

臺南市公立南區新興國民中學 112 學年度第一學期 7.8.9 年級彈性學習 特殊需求 課程計畫 ( 普通班 / 藝才班 / 體育班 / 特教班 )

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	7.8.9 年級/特教班	教學節數	本學期共( 84 )節
彈性學習課程 四類規範	<p><b>3. <input type="checkbox"/>特殊需求領域課程</b>            身障類: <input type="checkbox"/>生活管理 <input type="checkbox"/>社會技巧 <input type="checkbox"/>學習策略 <input checked="" type="checkbox"/>職業教育 <input type="checkbox"/>溝通訓練 <input type="checkbox"/>點字 <input type="checkbox"/>定向行動 <input type="checkbox"/>功能性動作訓練 <input type="checkbox"/>輔助科技運用            資優類: <input type="checkbox"/>創造力 <input type="checkbox"/>領導才能 <input type="checkbox"/>情意發展 <input type="checkbox"/>獨立發展            其他類: <input type="checkbox"/>藝術才能班及體育班專門課程</p> <p><b>4. <input type="checkbox"/>其他類課程</b>  <input type="checkbox"/>本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/>服務學習 <input type="checkbox"/>戶外教育 <input type="checkbox"/>班際或校際交流 <input type="checkbox"/>自治活動 <input type="checkbox"/>班級輔導 <input type="checkbox"/>學生自主學習 <input type="checkbox"/>領域補救教學</p>				
設計理念	培養學生基本認知與技能，從做中學並提升其獨立自主的能力，使其提早適應社會生活了解職業相關基本資訊與所需工作能力				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	<ol style="list-style-type: none"> <li>J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。</li> <li>J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。</li> <li>J-A3 具備善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。</li> <li>J-B3 具備藝術展演的一般知能與表現能力，欣賞各種藝術的風格和價值，並了解美感的特質、認知與表現方式，增進生活的豐富性及美感體驗。</li> <li>J-C1 培養道德思辨與實踐能力，具備民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與公益團體活動，關懷生命倫理議題與生態環境。</li> <li>J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。</li> <li>J-C3 具備敏察和接納多元文化的涵養，關心本土與國際事務，並尊重與欣賞差異。</li> </ol>				
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>培養學生基本認知技能提升獨立生活能力</li> <li>促進手眼身心等感官統合、習得生活所需實用技能</li> <li>建構良好的工作觀念，學習正確且實用的工作知識，培養就業所需基本能力。</li> <li>培養就業所需之基本能力，增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力；</li> <li>提升工作的調適能力，養成合群、負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。</li> <li>培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。</li> </ol>				
配合融入之領域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引 <input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育				
表現任務	觀察評量 口語評量 實作評量 指認評量				

課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選 教材 或學習單
第一週	4	環境清潔亮晶晶	<p>特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>1. 能聽懂老師分配工作指示。</p> <p>2. 能正確使用清潔工具。</p> <p>3. 能了解在工作場所清潔時應有的安全防範態度。</p> <p>4. 能收拾與歸納</p> <p>5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。</p> <p>6. 能做好資源回收工作。</p> <p>7. 能與他人合作共同完成工作。</p> <p>8. 培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。</p>	<p>1. 分組並說明清掃時所需的用具</p> <p>2. 能明白清潔環境的流程：掃地-拖地-擦拭</p> <p>3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板</p> <p>4. 練習物品的歸類收納與擺放</p> <p>5. 能操作資源回收工作分類</p> <p>6. 能遵守工作場域的安全規範</p> <p>7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處</p> <p>8. 能在時限內完成老師分派之工作。</p> <p>9. 能與他人合作共同完成工作</p> <p>10. 能自我檢視自己的清潔要求標準。</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p>	<p>自編自選 教材</p>
第二週	4	手工藝製作 - 鑽石貼畫	<p>特職 3-II-1 依照指令持續工作</p>	<p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p>	<p>1. 能利用各式美工材料及器具製</p>	<p>1. 指導學生使用各式美工材料及文具</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p>	<p>自編自選 教材</p>

