

臺南市公立鹽水區月津國民小學 113 學年度(第一學期)三年級彈性學習 E起玩 maker 課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	學習幫手	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程	統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)				
設計理念	結構與功能：認識電腦與作業系統的概略結構，並透過各別程式(元件)的操作來達成相對應的功能。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	學生能理解電腦科技在日常生活中的應用，能使用英文與中文輸入法建立文件，能操作小畫家軟體具備基本數位繪圖能力，並以 WordPad、小畫家呈現家鄉景物。				
配合融入之領域 或議題 <small>有勾選的務必出現在 學習表現</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
總結性 表現任務 <small>須說明引導基準：學 生要完成的細節說明</small>	學生透過 WordPad 及小畫家軟體的學習，彩繪出鹽水小火車並加上解說文字。				

課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)



C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第 1-4 週	3	電腦好朋友	資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 E1 認識常見的資訊系統。 健 2b-II-1 遵守健康的生活規範。	1. 生活中的電腦應用。 2. 電腦基本配備與週邊設備。 3. 正確使用電腦的習慣。	1. 瞭解電腦在生活的應用 2. 認識電腦配備，了解各種硬體的用途。 3. 認識開關機的方法 4. 建立正確使用電腦的習慣。	1. 從網路動畫中知道電腦在生活中的運用。 2. 從網路或教室環境中認識電腦的基本配備與週邊設備。 3. 學會正確開關機。 4. 從網路動畫中知道不同類型的電腦，會有不同的操作方。	1. 每位學生能說出三種使用電腦的良好習慣。	1. 參考(巨岩)-Windows10 電腦世界真有趣第一課
第 5-7 週	3	有趣又好玩的電腦	資 E1 認識常見的資訊系統。 健 2b-II-1 遵守健康的生活規範。	1. 作業系統與軟體。 2. 滑鼠的功能。 3. 視窗操作技。	1. 認識電腦視窗軟體。 2. 認識 Windows 視窗介面環境。 3. 了解滑鼠使用方式 4. 學會操作視窗	1. 舉例說明什麼是電腦視窗軟體 2. 說明 windows 作業環境與視窗。 3. 說明桌面圖示與開始功能表的用途 4. 學生練習滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。	1. 能使用滑鼠點擊應用程式。	1. 參考(巨岩)-Windows10 電腦世界真有趣第二課
第 8-11 週	4	電腦好幫手	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 語文 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。。	1. 多媒體播放。 2. 小算盤。 3. 天氣 4. 地圖 5. 剪取	1. 使用電腦看圖片、聽音樂、看影片 2. 使用電腦算數 3. 能使天氣、地圖及剪取工具。	1. 學會用電腦看數位圖片，包含開啟資料夾、開啟圖片、放大縮小、輪播圖片。 2. 學會用電腦聽音樂、看影片及調整電腦音量。 3. 使用天氣與地圖兩工具來查詢鹽水的天氣及路況。 4. 使用剪取工具來擷取頁面上所獲得	1. 每位學生能說出鹽水目前天氣及路況。	1. 參考(巨岩)-Windows10 電腦世界真有趣第三課

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

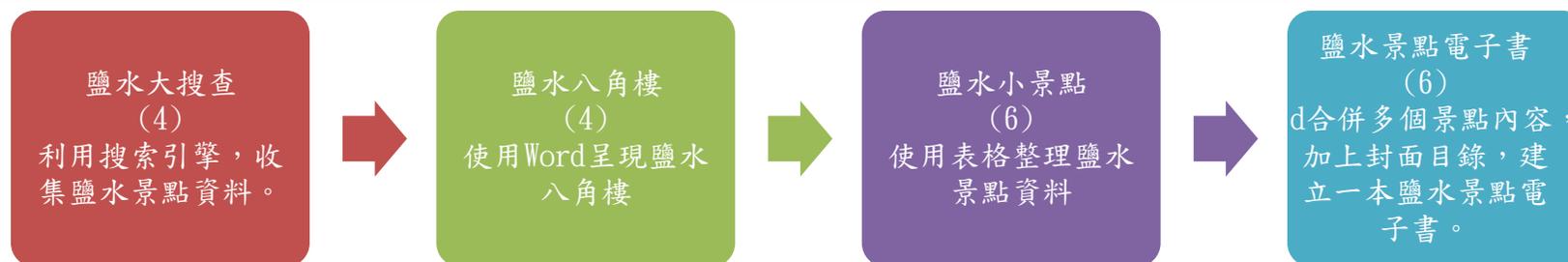
					4. 使用個人化功能，自訂電腦風格。	的資訊。 5. 學會自訂佈景主題、桌布與螢幕保護裝置		
第 12-17 週	6	月津港燈節	社 2a-II-1 關注居住地方社會事物與環境的互動、差異與變遷等問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 月津港燈節。 2. 英文打字。 3. 中文打字。 4. WordPad 軟體操作。	1. 認識月津港燈節。 2. 使用 WordPad 輸入英文短句。 3. 使用 WordPad 輸入中文短句。 4. 使用 WordPad 鍵入節約能源的方法。	1. 教師解說月津港燈節的特色。 2. 認識英文鍵盤分區與指法 3. 英打練習 4. 認識中文鍵盤 5. 中打練習 6. 在 WordPad 中鍵入月津港燈節的特色。	1. 每位學生能在 WordPad 中鍵入月津港燈節的特色。	校訂自編文本說古道津-話我家鄉：一. 家鄉初探。
第 18-22 週	4	鹽水小火車	社 2a-II-1 關注居住地方社會事物與環境的互動、差異與變遷等問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 鹽水小火車站。 2. 小畫家基礎繪圖。	1. 認識水小火車站。 2. 認識繪圖軟體操作，使用小畫家來作畫。 3. 使用小畫家畫出鹽水小火車。	1. 老師解說鹽水小火車站。 2. 認識小畫家的基本功能。 3. 學會繪製圖案與填色。 4. 用小畫家來繪製鹽水小火車。 5. 加上解說文字	1. 每位學生能以小畫家繪製鹽水小火。	1. 參考(巨岩)-Windows10 電腦世界真有趣第七課

