. 成立愛心志工團隊 3. 擬定健康促進計畫 4. 青春專案成果填報 5. 校外聯巡 6. 簽訂校園安全支援約定書 7. 新生訓練(23)	1. 校園環境整理 2. 教室設備及遊戲器材檢修 3. 清洗水塔，廚房除蟲〈8/9〉 4. 教室測光
1	0825 § 0831	1. 祖父母節(25) 2. 期初校務會議 (28) 3. 開學並正式上課 (30) 4. 友善校園週	1. 學生註冊 2. 教學環境布置 3. 教科書補助申請 4. 統計八月份學生出席及異動狀況	1. 調整整潔區域(30) 2. 始業式(30) . 友善校園週宣導 . 防疫宣導 . 空氣汙染防制與衛教宣導 . 登革熱防疫宣導 . 水域安全宣導 . 菸害防制宣導 3. 家庭教育主題創作徵選 4. 轉出入學生資料移轉 5. 申請身心障礙學生交通費 6. 含氟漱口水意願調查(新生及轉學生) 7. 校務會議(28) 提案通過成立並召開 「健康促進學校衛生工作委員會」「學校環境教育小組」「學校防疫應變小組」「特殊教育推行委員會」、「性別平等教育委員會」、「輔導工作委員會」、「教師輔導與正向管教」、「不當管教或違法處罰事件處理」、「防制校園霸凌因應小組」、「學生獎懲委員會」、「學生申訴評議委員會」、「服裝儀容委員會」、「家庭教育推動小組」、「防災應變計畫」、「校園安全空間說明會」	1. 擬訂工作計畫 2. 分配清潔用具 3. 整理校園整理 4. 分發代辦費通知單 5. 二代健保及勞退業務申報 6. 財產增減月報表 7. 4-8 月份差旅費申請 8. 請領保全人力薪資(1日)
2	0901 § 0907	1. 行政會議 (一) 2. 班級家長會 (6) 3. 代辦費自動扣繳 (全校9/10)	1. 語文競賽預賽 (全市文場、南一區武場、南二區武場)(7) 2. 語文競賽預賽 (北一區武場、北二區武場、高中組武場)(8)	1. 建立學生基本資料 2. 編造交通路隊名冊(4) 3. 班親會(6) 4. 緊急事件通知卡更新調查 5. 潔牙及含氟漱口水紀錄表 6. 健促口腔保健宣導	1. 檢修教室設備。 2. 經濟弱勢學童午餐補助申請。 3. 8月節能減紙填報 4. 代辦費自動扣繳 (全校9/10)

3	0908 § 0914	1.吾愛吾師主題週 2.召開家長代表大會 (13)	1. 語文競賽文場決賽(14)	1. 複合式防災演練宣導(11) 2. 建立家庭聯絡電話簿 3. 資源班概況調查 4. 健促議題融入課程彙整上傳 5. 環境議題融入課程彙整上傳 6. 新生潔牙及漱口水使用教學 7. 99 國民體育日(9) 8. 青春秘笈講座3-6年級(10)	1. 請領員工子女教育補助費 2. 請領10月份薪津 3. 請領行政人力薪資(15日) 4.召開家長代表大會推選家長會長〈13〉。
4	0915 § 0921	1. 防災教育週 2. 中秋節(17)	1. 語文競賽武場決賽(國語武場)(21)	1. 完成新生預防接種調查及統計 2. 複合式防災演練(18) 3. 身高體重視力檢查	1. 加強整理校園，修剪花木 2. 轉發工友中秋節慰問金
5	0922 § 0928	1.交通安全教育週 2. 消防自衛編組訓練(27)	1.統計九月份學生出席及異動狀況	1. 交通安全教育(25) 2. 輔導(個案)工作會議 3. 校園空氣品質檢核表陳核備查 4. 身高體重視力檢查 5. 一、四年級尿液及寄生蟲檢查初檢(待排程) 6. 救國團愛心捐贈活動(27)	1. 工友工作會報。 2. 請領保全人力薪資(1日) 3. 消防自衛編組訓練(25)
6	0929 § 1005	1.兩公約宣導週 2.行政會議(二)	1.校內作文比賽(4)	1.人權兩公約宣導(2) 2.輔導系統資料建檔 3.學生平安保險投保作業 4.體適能基本資料上傳	1. 整理會計月報表及各種憑證 2. 飲水機水質檢測 3. 二代健保及勞退業務申報 4. 財產增減月報表 5.9月份節能減紙填報
7	1006 § 1012	1. 環境教育週 2.國慶日(10) 3.代辦費自動扣繳(全校 10/10)	1. 臺南市113學年度學生美術比賽作品收件(10/8-10/9)	1. 校園生活問卷調查 2. 防詐騙宣導 3. 班際體育競賽週 4. 一、四年級尿液檢查複檢(待排程)	1. 加強綠化美化校園工作 2. 請領11月份薪津 3. 代辦費自動扣繳(全校 10/10) 4.請領行政人力薪資(15日)
8	1013 § 1019		1. 校內朗讀比賽(18)	1. 導師時間(16) 2. 視力保健議題宣導	1. 體育遊戲器材檢修 2. 校園環境整理
9	1020 § 1026	1.禮儀教育週		1. 抽查交通路隊 2. 加強禮貌及生活常規 3. 四年級 BMI 超標學童血液檢查(待排程) 4. 導師時間(23)	1.水電安全檢查