			<p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>作成品。</p> <p>2. 能在教師的指導下閱讀操作步驟，並依據工作流程與步驟完成作品。</p> <p>3. 能依據工作要求，在時限內完成作品。</p> <p>4. 能接受他人指令修正工作程序。</p> <p>5. 能與他人合作共同完成作品。</p> <p>6. 能在完成作品後收拾善後。</p>	<p>完成製作。</p> <p>2. 指導學生閱讀說明書之步驟，並按步驟流程完成作品。</p> <p>3. 指導學生遵守工作規範。</p> <p>4. 指導學生分工合作並於時間內完成成品。</p> <p>5. 指導學生清潔收拾善後。</p>	<p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	
第三週	4	餐飲製作 - 抹茶杯子蛋糕	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p>	<p>1. 能閱讀食譜，依照流程完成成品。</p> <p>2. 能維持工作的速度</p> <p>3. 能了解食譜中</p>	<p>1. 說明烘焙所需的材料及製作流程</p> <p>2. 指導學生清潔雙手及器具準備。</p> <p>3. 指導學生上台練習材料秤量</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-II-2 接受工作項目的變動。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>	<p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<p>的作法逐一練習操作。</p> <p>4. 能接受老師的指導修正工作程序。</p> <p>5. 能表現良好的職場禮儀。</p> <p>6. 能指認並說出常用的烘焙器具名稱。</p> <p>7. 能正確使用並清潔烘焙用具</p> <p>8. 能做好善後清潔工作。</p>	<p>4. 指導學生依照教師教學步驟逐一練習操作</p> <p>5. 說明烘焙時須注意的安全事項。</p> <p>6. 指導學生整理工作臺及善後清潔烹具工作。</p>		
第四週	4	環境清潔亮晶晶	<p>特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B-II-1 常用工</p>	<p>1. 能聽懂老師分配工作指示。</p> <p>2. 能正確使用清潔工具。</p> <p>3. 能了解在工作</p>	<p>1. 分組並說明清掃時所需的用具</p> <p>2. 能明白清潔環境的流程：掃地-拖地-擦拭</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>場所清潔時應有的安全防範態度。</p> <p>4. 能收拾與歸納</p> <p>5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。</p> <p>6. 能做好資源回收工作。</p> <p>7. 能與他人合作共同完成工作。</p> <p>8. 培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。</p>	<p>3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板</p> <p>4. 練習物品的歸類收納與擺放</p> <p>5. 能操作資源回收工作分類</p> <p>6. 能遵守工作場域的安全規範</p> <p>7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處</p> <p>8. 能在時限內完成老師分派之工作。</p> <p>9. 能與他人合作共同完成工作</p> <p>10. 能自我檢視自己的清潔要求標準。</p>		
第五週	4	手工藝製作—泡棉黏貼畫	<p>特職 3-II-1 依照指令持續工作</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視</p>	<p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p>	<p>1. 能利用各式美工材料及器具製作成品。</p> <p>2. 能在教師的指導下閱讀操作步驟，並依據工作流程與步驟完成作品。</p> <p>3. 能依據工作要求，在時限內完成作品。</p>	<p>1. 指導學生使用各式美工材料及文具完成製作。</p> <p>2. 指導學生閱讀說明書之步驟，並按步驟流程完成作品。</p> <p>3. 指導學生遵守工作規範。</p> <p>4. 指導學生分工合作並於時間內完成</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>4. 能接受他人指令修正工作程序。</p> <p>5. 能與他人合作共同完成作品。</p> <p>6. 能在完成作品後收拾善後。</p>	<p>成品。</p> <p>5. 指導學生清潔收拾善後。</p>		
第六週	4	餐飲製作 - 蔓越莓奶酥	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與</p>	<p>1. 能閱讀食譜，依照流程完成成品。</p> <p>2. 能維持工作的速度</p> <p>3. 能了解食譜中的作法逐一練習操作。</p> <p>4. 能接受老師的指導修正工作程序。</p> <p>5. 能表現良好的職場禮儀。</p> <p>6. 能指認並說出常用的烘焙器具</p>	<p>1. 說明烘焙所需的材料及製作流程</p> <p>2. 指導學生清潔雙手及器具準備。</p> <p>3. 指導學生上台練習材料秤量</p> <p>4. 指導學生依照教師教學步驟逐一練習操作</p> <p>5. 說明烘焙時須注意的安全事項。</p> <p>6. 指導學生整理工作臺及善後清潔烹具工作。</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-II-2 接受工作項目的變動。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>	<p>妥善保管。</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<p>名稱。</p> <p>7. 能正確使用並清潔烘焙用具</p> <p>8. 能做好善後清潔工作。</p>			
第七週	4	<b>能力評估闖關-商品檢核、負重與上架</b>	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p>	<p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場</p>	<p>1. 訓練學生面對職場應變的能力</p> <p>2 訓練學生能獨立作業的能力</p> <p>3 能專注聽完指令完再操作</p> <p>4. 訓練學生負重及操作事務之能力</p> <p>5 培養學生在工作時間內完成任務</p> <p>5, 能接受他人正確的指導並修正</p>	<p>1 能判斷飲料商品完整與否檢核出瑕疵品</p> <p>2. 能依據圖示將三種不同容量的飲料放置正確貨架上</p> <p>3, 能用雙手抬起約 6.79 公斤重的塑膠籃放至 6 公尺外的桌面上</p> <p>4. 能將價格卡放入貨架上的價格牌內</p> <p>5. 能依據商品重量做適當的擺放</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應	自己的錯誤	6. 能從四個不同價格標示找出正確的三個		
第八週	4	環境清潔亮晶晶	特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管 特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	1. 能聽懂老師分配工作指示。 2. 能正確使用清潔工具。 3. 能了解在工作場所清潔時應有的安全防範態度。 4. 能收拾與歸納 5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。 6. 能做好資源回收工作。 7. 能與他人合作共同完成工作。 8. 培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。	1. 分組並說明清掃時所需的用具 2. 能明白清潔環境的流程：掃地-拖地-擦拭 3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板 4. 練習物品的歸類收納與擺放 5. 能操作資源回收工作分類 6. 能遵守工作場域的安全規範 7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處 8. 能在時限內完成老師分派之工作。 9. 能與他人合作共同完成工作 10. 能自我檢視自己的清潔要求標準。	觀察評量 實作評量	自編自選 教材
第九週	4	手工藝製作—積	特職 3-II-1 依照指令	特職 B-I-2 簡易工	1. 能利用各式美	1. 指導學生使用各	觀察評量	自編自選