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

臺南市公立鹽水區月津國民小學 113 學年度(第二學期)三年級彈性學習 E 起玩 maker 課程計畫

學習主題名稱 (中系統)	數位遊俠	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程	統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)				
設計理念	1. 結構與功能：學會 Word 的各種功能、操作瀏覽器。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。				
課程目標	學生能操作瀏覽器搜集鹽水景點資料，並利用文書編輯技巧呈現覽水著名景點。				
配合融入之領域 或議題	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
總結性 表現任務 須說明引導基 準：學生要完成 的細節說明	搜集鹽水景點資料，透過 Word 編輯技巧，將文字與圖片結合，設計豐富美觀的鹽水景點電子書。				

課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)



C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自選自編教材 或學習單
第 1-4 週	4	鹽水大搜查	國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法	1. Google Chrome 操作介面。 2. 搜尋引擎與關鍵字。 3. Google 搜尋技巧。 4. 鹽水著名景點關鍵字搜尋的方法	1. 認識瀏覽器及搜尋引擎。 2. 使用的關鍵字進搜尋網路資源。 3. 使用搜尋引擎，下載鹽水著名景點資料和圖片。 4. 使用 Google 地圖瀏覽水著名景點。	1. Google Chrome 瀏覽器使用說明。 2. 教師說明什麼是搜尋引擎。 3. 教師說明如何下達「關鍵字」。 4. 學生以鹽水著名景點之關鍵字，查詢相關資料。 5. 下載鹽水著名景點資料和圖片。 6. 教師說明使用 Google map 以關鍵字搜尋覽水著名景點的地點。	1. 每位學生能以關鍵字能使用關鍵字搜尋鹽水著名景點資料。 2. 每位學生能在 Gmap 搜尋到指定的地點。	1. 參考(巨岩)-Google 網路新世界 第一、二課
第 5-8 週	4	鹽水八角樓	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。	1. Word 軟體介面與基本輸入。 2. 鹽水八角樓。	1. 認識文書處理 2. 認識 Word 介面與基本操作 3. 打字練習。 4. 認識文字的字型、大小與色彩設定的方法。 5. 認識 Word 插入圖片與美化方法。	1. 教師以範例說明什麼是文書處理。 2. 引導學生認識 Word 的介面、工具列、調整顯示比例。 3. 複習切換輸入法、切換中英文、輸入標點符號。 4. 練習編排短文-鹽水八角樓。 5. 學會設定文字的字型、大小與色彩。 6. 插入鹽水八角樓圖片美化文件。 7. 調整圖片文繞圖及大小。 8. 完成鹽水八角樓的作品。	1. 每位學生完成本單元任務-「鹽水八角樓」word 介紹	1. 校訂自編文本說古道津-話我家鄉：一. 家鄉初探。 2. 參考(小石頭)-Word 2016 超簡單 第一課

					6. 使用 Word 介紹鹽水八角樓。			
第 9-15 週	6	鹽水小景點	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 社會 3b-II-3 整理資料，製作成簡易的圖表，並加以說明。	1. 鹽水景點 2. Word 表格的功能與基本操作。 3. 文字藝術師功能。 4. 引用資料應注意事項	1. 使用搜尋引擎引擎，下載鹽水景點資料。 2. 解表格在日常生活中的應用。 3. 認識建立表格及調整列高與欄寬的方法。 4. 認識調整表格、儲存格大小的方法。 5. 使用文字藝術師建立標題 6. 在表格中描述景點位置、特色。 7. 了解標示資料來源的重要性。	1. 將網路上搜集到的鹽水景點相關資料(含網址)，紀錄到文件檔案中。 2. 教師以範例說明表格的應用。 3. 學會建立表格及調整格子大小 4. 學會新增、刪除欄或列。 5. 學會合併儲存格。 6. 在表格中輸入景點位置、特色等資料。 7. 學會設定文字在表格中的對齊方式。 8. 學會將儲存格填入色彩。 9. 學會插入文字藝術師當作標題，並能調整樣式。 10. 將資料出處標註於表格。	1. 每位學生能完成本單元任務「鹽水小景點」，以表格方式呈現。	1. 參考(小石頭)-Word 2016 超簡單 第四課
第 16-22 週	6	鹽水景點電子書	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 社 2a-II-1 關	1. 鹽水景點 2. Word 封面設計 3. 建立多	1. 學會 Word 封面設計 2. 學會建立多頁文件 3. 學會建立文	1. 教師說明小書封面設計要素。 2. 學會從範本設計小書封面 3. 學生從練習檔複製貼上合併多個景點內容 4. 設定分頁符號	1. 每位學生能完成本單元任務「鹽水	1. 參考(小石頭)-Word 2016 超簡單 第四課

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

			注居住地方社會事物與環境的互動、差異與變遷等問題。	頁文件 4. 建立目錄	件目錄	5. 設計小書標題與內文樣式 6. 建立目錄加入頁碼 7. 完成鹽水景點電子書	景點電子書」	
--	--	--	---------------------------	----------------	-----	---	--------	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。