

臺南市公立官田區嘉南國民小學 113 學年度第一學期四年級彈性學習 美學 E 創 課程計畫(■普通班/□藝才班/□體育班/□特教班)

學習主題名稱 (中系統)	創作小達人-大圳 小記者	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(21)節		
彈性學習課程 四類規範	1. ■統整性探究課程 (□主題□專題■議題)						
設計理念	理解與應用：能認識、比較傳統紙本文書記錄與數位文書處理之異同，習得文書處理軟體技能，進而能應用於日常生活中各項計劃與製作等文書處理。						
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。						
課程目標	透過認識 office 系列軟體等功能，理解其運作原理，擬定生活中各項計畫，創作與欣賞家鄉風情的作品。						
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育				
表現任務 須說明引導基準：學 生要完成的細節說明	埤圳小記者： 1. 認識 office 系列軟體等功能，理解其運作原理，並能熟悉操作與應用 2. 進行「嘉南大圳」、「埤塘景觀」、「埤圳功能」等作品設計與創作						
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)							
<div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; width: 180px; margin: 0 auto;"> 大圳小編輯 (8節) 熟悉文書軟體的操作 </div>		<div style="font-size: 2em; color: #c00000;">➔</div>	<div style="background-color: #6aa84f; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; width: 180px; margin: 0 auto;"> 埤塘知多少 (6節) 搜尋網路資源，以文書軟體 進行編輯 </div>		<div style="font-size: 2em; color: #6aa84f;">➔</div>	<div style="background-color: #6a3d9a; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; width: 180px; margin: 0 auto;"> 埤塘大小事 (7節) 使用文書軟體進行排版 並完成數位作品 </div>	

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規畫 設計相關學習活動之內容與教學流程	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~8 週	8	大圳小編輯	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法 國 3-II-1 運用注音符號，理解生字新詞，提升閱讀效能。 國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。	1. Word 文書軟體的操作與應用 2. Google Chrome 瀏覽器的檢索 3. 智慧財產權的知識	1.能認識 Word 軟體的功能與基本操作 2.能認識 Word 插入圖片方法與進行畫面美化。 3.能認識文字藝術師的使用方式與使用時機。 4.能上網搜尋「嘉南大圳」相關資料 5.能認識著作財產權的重要，並在作品中標註引用圖文之出處 6.精熟 Word 表格功能操作	第一節：Word 初體驗-文字變化 1.文書軟體的應用(網路教材) 2.啟動 Word 2019(網路教材) 3.Word 做中學(網路教材) 4.設定文字格式(網路教材) 第二節：熟悉 Word 操作界面 1.插入圖片的方式(網路教材) 2.段落對齊設定(網路教材) 3.開啟舊有檔案。 4.繼續完成本專案。 第三節：Word-多變的圖片 1.文書編輯的重要性(網路教材) 2.版面設定與加入背景(網路教材) 3.文字藝術師(網路教材) 第四節：豐富的網路資源與智慧財產權 1.台灣創用 cc 計畫(網路教材) 2.智慧財產權(認識智財權影片) 3.搜尋「嘉南大圳」相關圖片 4.搜尋「嘉南大圳」相關資料 5.如何標註引用圖文之出處 第五節：Word 表格介紹 1.認識表格與表格的應用(網路教材)	1.在每節課後皆能將作品儲存在自身的資料夾中 2.能了解 word 文字格式的設定方式 3.能了解 word 插入圖片的方式 4.能了解 word 文字藝術師的使用與設定方式 5.能了解 word 表格的設定方式與使用時機 6.完成本單元任務-嘉南大圳	參考 「word2019 文書處理」小石頭出版

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

					<p>7.了解數位檔案的儲存方式</p> <p>8.能欣賞他人的作品並傾聽他人的心得</p>	<p>2.表格欄、列調整與進階使用:(網路教材)</p> <p>3.快速套用表格樣式(網路教材)</p> <p>4.標題設定與插入圖片(網路教材)</p> <p>第六節:專案製作「嘉南大圳」(一)</p> <p>1.範例作品欣賞</p> <p>2.架構心智圖</p> <p>3.能依心智圖架構上網搜尋相關圖文資料</p> <p>4.以 Word 整合資料,加上適當的美工,開始製作本專案。</p> <p>第七節:專案製作「嘉南大圳」(二)</p> <p>1.範例作品欣賞</p> <p>2.網路圖文資料引用註明</p> <p>3.開啟上週舊檔案,繼續製作</p> <p>4.完成專案</p> <p>第八節:專案製作「嘉南大圳」(三)</p> <p>1.範例作品欣賞</p> <p>2 開啟上週舊檔案,繼續製作</p> <p>3.完成專案</p> <p>4.學生作品分享與欣賞。</p>		
第 9~14 週	6	埤塘知多少	<p>資 E6</p> <p>認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>國 3-II-1</p> <p>運用注音符號,</p>	<p>1.Word 文書軟體的操作與應用</p> <p>2.Google Chrome 瀏覽器的檢索</p>	<p>1.能知道 Word SmartArt 的功能與基本操作</p> <p>2.能上網搜</p>	<p>第一節: Word 技能-認識 SmartArt(一)</p> <p>1.好用的 SmartArt(網路教材)</p> <p>2.建立 SmartArt 圖形(網路教材)</p> <p>3.實作 SmartArt 作品</p> <p>第二節: Word 技能-認識</p>	<p>1.在每節課後皆能將作品儲存在自身的資料夾中</p> <p>2.能了解</p>	<p>參考「word2019 文書處理」小石頭出版</p>

