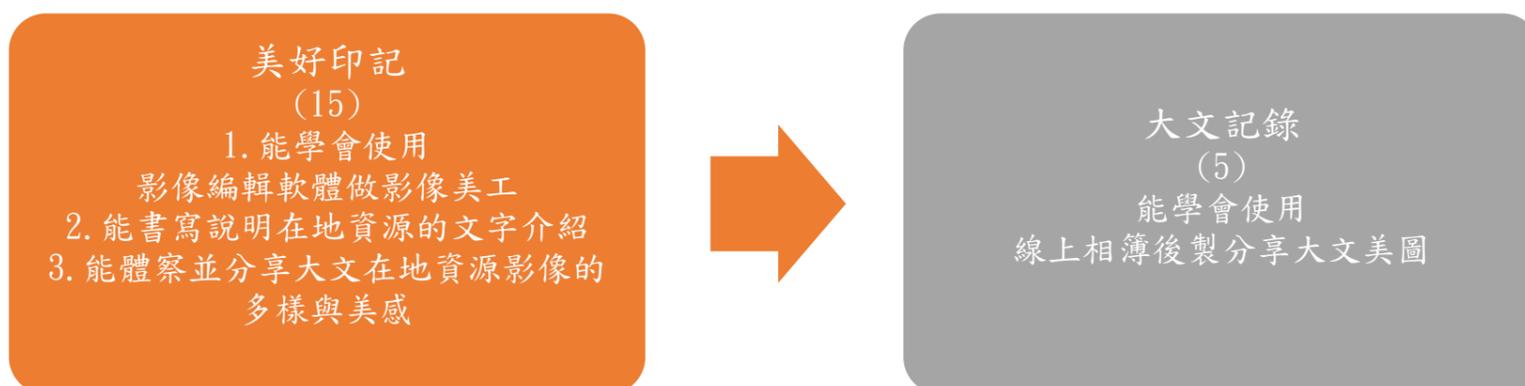


臺南市立七股區大文國民小學 113 學年度第 1 學期四年級彈性學習 E 遊趣 課程計畫(■普通班□特教班)

學習主題名稱 (中系統)	美好大文	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程 四類規範	1. ■統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	交互作用：建構資訊科技的應用能力，結合在地人文與環境。				
本教育階段 總綱核心素養 或議題實質內涵	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	透過結合使用文書編輯軟體與影像編輯軟體，運用網路上查詢到的在地資源相關資源與圖片，創作呈現在地生活中的美感體驗。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在學習表現	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
總結性 表現任務 須說明引導基準：學生要完成的細節說明	1. 利用在地特色的照片或圖片設計具在地在地特色的個人班級功課表 2. 圖文並茂的在地資源介紹 3. 把蒐集到的在地相關照片上傳至 Google 相簿				

課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)

