

臺南市公(私)立歸仁區歸仁國民中學 112 學年度第一學期七年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫 (普通班/ 藝才班/ 體育班/ 特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	七年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	<p>3. <input checked="" type="checkbox"/>特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/>生活管理 <input type="checkbox"/>社會技巧 <input type="checkbox"/>學習策略 <input checked="" type="checkbox"/>職業教育 <input type="checkbox"/>溝通訓練 <input type="checkbox"/>點字 <input type="checkbox"/>定向行動 <input type="checkbox"/>功能性動作訓練 <input type="checkbox"/>輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/>創造力 <input type="checkbox"/>領導才能 <input type="checkbox"/>情意發展 <input type="checkbox"/>獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/>藝術才能班及體育班專門課程</p> <p>4. <input type="checkbox"/>其他類課程 <input type="checkbox"/>本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/>服務學習 <input type="checkbox"/>戶外教育 <input type="checkbox"/>班際或校際交流 <input type="checkbox"/>自治活動 <input type="checkbox"/>班級輔導 <input type="checkbox"/>學生自主學習 <input type="checkbox"/>領域補救教學</p>				
設計理念	<p>1.增進職業相關知識，並審視自我需求、能力及興趣，為求職做準備。 2.提供各種操作機會，加強粗大動作、精細動作及協調動作之熟練度。 3.經由操作工作中得到驗證或重新檢核錯誤並修正。</p>				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	<p>J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 J-A3 具備善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 J-B3 具備藝術展演的一般知能及表現能力，欣各種藝術的風格和價值，並了解美感的特質、認知與表現方式，增進生活的豐富性與美感體驗。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。 J-C3 具備敏察和接納多元文化的涵養，關心本土與國際事務，並尊重與欣賞差異。</p>				
課程目標	<p>1.建構良好的工作觀念，學習正確且實用的工作知識，培養就業所需基本能力。 2.增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。 3.提升工作的調適能力，養成合群及負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。</p>				
配合融入之領 域或議題	<p><input type="checkbox"/>國語文 <input type="checkbox"/>英語文 <input checked="" type="checkbox"/>英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/>本土語 <input type="checkbox"/>數學 <input type="checkbox"/>社會 <input type="checkbox"/>自然科學 <input type="checkbox"/>藝術 <input checked="" type="checkbox"/>綜合活動 <input type="checkbox"/>健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/>生活課程 <input type="checkbox"/>科技 <input checked="" type="checkbox"/>科技融入參考指引</p> <p><input type="checkbox"/>性別平等教育 <input type="checkbox"/>人權教育 <input checked="" type="checkbox"/>環境教育 <input type="checkbox"/>海洋教育 <input type="checkbox"/>品德教育 <input type="checkbox"/>生命教育 <input type="checkbox"/>法治教育 <input type="checkbox"/>科技教育 <input type="checkbox"/>資訊教育 <input type="checkbox"/>能源教育 <input checked="" type="checkbox"/>安全教育 <input type="checkbox"/>防災教育 <input type="checkbox"/>閱讀素養 <input type="checkbox"/>多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/>生涯規劃教育 <input type="checkbox"/>家庭教育 <input type="checkbox"/>原住民教育 <input type="checkbox"/>戶外教育 <input type="checkbox"/>國際教育</p>				
表現任務	<p>口頭評量 紙筆測驗 實作評量 觀察評量</p>				
課程架構脈絡					

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-6 週	6	認識職業	特職 1-I-1 描述家人的工作資訊。 特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-III-2 連結工作目的與個人生活的關係。	特職 A- I -1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-III -2 工作目的與個人生活的係	1-1 能說出家人的工作名稱及工作內容。 1-2 能列舉常見的職業名稱並簡述工作內容。 1-3 能說出個人工作的目的。 1-4 能說出個人對未來職業的規劃或想法。	1.影片觀賞。 2.網路查詢。 3.學習單	口頭評量 觀察評量 紙筆測驗	自編自選教材
第 7 週	1	第一次定期評量				重點複習、評量		
第 8-13 週	6	環境清潔實務	特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。	特職 B- I -1 基本工作安全規範的認識。 特職 B- I -2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B- II -1 常用工具的	2-1 能運用工具完成指定的工作。 2-2 能完成特定的物品移動搬運工作。 3-1 能依據工作要求，在時限內完成工作。	1.指導使用清潔用具。 2.指導環境清潔之要求標準。 3.指導學生遵守工作規範 4.指導學生工作時能隨時檢視並修正工作內容。 5.指導學生分工合作完成善後。	實作評量 觀察評量	自編自選教材

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			<p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p>	<p>使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p>	<p>3-2 能依據指令遵守不同工作場域的安全 規範重點。</p> <p>3-3 能妥善使用工作場域中之工作器具。</p> <p>3-4 工作後能將公用物品整理歸位。</p>			
第 14 週	1	第二次定期評量				重點複習、評量		
第 15-20 週	6	手工藝品製作	<p>特職 3-II-1 依照指令持續工作。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2</p>	<p>2-1 能運用工具完成指定的工作。</p> <p>2-5 能在指令下依據工作流程與步驟完成作品。</p> <p>3-1 能依據工作要求，在時限內完成工作。</p> <p>3-2 能依據</p>	<p>1.運用相關多媒體資源作為教學輔助。</p> <p>2.指導學生製作技巧。</p> <p>3.指導學生遵守工作規範。</p> <p>4.指導學生工作時有良好的工作態度</p> <p>5.指導學生分工合作完成善後。</p>	實作評量 觀察評量	自編自選教材