		理解生字新詞, 提升閱讀效能。 國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。	3.智慧財產權的知識	尋「埤塘景觀」相關資料 3.能認識著作財產權的重要,並在作品中標註引用圖文之出處 4.能了解並利用、整合網路資源,以 Word 進行文書處理	SmartArt(二) 1.常見的 SmartArt(網路教材) 2.討論並了解如何以 SmartArt 圖形,試做埤塘形成過程 第三節: Word 結合網路資源(一) 1.搜尋引擎介紹:十大搜尋引擎介紹(網路教材) 2.瀏覽器之使用:以 Chrome 為範例(網路教材) 3.以瀏覽器於搜尋引擎網站中搜尋埤塘相關圖文 4.能儲存所需之網路資料於自身電腦目錄資料夾中 第四節: Word 結合網路資源(二) 1.歷屆學生作品欣賞 2.音效與影片之下載 3.以瀏覽器於搜尋引擎網站中搜尋「埤塘」相關影片。 4.能下載適當並合理使用之音效 5.能儲存所需之網路資料於自身電腦目錄資料夾中 第五節:製作單元專案-埤塘知多少 1.建構專案心智圖 2.埤塘的由來(網路教材) 3.以瀏覽器於搜尋引擎網站中搜尋「埤塘」相關之圖文 4.如何標註引用圖文之出處	word SmartArt 的設定方式 3.能了解 word SmartArt 的使用時機 4.能知道搜尋引擎的使用方式 5.能知道如何下載網路資源 6.完成本單元任務-「埤塘知多少」	
--	--	--	------------	--	--	--	--

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

						5.使用 Word 製作本專案 第六節：製作單元專案-埤塘知多少 1.修正專案心智圖 2.埤塘相關功能(網路資源) 3.使用 Word 製作完成本單元作品		
第 15~22 週	7	埤圳大小事	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法 國 3-II-1 運用注音符號,理解生字新詞,提升閱讀效能。 國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力	1.Word 文書軟體的操作與應用 2.Google Chrome 瀏覽器的檢索 3.智慧財產權的知識	1.能知道 Word 段落的功能與基本操作。 2.能變更 Word 頁面色彩與背景,美化作品 3.能上網搜尋「埤圳」發展歷史等相關資料 4.能認識著作財產權的重要,並在作品中標註引用圖文之出處 5.能了解並使用 Word 排版功能,完成	第一節：Word 技能-認識文字編排(一) 1.善用網路找資料(網路教材) 2.進行「埤圳」相關圖文資料蒐集 第二節：Word 技能-認識文字編排(二) 1.新建文件檔案並整合與「埤圳」相關之圖文資料。 2.認識段落(網路教材) 第三節：Word 技能-認識文字編排(三) 1.自訂頁面顏色與背景 2.設定行距與間距 第四節：Word 技能-認識文字編排(四) 1.段落的縮排 2.項目符號與縮排 第五節：Word 技能-認識文字編排(五) 1.文繞圖的應用	1.在每節課後皆能將作品儲存在自身的資料夾中 2.能認識 Word 的排版功能 3.能了解 Word 排版功能的使用時機 4.能認識 Word 段落的縮排設定 5.能認識 Word 文圖的設定與應用 6.能知道如何下載網路	參考 「word2019 文書處理」小石頭出版

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

					本單元-「埤圳」作品	2.繼續編輯本單元任務「埤圳大小事」 第六節：Word 技能-認識文字編排(六) 1.學生作品發表與欣賞 2.學生創作心得分享	資源 7.完成本單元任務-「埤圳大小事」	
--	--	--	--	--	------------	--	-------------------------	--

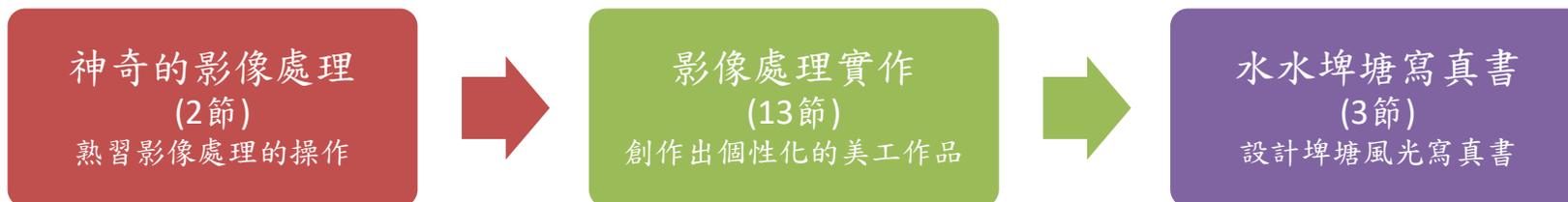
◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