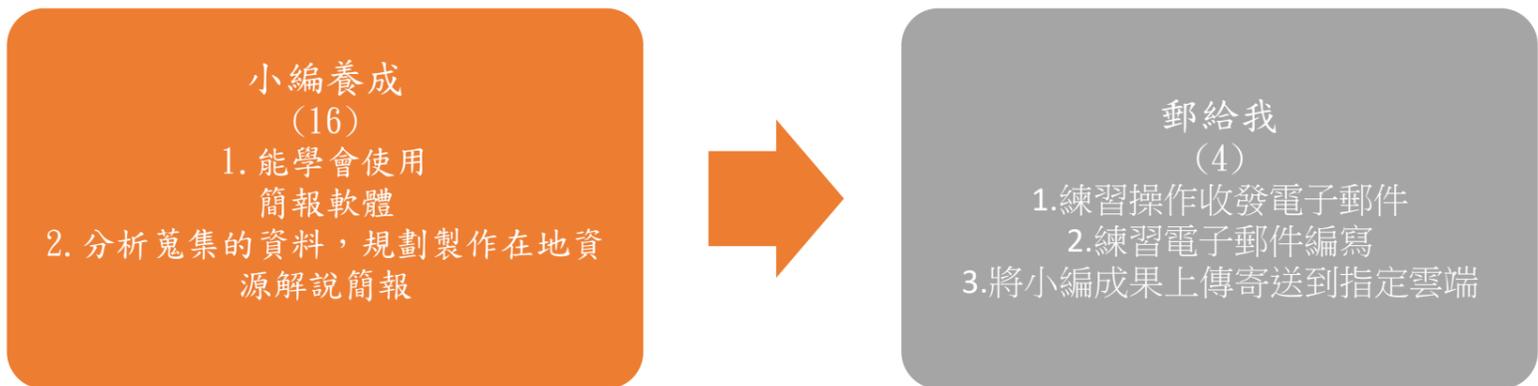


教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量 (表現任務)	自編自選教材或學習單
第 1-10 週	15	美好印記	資融 t-III-1 運用常見的資訊系統 國 6-III-5 書寫說明事理、議論的作品。 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	資融 S-III-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能應用 PhotoCap 影像編輯軟體	1. 能學會使用影像編輯軟體做影像美工 2. 能書寫說明在地資源的文字介紹 3. 能體察並分享在地資源影像的多樣與美感	1. 練習操作 PhotoCap 影像編輯軟體做影像美工並輸入文字介紹 2. 在地探訪美景 3. 製作美圖記錄	設計圖文並茂的在地資源介紹影像	參考(校園文化-小石頭版) PhotoCap6 神奇的影像世界第 2、第 6 課
第 11-14 週	5	大文記錄	資融 t-III-1 運用常見的資訊系統 綜 2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。	資融 S-III-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能應用 Google 相簿	能學會使用 Google 相簿建立相簿、上傳相片與共享	能學會使用線上相簿後製分享大文美圖	把蒐集到的在地相關照片上傳至 Google 相簿	參考(宏全資訊)Google 輕鬆快樂學第八章 8-1~8-4

臺南市立七股區大文國民小學 113 學年度第 2 學期五年級彈性學習 E 遊趣 課程計畫(■普通班□特教班)

學習主題名稱 (中系統) 彈性學習課程 四類規範	大文報報	實施年級 (班級組別)	五年級	教學節數	本學期共(20)節
設計理念	關係與表現：運用資訊科技的應用能力，表現與分享人、科技與環境之間的關係				
本教育階段 總綱核心素養 或議題實質內涵	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。				
課程目標	透過使用簡報軟體，製作圖文並茂的在地資源解說 PPT，並讓團隊成員合作，有系統的介紹在地資源。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在學習表現	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
總結性 表現任務 須說明引導基準：學生要完成的細節說明	1. 製作在地資源解說簡報 2. 將成果見報上傳雲端彙整				

課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)



教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量(表現任務)	自編自選教材或學習單
第 1-16 週	16	小編養成	資融 t-III-1 運用常見的資訊系統 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	資融 T-III-2 文書處理軟體的應用 PowerPoint 簡報軟體	1. 能學會使用簡報軟體 2. 分析蒐集的資料，規劃製作在地資源解說簡報	1. 練習操作簡報軟體製作在地資源簡報 2. 探訪彙整大文周邊在地資源 3. 分享成果	完成在地資源簡報	參考(校園文化-小石頭版) PowerPoint 2016 超簡單第 1~8 課
第 17-20 週	4	郵給我	資融 t-III-1 運用常見的資訊系統 資融 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範 國 6-III-3 掌握寫作步驟，寫出表達清楚、段落分明、符合主題的作品。	資融 S-III-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能應用 資融 H-III-2 資訊科技合理使用的原則的理 解與應用 Gmail 電子郵件	1. 學會使用收發電子郵件並夾帶指定附件 2. 寫出郵件表達清楚段落分明的指定說明內容與符合郵件主旨並打字	1. 練習操作收發電子郵件 2. 練習電子郵件編寫 3. 將小編成果上傳寄送到指定雲端	寄一封電子郵件夾帶在地資源簡報與簡報文本到指定帳號	參考(宏全資訊)Google 輕鬆快樂學第三章