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

			<p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p>	<p>職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p>	<p>指令遵守不同工作場域的安全 規範重點。</p> <p>3-3 能妥善使用工作場域中之工作器具。</p> <p>3-4 工作後能將公用物品整理歸位。</p>		
第 21 週	1	第三次定期評量				重點複習、評量	

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市公(私)立歸仁區歸仁國民中學 112 學年度第二學期七年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫 (普通班 / 藝才班 / 體育班 / 特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	七年級	教學節數	本學期共(20)節			
彈性學習課程 四類規範	3. <input checked="" type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. <input type="checkbox"/> 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	1.增進職業相關知識，並審視自我需求、能力及興趣，為求職做準備。 2.提供各種操作機會，加強粗大動作、精細動作及協調動作之熟練度。 3.經由操作工作中得到驗證或重新檢核錯誤並修正。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。 J-A3 具備善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 J-B3 具備藝術展演的一般知能及表現能力，欣各種藝術的風格和價值，並了解美感的特質、認知與表現方式，增進生活的豐富性與美感體驗。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。 J-C3 具備敏察和接納多元文化的涵養，關心本土與國際事務，並尊重與欣賞差異。							
課程目標	1.建構良好的工作觀念，學習正確且實用的工作知識，培養就業所需基本能力。 2.增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。 3.提升工作的調適能力，養成合群及負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。							
配合融入之領域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育							
表現任務								
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第 1-6 週	6	園藝工作實務	<p>特職 3-II-1 依照指令持續工作。</p> <p>特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p>	<p>2-1 能運用工具完成指定的工作。</p> <p>2-2 能完成特定的物品移動搬運工作。</p> <p>2-3 能完成換土、移盆、澆水、修剪等工作。</p> <p>2-4 能查閱不同植物的生長條件並妥善照顧。</p> <p>3-1 能依據工作要求，在時限內完成工作。</p> <p>3-2 能依據指令遵守不同工作場域的安全規範重點。</p> <p>3-3 能妥善使用工作場域中之工作器具。</p> <p>3-4 工作後能將公用物品</p>	<p>1.指導學生正確操作園藝用具。</p> <p>2.指導學生不同花木的照顧重點。</p> <p>3.指導學生查閱書籍及網路，認識植物名稱及其生長條件，並妥善照顧。</p> <p>4.指導學生遵守工作規範。</p> <p>5.指導學生工作時有良好的工作態度。</p> <p>6.指導學生分工合作完成善後</p>	實作評量 觀察評量	自編自選教材
---------	---	--------	---	---	--	--	--------------	--------

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

					整理歸位。			
第 7 週	1	第一次定期評量				重點複習、評量		
第 8-13 週	6	積木組合拼裝	<p>特職 3-II-1 依照指令持續工作。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p>	<p>2-1 能運用工具完成指定的工作。</p> <p>2-5 能在指令下依據工作流程與步驟完成作品。</p> <p>3-1 能依據工作要求，在時限內完成工作。</p> <p>3-2 能依據指令遵守不同工作場域的安全 規範重點。</p> <p>3-3 能妥善使用工作場域中之工作器具。</p> <p>3-4 工作後能將公用物品整理歸位。</p>	<p>1.運用相關多媒體資源作為教學輔助。</p> <p>2.不同積木所需器具之使用練習。</p> <p>3.依據說明書完成指定圖樣。</p> <p>4.指導學生遵守工作規範</p> <p>5.指導學生工作時能隨時檢視並修正工作內容。</p> <p>6.指導學生分工合作完成善後。</p>	<p>實作評量</p> <p>觀察評量</p>	<p>自編自選教材</p>
第 14 週	1	第二次定期評量				重點複習、評量		

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

第 15-19 週	5	點心/烘焙實務	<p>特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p>	<p>2-1 能運用工具完成指定的工作。</p> <p>2-2 能完成特定的物品移動搬運工作。</p> <p>3-1 能依據工作要求，在時限內完成工作。</p> <p>3-2 能依據指令遵守不同工作場域的安全規範重點。</p> <p>3-3 能妥善使用工作場域中之工作器具。</p> <p>3-4 工作後能將公用物品整理歸位。</p>	<p>1. 相關製作影片觀賞</p> <p>2. 雙手及器具清潔。</p> <p>3. 準備材料。</p> <p>4. 依照教師教學步驟製作點心。</p> <p>5. 收拾工作、整理工作臺。</p>	<p>實作評量</p> <p>觀察評量</p>	<p>自編自選教材</p>
第 20 週	1	第三次定期評量				重點複習、評量		

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

C6-1 彈性學習課程計畫(其他類)

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。