10	1027 § 1102	1. 能源教育週 2. 犯罪被害人保護週	1. 統計十月份學生出席及異動狀況 2. 第一次學習評量週 (10/31-11/1)	1. 檢查體育器材設施 2. 班會-犯罪被害人保護宣導 (30) 3. 接種流感疫苗(預定) 4. 國小田徑錦標賽	1. 能源教育宣導 2. 二代健保及勞退業務申報 3. 財產增減月報表 4. 10月份節能減紙填報
11	1103 § 1109	1. 行政會議 (三)	1. 調閱國語習作	1. 環保教育宣導 2. 檢閱一年級輔導資料 3. 健康領域師資研習時數提報 4. 傳統藝術比賽-太鼓(9)	1. 廚房設備安全檢查 2. 代辦費自動扣繳 (全校 11/10)
12	1110 § 1116	1. 特教宣導週 2. 食農遊學地圖平日校際營 (12) 3. 代辦費自動扣繳 (全校 11/10)	1. 世界科學日(10) 2. 食農遊學地圖假日親子營(16)	3. 特教宣導(13) 4. 綠色學校網路填報	1. 請領12月份薪津 2. 請領行政人力薪資(15日)
13	1117 § 1123	1. 法治暨人權教育週		1. 防止學生意外事故宣導 2. 法治暨人權教育宣導(20)	1. 遊戲器材檢修
14	1124 § 1130		1. 統計11月份學生出席及異動狀況	1. 愛滋防治暨正確用藥全民健保宣導	1. 花木病蟲害防治 2. 二代健保及勞退業務申報 3. 財產增減月報表
15	1201 § 1207	1. 性別平等教育週 2. 行政會議 (四) 3. 代辦費自動扣繳 (全校 12/10)		1. 性別平等教育宣導(4) 2. 性別平等教育研習(4) 3. 一、四年級學生健康檢查 (待排程)	1. 整理會計月報表 2. 電子器材檢修與清點 3. 11月份節能減紙填報 4. 代辦費自動扣繳 (全校 12/10)
16	1208 § 1214	1. 體適能週		1. 加強個案輔導及追蹤輔導 2. 空氣汙染防制狀況填報 3. 健促班級調查問卷 4. 班際體育競賽週	1. 水電門窗檢修 2. 午餐滿意度調查 3. 請領114年1月薪津 4. 請領行政人力薪資(15)
17	1215 § 1221	1. 加強環境保護教育 2. 能源教育週		1. 防火防災宣導(16) 2. 班會(珍愛生命)(18) 3. 家庭訪問(18) 4. 環境教育成果申報	1. 防火宣導並檢修消防器材 2. 檢修節能設備 3. 9-12月份差旅費申請