臺南市公立官田區嘉南國民小學 113 學年度第二學期四年級彈性學習 美學 E 創 課程計畫 (■普通班/□藝才班/□體育班/□特教班)

學習主題名稱 (中系統)	創作小達人- 水水埤塘寫真書	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(18)節
彈性學習課程 四類規範	1. ■統整性探究課程 (□主題□專題■議題)				
設計理念	理解與應用：能認識、比較傳統與數位繪圖之異同，習得影像處理軟體技能，進而能應用於日常生活中各項計劃與製作等影像處理與製作。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	具備使用數位影像處理與創作之能力：認識 PhotoCap 軟體等功能，理解其運作原理，並能熟悉操作與應用，並進行創作。				
配合融入之領域 或議題 <small>有勾選的務必出現在 學習表現</small>	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務 <small>須說明引導基準：學生 要完成的細節說明</small>	水水埤塘寫真書： 1.認識 PhotoCap 軟體等功能，理解其運作原理，並能熟悉操作與應用 2.進行影像作品創作：大頭貼、拼圖、月曆、大頭公仔、個人風格月曆、班級相簿及水水埤塘寫真書之設計				

課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)



C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體 規畫設計相關學習活動之內容與教 學流程	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~2 週	2	神奇的影像處理	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性	Photocap 功能與應用	1.能認識 Photocap 的功能與基本操作 2.精熟 Photocap 功能操作 3.了解數位檔案的儲存方式 4.能欣賞他人的作品並傾聽他人的心得	一、認識 PhotoCap 1.什麼是 PhotoCap 2.教學資源與素材 3.PhotoCap 能做甚麼 4.PhotoCap 操作介面認識 5.數位影像觀念簡介	1.能了解 Photocap 的使用與設定方式 2.能了解 Photocap 的使用時機 3.在每節課後皆能將作品儲存在自身的資料夾中	參考(小石頭)Photocap6 神奇的影像世界
第 3~18 週	13	影像處理實作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性	Photocap 美工作品	1.能使用美工軟體創作出個性化的美工作品	一、牛刀小試 1.影像輸入方式介紹 2.影像處理好簡單 3.開始製作大頭貼 4.大頭貼版型編修 5.大頭照設定 6.檔案儲存 二、輕輕鬆鬆做拼圖 1.載入照片 2.製作拼圖 3.拼圖設定	1.能運用美工軟體設計大頭貼 2.能運用美工軟體設計拼圖 3.能運用美工軟體設計班級月曆 4.能運用美	參考(小石頭)Photocap6 神奇的影像世界

					<p>4.美化拼圖</p> <p>5.檔案儲存</p> <p>6.檔案儲存</p> <p>三、班級月曆輕鬆做</p> <p>1.PhotoCap 的超強月曆</p> <p>2.從模板載入月曆</p> <p>3.月曆修改</p> <p>4.照片物件修改</p> <p>5.個性月曆製作</p> <p>四、封面人物輕鬆做</p> <p>1.人物影像載入</p> <p>2.影像處理</p> <p>3.封面製作</p> <p>4.刪除、修改模板物件</p> <p>五、大頭公仔輕鬆做</p> <p>1.加入影像</p> <p>2.背景填滿色彩</p> <p>3.去背景</p> <p>六、個人風格月曆輕鬆做</p> <p>1.事前準備</p> <p>2.載入影像</p> <p>3.開啟蒙太奇</p> <p>4.製作桌曆</p> <p>5.桌曆輸出</p> <p>6.縮圖頁製作</p> <p>七、班級相簿自己做</p> <p>1.寫真書製作</p> <p>2.影像載入</p>	<p>工軟體設</p> <p>計封面人</p> <p>物</p> <p>5.能運用美</p> <p>工軟體設</p> <p>計大頭公</p> <p>仔</p> <p>6.能運用美</p> <p>工軟體設</p> <p>計個人月</p> <p>曆</p> <p>7.能運用美</p> <p>工軟體設</p> <p>計班級相</p> <p>簿</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

C6-1 彈性學習課程計畫(統整性主題/專題/議題探究課程)

						<ul style="list-style-type: none"> 3.封面製作 4.封底製作 5.相片順序調整 6.美化班級相簿 7.檔案儲存及輸出設定 8.輸出寫真書 		
第 19~21 週	3	水水埤塘寫真書	<p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性</p>	Photocap 美工作品	1.能運用美工軟體設計出寫真書	<p>水水埤塘寫真書</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.版面型設定 2.封面製作 3.封底製作 4.相片順序調整 5.美化埤塘相簿 6.檔案儲存及輸出設定 7.輸出寫真書 	1.能運用美工軟體設計水水埤塘寫真書	參考(小石頭)photocap6 神奇的影像世界

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。