

臺南市善化區善糖國民小學 113 學年度特殊教育推行委員會

第 1 次會議 會議紀錄

日期：113 年 6 月 27 日（星期四）下午一時三十分

地點：辦公室

主席：陳俊吉校長

紀錄：陳儀珊

出席人員：如簽到表所示

一、主席致詞：今天請學校特殊教育相關行政人員及委員審議 113 學年度特殊教育工作計畫、學生特殊教育需求與課程調整規劃彙整表、教師一對一排課情形、巡迴教師一對一排課且入普通班支援教學情形，請業務單位先做排定，有需修正請提出意見。

二、業務報告：依照提案內容先做初步排定，請各位委員提出修正意見。

三、提案討論

（一）案由一：審議 113 學年度特殊教育工作計畫。

說明：113 學年度特殊教育工作計畫，如附件，請委員討論。

決議：照案通過。

（二）案由二：審議 113 學年度學生特殊教育需求與課程調整規劃彙整表。

說明：如附件，請委員討論。

決議：照案通過。

（三）案由三：審議 113 學年度 IEP/IGP。

說明：本校無特教班，只有 2 位特教學生接受巡迴服務，無需 IEP/IGP 資料。

決議：如說明，無需 IEP/IGP 資料。

（四）案由四：審議教師一對一排課情形。

說明：依照一對一排課原則進行排課。

決議：照案通過

（五）案由五：審議巡迴教師一對一排課且入普通班支援教學情形。

說明：依本市規定，每週不得超過 2 節。

決議：一對一排課並排定每週 2 節。

四、臨時動議：

五、散會：下午三時三十分

<附件>

臺南市善化區善糖國民小學特教工作計畫

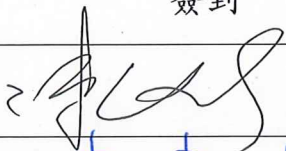

範疇	工作項目	工作內容	實施時間	承辦單位
特教行政組織	特殊教育推行委員會	1.召開特推會會議討論特教相關議題 2.執行特教工作計畫 3.聯繫執行特推會決議及追蹤	學期初 視需求 全學年	特推會委員 教務組
	行政公文	1.特教行政 E 化(收發公文、特教通報系統) 2.依時程完成特教檢核表	全學年 學年末	教務組
	特教學生檔案管理	1.通報特殊學生資料並定期更新 2.管理特殊學生個人檔案 3.召開特殊學生個案會議 4.特殊學生回歸與追蹤	隨時更新 全學年	教務組 特教巡迴教師
課程與教學	執行個別化教育計畫 (IEP)	1.擬訂特教班學生個別化教育計畫 2.召開特教班學生 IEP 會議 3.定期檢討 IEP 執行情形	開學前 學期初 學期末	特教巡迴教師 家長、導師 行政人員
	課程安排	1.討論特教班學生分組與上課節數 2.完成特教班學生課表編排 3.聯繫導師與教學組進行優先排課	開學前	教務組 特教巡迴教師
	教學與評量	1.撰寫教學課程計畫 2.設計教學活動單 3.記錄學生每周學習情況 4.彈性調整評量，評量學生學習成果	開學前 全學年	特教巡迴教師
家庭支援服務	諮詢服務	1.召開家庭支援服務會議 2.提供家長、教師相關特教研習活動訊息 3.提供家長、教師諮詢及特教資訊	9月 隨時 隨時	教務組 特教巡迴教師
	福利資訊服務	1.申請交通補助費及核銷工作 2.申請特殊學生獎助學金及核銷工作 3.申請特教相關輔具 4.申請特教學生助理人員及薪資核銷工作 5.減免持身障證明學生之學雜費等事宜	依公文時 程辦理	會計室 出納組 教務組 特教巡迴教師 導師
	專業團隊	1.申請巡迴輔導或在家教育，審核出缺席 2.申請專業團隊治療服務，安排治療時間，審核出缺席及經費核銷	學期初 每年初	教務組 特教教師
	轉銜輔導	1.調查了解家長需求及特殊生升學規劃	視需求 2月-3月 5月-6月	教務組 特教巡迴教師

C6-3 特殊教育推行委員會會議紀錄及簽到表

	特殊宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1.擬定特教宣導活動計畫 2.辦理特教宣導相關活動事宜 3.辦理校內特教知能研習 4.撰寫、製作特教宣導活動文宣內容 	全學年	教務組
鑑定與安置	鑑定工作	<ol style="list-style-type: none"> 1.參加鑑定安置說明會 2.新轉介個案鑑定工作(學障、情障) 3.疑似生及跨階段重新鑑定工作 4.辦理特殊生申請延長修業年限事項 	依公文時程辦理	教務組 輔導教師 導師
	安置作業	<ol style="list-style-type: none"> 1.參加安置會議 2.召開新生安置前說明會，瞭解新生需求 3.聯繫召開編班安置會議時間 4.協助說明特殊生特殊需求情況 5.轉安置(轉學)特殊學生之通報作業 6.召開改變安置型態學生之特推會會議 7.在家教育學生申請與輔導 	5-6月 視需求	教務組 特教巡迴教師
特教資源	無障礙環境	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助規劃無障礙環境設施 2.宣導無障礙環境設施利用 3.提供特殊生適當教室位置及無障礙措施 	視需求	總務處主辦 教務組協助 導師
	社區資源	<ol style="list-style-type: none"> 1.聯絡特教志工至特殊學生班級說故事 2.故事志工協助特教宣導活動 3.輔導志工協助特殊生個案輔導工作 4.其他社區資源聯繫工作 	視需求	教務組
評鑑	特殊教育評鑑工作	<ol style="list-style-type: none"> 1.填寫評鑑自評表 2.彙整評鑑項目資料 3.依據評鑑報告檢討改進 	依公文時程辦理	教務組及相關人員共同執行

說明：本工作計畫未盡項目，特推會委員得共同討論，隨時增減、修正之。

臺南市善化區善糖國民小學 113 學年度特殊教育推行委員會
簽到表 會議日期：113 年 6 月 27 日

職稱	姓名	簽到
召集人(校長)	陳俊吉	
執行秘書(業務主管)	陳建忠	陳建忠
委員(特教教師代表)	吳碧玉	吳碧玉
委員(特教家長代表)	黃惠玲	黃惠玲
委員	蘇銘勳	
委員	莊坤穎	莊坤穎
委員	陳儀珊	陳儀珊

依據本市特推會設置辦法第 4 條，特推會置委員 6 人至 13 人，其中一人為召集人，由校長兼任；其中一人為執行秘書，由校長指派特殊教育業務主管兼任；其餘委員，由校長就處室主任、普通班教師代表、特殊教育教師代表、特殊教育學生家長代表等遴聘之。

本校特推會共置委員 7 人，其中男性委員 4 人、女性委員 3 人，符合任一性別委員應占委員總數三分之一以上。