		木模型拼裝	<p>持續工作</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>工材料及器具製作成品。</p> <p>2. 能在教師的指導下閱讀操作步驟，並依據工作流程與步驟完成作品。</p> <p>3. 能依據工作要求，在時限內完成作品。</p> <p>4. 能接受他人指令修正工作程序。</p> <p>5. 能與他人合作共同完成作品。</p> <p>6. 能在完成作品後收拾善後。</p>	<p>式美工材料及文具完成製作。</p> <p>2. 指導學生閱讀說明書之步驟，並按步驟流程完成作品。</p> <p>3. 指導學生遵守工作規範。</p> <p>4. 指導學生分工合作並於時間內完成成品。</p> <p>5. 指導學生清潔收拾善後。</p>	<p>實作評量</p> <p>口語評量</p>	教材
第十週	4	餐飲製作 - 輕乳酪蛋糕	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工</p>	<p>1. 能閱讀食譜，依照流程完成成品。</p> <p>2. 能維持工作的速度</p>	<p>1. 說明烘焙所需的材料及製作流程</p> <p>2. 指導學生清潔雙手及器具準備。</p> <p>3. 指導學生上台練</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	自編自選教材

			<p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-II-2 接受工作項目的變動。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>	<p>具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<p>3. 能了解食譜中的作法逐一練習操作。</p> <p>4. 能接受老師的指導修正工作程序。</p> <p>5. 能表現良好的職場禮儀。</p> <p>6. 能指認並說出常用的烘焙器具名稱。</p> <p>7. 能正確使用並清潔烘焙用具</p> <p>8. 能做好善後清潔工作。</p>	<p>習材料秤量</p> <p>4. 指導學生依照教師教學步驟逐一練習操作</p> <p>5. 說明烘焙時須注意的安全事項。</p> <p>6. 指導學生整理工作臺及善後清潔烹具工作。</p>		
第十一週	4	環境清潔亮晶晶	<p>特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。</p>	<p>1. 能聽懂老師分配工作指示。</p> <p>2. 能正確使用清潔工具。</p>	<p>1. 分組並說明清掃時所需的用具</p> <p>2. 能明白清潔環境的流程：掃地-拖</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>3. 能了解在工作場所清潔時應有的安全防範態度。</p> <p>4. 能收拾與歸納</p> <p>5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。</p> <p>6. 能做好資源回收工作。</p> <p>7. 能與他人合作共同完成工作。</p> <p>8. 培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。</p>	<p>地-擦拭</p> <p>3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板</p> <p>4. 練習物品的歸類收納與擺放</p> <p>5. 能操作資源回收工作分類</p> <p>6. 能遵守工作場域的安全規範</p> <p>7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處</p> <p>8. 能在時限內完成老師分派之工作。</p> <p>9. 能與他人合作共同完成工作</p> <p>10. 能自我檢視自己的清潔要求標準。</p>		
第十二週	4	手工藝製作—積木模型拼裝	<p>特職 3-II-1 依照指令持續工作</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p>	<p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的</p>	<p>1. 能利用各式美工材料及器具製作成品。</p> <p>2. 能在教師的指導下閱讀操作步驟，並依據工作流程與步驟完成作品。</p> <p>3. 能依據工作要求，在時限內完</p>	<p>1. 指導學生使用各式美工材料及文具完成製作。</p> <p>2. 指導學生閱讀說明書之步驟，並按步驟流程完成作品。</p> <p>3. 指導學生遵守工作規範。</p> <p>4. 指導學生分工合</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