18	1222 § 1228	1. 運動會(25)	1. 布可星球小哲學堂擂台賽(25) 2. 本土四項競賽頒獎典禮(暫訂)(27)	3. 健促健康體位宣導 4. 交通路隊抽查 5. 輔導系統資料檢視 100% 6. 環境教育計畫提報 7. 運動會(25)	1. 主計出納帳冊整理
19	1229 § 0104	1. 元旦 (1)	1. 統計12月份學生出席及異動狀況	1. 儀容檢查 2. 召開特殊教育工作會議 3. 健康領域老師成果提交 4. 六年級模範兒童選舉 5. 擬定假期生活注意事項	1. 二代健保及勞退業務申報 2. 財產增減月報表 3. 12月份節能減紙填報
20	0105 § 0111	1. 行政會議 (五) 2. 代辦費自動扣繳 (全校1/10) 3. 擬訂113學年度寒假計畫	1. 第二次學習評量週 (9-10) 2. 調閱自然習作、生活習作	1. 輔導工作總檢討 2. 寒假生活須知 *網路成癮防治宣導 3. 潔牙及含氟漱口水紀錄表繳回及統計	1. 總務工作檢討 2. 提交總務有關簿冊 3. 請領行政人力薪資(15) 4. 請領2月份薪津 5. 整理文書檔案 6. 代辦費自動扣繳 (全校1/10)
21	0112 § 0118	1. 前進府城選書趣活動 (14) 2. 召開校務會議 (15)	1. 訂定寒假作業	1. 環保教育檢討 2. 書籍、學用品回收 3. 期末大掃除	
22	0119 § 0120	1. 休業式 (20)	1. 整理學期成績 2. 統計一月份學生出席及異動狀況 3. 各班交出作文及聯絡簿 (19)	1. 舉行休業式(20)	

※1/21 (二) 寒假開始。

※1/27 (一) 小年夜彈性放假，2/8 (六) 行政同仁補上班。

臺南市東山國民小學 113 學年度下學期行事計劃 114.02.01

週別	起訖 月日	行 政	教 務	學 務	總 務
1	0202 § 0208	1.友善校園週 2.開學日(5) 3.期初校務會議(5) 4.調整為上班日(補1/27(一)上班)(8)	1.學生註冊 2.擬定工作計畫 3.召開課程發展委員會	1.擬訂工作計畫 2.始業式(5) .友善校園週宣導 3.校務會議 提案通過成立並召開 「健康促進學校衛生工作委員會」「學校環境教育小組」「學校防疫應變小組」「特殊教育推行委員會」、「性別平等教育委員會」、「輔導工作委員會」、「教師輔導與正向管教」、「不當管教或違法處罰事件處理」、「防制校園霸凌因應小組」、「學生獎懲委員會」、「學生申訴評議委員會」、「服裝儀容委員會」、「家庭教育推動小組」、「防災應變計畫」、「校園安全空間說明會」 4.健促口腔衛生宣導 5.漱口水使用及潔牙紀錄表發放。	1.擬訂工作計畫 2.辦理扣繳代辦費事宜 3.整理校園 4.飲用水檢查 5.請領3月份薪津 6.請領行政人力薪資(15日)
2	0209 § 0215		1.教學環境調整	1.全校模範兒童選拔發表會(10) 2.全校模範兒童選舉投票(12)	1.補發清潔用具。 2.召開午餐供應委員會。 3.廚房設備安全檢查。
3	0216 § 0222	1.世界母語日(21)		1.複合式災害防救演練(19) 2.身高體重測量(全校)	1.校園安全檢查遊戲暨體育器材。 2.三聯單及午餐扣款〈3/10〉。 3.請領員工子女教育補助費。 4.二代健保及勞退業務申報。 5.財產增減月報表。 6.1月份節能減紙填報

4	0223 § 0301	1. 和平紀念日放假 (28)		1.健促視力保健宣導 2.健促健康體位宣導 3.模範兒童發表當選感言 (24) 4.班會-班級模範兒童選拔 (26) 5.填報班級模範兒童名單 (26) 6.身高體重測量 (全校)	1.修剪花木 2.2 月份節能減紙填報
5	0302 § 0308	1. 防災教育週 2.		1. 校園節水宣導(3) 2. 交通安全教育宣導(5)	1. 飲用水檢查 2. 消防安全設備申報
6	0309 § 0315	1.消防自衛編組訓練(13)	1. 英語讀者劇場比賽 (3/15-3/16)	2. 學生平安保險投保作業 3. 學生健康資訊系統報表上傳。 4. 性別平等教育宣導及研習 (12)	1.二代健保及勞退業務申報 2. 財產增減月報表 3. 請領4 月薪水 4. 拍畢業照(15) 5. 請領行政人力薪資(15 日)
7	0316 § 0322	1. 戶外教育(18) 2. 畢業班戶外教育 (20-21)		1. 戶外教育(18) 2. 畢業班戶外教育(20-21)	1. 校園安全檢查 (遊戲器材等) 2. 製作午餐收費通知單
8	0323 § 0329	1. 性別平等教育週	2. 校內閩南語朗讀比賽 (28)	1.健康資訊系統資料上傳。 2.校園空間安全說明(24) 3.家庭訪問(26) 4.表揚模範兒童(暫定)(27)	1.水電安全檢查 2.3 月節能減紙填報 3.午餐費及幼兒園月費扣款〈4/10〉 4.兒童節活動布置
9	0330 § 0405	1. 家長會贈送兒童節禮物(3) 2. 調整為放假日 (逢4/5(六)放假) (3) 3. 兒童節放假(4) 4. 民族掃墓節放假 (5)	1.兒童文學月活動開始 (1)	1.兒童節活動 2.學生體適能檢測 3.防疫宣導(31) 4.民主法治教育 (31) 5.健促班級調查問卷	1.水電安全檢查 2. 請領5 月薪水 3. 請領行政人力薪資(15) 3. 家長會贈送兒童節禮物(31)
10	0406 § 0412	1. 午餐費及幼兒園月費扣款 (10)		1.校園生活問卷 2. 綠色學校填報 3. 健促網路問卷	1.工友會報 2.1-4 月差旅費請領

