

## 0 臺南市立新橋國民小學 113 學年度戶外教育課程計畫簡表

計畫名稱 (學習主題)	防災教育		
參與年級	一~六年級		
辦理地點	921 地震教育園區 (台中市霧峰區新生路 192 號)		
預估辦理時間	第 <u>12</u> 週， 113 年 11 月 12 日至 113 年 11 月 12 日	預估參與人數	40 人
教學資源 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 農林漁牧戶外體驗 (如漁市、海港、農場、牧場、休閒農業區、生態中心、自然教育中心、國家公園…) <input type="checkbox"/> 臺灣十八處世界遺產潛力點 (如嘉南大圳、烏山頭…) <input type="checkbox"/> 運動場地設施，觀賞運動競賽或體育表演 <input type="checkbox"/> 社教機構 (如藝文館所、地方文化館、縣市主題館、古蹟…) <input type="checkbox"/> 地方產業、觀光工廠 <input type="checkbox"/> 結合本市公車路線進行校外教學 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
主要景點 路線規劃	921 地震教育園區、車籠埔斷層保存區		
課程領域	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 本土語 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技		
與學校課程結合相關性分析	1. 本活動是結合自然領域以及社會領域的戶外教學活動，以實際體驗進行地震園區的課程教學。 2. 經由介紹地震的種類、災害管理過程，透過實地參訪了解地震的影響與應對策略，例如：遇到地震時，應該如何逃生，與平日救難包得準備。並讓學生透過實際觀察的方式了解地震的知識。 3. 藉由校外教學活動，加強學生環境教育觀念，提升環境責任感。		
教學流程	教學準備： 1. 由自然老師介紹地震教育園區環境生態。		

2. 校內閱讀老師準備相關書籍，指導學生閱讀。
3. 校內語文老師組織作文架構，並指導學生回程後的寫作課程。

參訪規劃：

**【事前準備】**

1. 提供五年內，合格營業用遊覽車、優良駕駛人員(車上備有空調、酒精、飲用水、適合學生觀看的影片)。
2. 與行政院環境保護署環境保護承辦人員確認行程及相關細節。
3. 提供戶外教育學生家長同意書、行前通知單。
4. 參訪期間，校內指派一位領隊教師，協助其他教師、學生上下車之點名、注意事項講解，並由館內人員確認相關參訪細項。
5. 將學生分組，每一組皆會有隨隊教師。
6. 膳食安排，一人一份餐點。
7. 旅行平安保險(學生)。

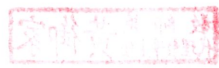
**【參訪當天】**

1. 車輛安全檢查。
2. 提供隨隊教師識別證。
3. 每人分發一罐礦泉水，另備雨衣以備不時之需。
4. 進行逃生安全演練(遊覽車)。
5. 藉由讓學生實際體驗來增加獲得的經驗。在 921 地震園區的部分，讓學生觀察地震災害情境，了解地震的力量及對建築物的影響，並透過園區志工解說，學習相應的應急措施。

時間	活動項目	內容
7:50-9:30	出發-國道風光	
9:30-11:30	921 地震教育園區	
11:30-12:20	午餐時間	
12:20-13:00	前往車籠埔斷層保存園區	
13:00-14:30	車籠埔斷層保存園區	
14:30-16:00	賦歸	

回顧省思：

1. 指導學生撰寫學習單或實施心得寫作、分享活動。
2. 檢討行程未盡完善之事宜。



C9-3 戶外教育課程計畫簡表

教學實施	<input checked="" type="checkbox"/> 學習單 <input type="checkbox"/> 學習手冊 <input type="checkbox"/> 學習心得
備註	

- 註：一、請依教育部 107 年 8 月 7 日臺教授國部字第 1070086116 號函「國民中小學辦理戶外教育實施原則」辦理。
- 二、校外教學結束後，得視活動情形召開檢討會，檢討本次活動優、缺點、改進意見及建議事項，做為爾後辦理參考。
- 三、若有不同年級、不同主題分別辦理時，分別核章後合併成同一個檔案上傳。

相關處室主任核章： \_\_\_\_\_



校長核章： \_\_\_\_\_