			<p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>成作品。</p> <p>4. 能接受他人指令修正工作程序。</p> <p>5. 能與他人合作共同完成作品。</p> <p>6. 能在完成作品後收拾善後。</p>	<p>作並於時間內完成成品。</p> <p>5. 指導學生清潔收拾善後。</p>		
第十三週	4	餐飲製作 - 巧克力雪球	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-2 工作所</p>	<p>1. 能閱讀食譜，依照流程完成成品。</p> <p>2. 能維持工作的速度</p> <p>3. 能了解食譜中的作法逐一練習操作。</p> <p>4. 能接受老師的指導修正工作程序。</p> <p>5. 能表現良好的職場禮儀。</p> <p>6. 能指認並說出</p>	<p>1. 說明烘焙所需的材料及製作流程</p> <p>2. 指導學生清潔雙手及器具準備。</p> <p>3. 指導學生上台練習材料秤量</p> <p>4. 指導學生依照教師教學步驟逐一練習操作</p> <p>5. 說明烘焙時須注意的安全事項。</p> <p>6. 指導學生整理工作臺及善後清潔烹具工作。</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

			<p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-II-2 接受工作項目的變動。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>	<p>需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<p>常用的烘焙器具名稱。</p> <p>7.能正確使用並清潔烘焙用具</p> <p>8.能做好善後清潔工作。</p>			
第十四週	4	手工藝製作 - 手機架(自造中心)	<p>特職 3-II-1 依照指令持續工作</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本</p>	<p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢</p>	<p>1. 訓練其手眼協調能力</p> <p>2. 能利用各式材料及器具參與課堂活動。</p> <p>3. 能在教師的指導下，依據工作流程與步驟執行工作。</p> <p>4. 能依據工作要求及指令，配合在時限內完成。</p> <p>5. 能接受他人指</p>	<p>1. 說明工作內容，瀏覽相關影片並指導學生認識工作場域中之工作器具。</p> <p>2 說明如何使用材料及器具並作示範說明。</p> <p>3. 指導學生自己上網操作打印自己的名字。</p> <p>4. 指導學生如何操控機器。</p> <p>5. 指導學生依據工</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>工作安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後 將工作用品歸位</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>令修正工作程序。</p> <p>6. 能與他人合作共同完成作品。</p> <p>7. 能在課程結束後清理善後</p>	<p>作要求自我檢視，並在時限內完成工作。</p> <p>6. 指導學生收拾善後清理工作。</p>		
第十五週	4	環境清潔亮晶晶	<p>特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場</p>	<p>1. 能聽懂老師分配工作指示。</p> <p>2. 能正確使用清潔工具。</p> <p>3. 能了解在工作場所清潔時應有的安全防範態度。</p> <p>4. 能收拾與歸納</p> <p>5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。</p> <p>6. 能做好資源回收工作。</p> <p>7. 能與他人合作共同完成工作。</p>	<p>1. 分組並說明清掃時所需的用具</p> <p>2. 能明白清潔環境的流程：掃地-拖地-擦拭</p> <p>3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板</p> <p>4. 練習物品的歸類收納與擺放</p> <p>5. 能操作資源回收工作分類</p> <p>6. 能遵守工作場域的安全規範</p> <p>7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p>	<p>自編自選</p> <p>教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>8. 培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。</p>	<p>8. 能在時限內完成老師分派之工作。</p> <p>9. 能與他人合作共同完成工作</p> <p>10. 能自我檢視自己的清潔要求標準。</p>		