11	0413 § 0419		1. 市長盃語文競賽(文場)(13) 2. 第一次學習評量(15-16)	1. 水域安全宣導(14)	1. 加強美化綠化種植花木 2. 二代健保及勞退業務申報 3. 財產增減月報表
12	0420 § 0426	1. 全中運(21-24) 2. 世界書香日(23)	1. 調閱數學習作 2. 市長盃語文競賽(閩、客語朗讀)(26)		1. 修剪花木 2. 製作午餐收費通知單 3. 4月份節能減紙填報
13	0427 § 0503	1. 成果展(3)	1. 市長盃語文競賽(國、英語朗讀)(27)	1. 租稅教育 2. 體罰問卷(全市抽30校) 3. 人權環境問卷 4. 家庭訪問(30)	1. 主計出納帳務整理
14	0504 § 0510	1. 午餐費及幼兒園月費扣款(10)		1. 檢舉環保犯罪宣導(15) 2. 暑期及下學期學務處社團規劃	1. 請領6月薪津 2. 請領行政人力薪資(15) 2. 午餐費及幼兒園月費扣款〈5/10〉
15	0511 § 0517			1. 班際體育競賽週 2. 健康知識大挑戰(未定日期) 3. 兒歌童謠歌唱比賽(暫定)(13)	1. 二代健保及勞退業務申報 2. 財產增減月報表
16	0518 § 0524	1. 能源教育週	1. 訂114學年教科書	1. 生活教育指導 2. 國小田徑錦標賽 3. 班會-能源教育校園節電(21)	1. 清點校產 2. 製作午餐收費通知單 3. 5月份節能減紙填報
17	0525 § 0531	1. 端午節補假(30) 2. 端午節(31)	1. 學力檢測(29)		1. 文書檔案處理 2. 轉發退休人員慰問金
18	0601 § 0607	1. 籌備編班(三、五年級)事宜	1. 六年級畢業考(4-5)	1. 六年級大掃除暨資源回收(6)	1. 請領7月薪水 2. 午餐費及幼兒園月費扣款〈6/10〉 3. 請領行政人力薪資(15)
19	0608 § 0614	1. 午餐費及幼兒園月費扣款〈6/10〉 2. 畢業典禮預演(13)	1. 畢業典禮預演(13)	1. 擬定假期生活注意事項 2. 健康領域老師成果上傳 暑期營隊通知	召開午餐檢討會
20	0615 § 0621	1. 畢業典禮(15)	1. 畢業典禮(15) 2. 第二次學習評量週(19-20) 3. 調閱社會習作及英語習作	1. 潔牙及漱口水紀錄繳回及統計 2. 掃地工作微調(17)	1. 主計、出納帳冊整理 2. 總務工作檢討 3. 二代健保及勞退業務申報 4. 財產增減月報

					表 5. 6月份節能減紙 填報
21	0622 § 0628	1. 網路成癮防制宣 導週 2. 前進府城選書趣 (24) 3. 校務會議 (25)	1. 前進府城選書趣活 動 (24)	1. 提交學務處有關簿冊 2. 期末大掃除 3. 書籍及學用品回收	1. 各班級教室設備 清點 2. 退休、科任及離 職教師教師及保管 物品清點(離校前 完成)
22	0629 § 0630	1. 休業式 (30)	1. 市長獎頒獎典禮 (新營場)(暫訂)(29) 2. 各班交出作文及聯 絡簿 (30)	1. 休業式(28) *水域安全宣導 *網路成癮防治宣導	

※7/1 (二) 暑假開始。