第十六週	4	手工藝製作—聖誕飾品	<p>特職 3-II-1 依照指令持續工作</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好</p>	<p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指</p>	<p>1. 能利用各式美工材料及器具製作成品。</p> <p>2. 能在教師的指導下閱讀操作步驟，並依據工作流程與步驟完成作品。</p> <p>3. 能依據工作要求，在時限內完成作品。</p> <p>4. 能接受他人指令修正工作程序。</p> <p>5. 能與他人合作共同完成作品。</p> <p>6. 能在完成作品後收拾善後。</p>	<p>1. 指導學生使用各式美工材料及文具完成製作。</p> <p>2. 指導學生閱讀說明書之步驟，並按步驟流程完成作品。</p> <p>3. 指導學生遵守工作規範。</p> <p>4. 指導學生分工合作並於時間內完成成品。</p> <p>5. 指導學生清潔收拾善後。</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			的職場禮儀。	導與工作程序修正的回應。				
第十七週	4	餐飲製作—紅棗地瓜圓	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-II-2 接受工作項目的變動。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能閱讀食譜，依照流程完成成品。</li> <li>2. 能維持工作的速度</li> <li>3. 能了解食譜中的作法逐一練習操作。</li> <li>4. 能接受老師的指導修正工作程序。</li> <li>5. 能表現良好的職場禮儀。</li> <li>6. 能指認並說出常用的烘焙器具名稱。</li> <li>7. 能正確使用並清潔烘焙用具</li> <li>8. 能了解冬至吃湯圓傳統習俗</li> <li>9. 能做好善後清潔工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明烘焙所需的材料及製作流程</li> <li>2. 指導學生清潔雙手及器具準備。</li> <li>3. 指導學生上台練習材料秤量</li> <li>4. 指導學生依照教師教學步驟逐一練習操作</li> <li>5. 說明烘焙時須注意的安全事項。</li> <li>6. 指導學生整理工作臺及善後清潔烹具工作。</li> </ol>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			指令修正工作程序。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。					
第十八週	4	環境清潔亮晶晶	特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管 特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	1. 能聽懂老師分配工作指示。 2. 能正確使用清潔工具。 3. 能了解在工作場所清潔時應有的安全防範態度。 4. 能收拾與歸納 5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。 6. 能做好資源回收工作。 7. 能與他人合作共同完成工作。 8. 培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。	1. 分組並說明清掃時所需的用具 2. 能明白清潔環境的流程：掃地-拖地-擦拭 3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板 4. 練習物品的歸類收納與擺放 5. 能操作資源回收工作分類 6. 能遵守工作場域的安全規範 7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處 8. 能在時限內完成老師分派之工作。 9. 能與他人合作共同完成工作 10. 能自我檢視自己的清潔要求標準。	觀察評量 實作評量	自編自選 教材
第十九週	4	手工藝製作 - 毛根草莓吊飾	特職 3-II-1 依照指令持續工作 特職 1-IV-2 列舉常見	特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識 特職 B-II-1 常用工	1. 能利用各式美工材料及器具製作成品。	1. 指導學生使用各式美工材料及文具完成製作。	觀察評量 實作評量 口語評量	自編自選 教材

			<p>職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>2. 能在教師的指導下閱讀操作步驟，並依據工作流程與步驟完成作品。</p> <p>3. 能依據工作要求，在時限內完成作品。</p> <p>4. 能接受他人指令修正工作程序。</p> <p>5. 能與他人合作共同完成作品。</p> <p>6. 能在完成作品後收拾善後。</p>	<p>2. 指導學生閱讀說明書之步驟，並按步驟流程完成作品。</p> <p>3. 指導學生遵守工作規範。</p> <p>4. 指導學生分工合作並於時間內完成成品。</p> <p>5. 指導學生清潔收拾善後。</p>	指認評量	
第二十週	4	餐飲製作 - 雪Q餅	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環</p>	<p>1. 能閱讀食譜，依照流程完成成品。</p> <p>2. 能維持工作的速度</p> <p>3. 能了解食譜中的作法逐一練習</p>	<p>1. 說明烘焙所需的材料及製作流程</p> <p>2. 指導學生清潔雙手及器具準備。</p> <p>3. 指導學生上台練習材料秤量</p> <p>4. 指導學生依照教</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	自編自選教材

			<p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-II-2 接受工作項目的變動。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>	<p>境清潔整理</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<p>操作。</p> <p>4. 能接受老師的指導修正工作程序。</p> <p>5. 能表現良好的職場禮儀。</p> <p>6. 能指認並說出常用的烘焙器具名稱。</p> <p>7. 能正確使用並清潔烘焙用具</p> <p>8. 能做好善後清潔工作。</p>	<p>師教學步驟逐一練習操作</p> <p>5. 說明烘焙時須注意的安全事項。</p> <p>6. 指導學生整理工作臺及善後清潔烹具工作。</p>		
第二一週	4	環境清潔亮晶晶	<p>特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p>	<p>1. 能聽懂老師分配工作指示。</p> <p>2. 能正確使用清潔工具。</p> <p>3. 能了解在工作場所清潔時應有</p>	<p>1. 分組並說明清掃時所需的用具</p> <p>2. 能明白清潔環境的流程：掃地-拖地-擦拭</p> <p>3. 能使用各種不同</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

		<p>工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>的安全防範態度。</p> <p>4. 能收拾與歸納</p> <p>5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。</p> <p>6. 能做好資源回收工作。</p> <p>7. 能與他人合作共同完成工作。</p> <p>8. 培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。</p>	<p>的清潔劑來洗滌用具或地板</p> <p>4. 練習物品的歸類收納與擺放</p> <p>5. 能操作資源回收工作分類</p> <p>6. 能遵守工作場域的安全規範</p> <p>7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處</p> <p>8. 能在時限內完成老師分派之工作。</p> <p>9. 能與他人合作共同完成工作</p> <p>10. 能自我檢視自己的清潔要求標準。</p>	
--	--	--	--	---	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市公立南區新興國民中學 112 學年度第二學期 7.8.9 年級彈性學習 特殊需求 課程計畫 (  普通班 /  藝才班 /  體育班 /  特教班 )

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	7.8.9 年級/特教班	教學節數	本學期共( 80 )節
彈性學習課程 四類規範	<p><b>3. <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程</b>            身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用            資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展            其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程</p> <p><b>4. <input type="checkbox"/> 其他類課程</b>  <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學</p>				
設計理念	培養學生基本認知與技能，從做中學並提升其獨立自主的能力，使其提早適應社會生活了解職業相關基本資訊與所需工作能力				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	<ol style="list-style-type: none"> <li>J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。</li> <li>J-A2 具備理解情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。</li> <li>J-A3 具備善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。</li> <li>J-B3 具備藝術展演的一般知能與表現能力，欣賞各種藝術的風格和價值，並了解美感的特質、認知與表現方式，增進生活的豐富性及美感體驗。</li> <li>J-C1 培養道德思辨與實踐能力，具備民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與公益團體活動，關懷生命倫理議題與生態環境。</li> <li>J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。</li> <li>J-C3 具備敏察和接納多元文化的涵養，關心本土與國際事務，並尊重與欣賞差異。</li> </ol>				
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>培養學生基本認知技能提升獨立生活能力</li> <li>促進手眼身心等感官統合、習得生活所需實用技能</li> <li>建構良好的工作觀念，學習正確且實用的工作知識，培養就業所需基本能力。</li> <li>培養就業所需之基本能力，增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力；</li> <li>提升工作的調適能力，養成合群、負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。</li> <li>培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。</li> </ol>				
配合融入之領域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引 <input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育				
表現任務	觀察評量 口語評量 實作評量 指認評量				

課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選 教材 或學習單
第一週	4	環境清潔亮晶晶	<p>特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>1. 能聽懂老師分配工作指示。</p> <p>2. 能正確使用清潔工具。</p> <p>3. 能了解在工作場所清潔時應有的安全防範態度。</p> <p>4. 能收拾與歸納</p> <p>5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。</p> <p>6. 能做好資源回收工作。</p> <p>7. 能與他人合作共同完成工作。</p> <p>8. 培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。</p>	<p>1. 分組並說明清掃時所需的用具</p> <p>2. 能明白清潔環境的流程：掃地-拖地-擦拭</p> <p>3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板</p> <p>4. 練習物品的歸類收納與擺放</p> <p>5. 能操作資源回收工作分類</p> <p>6. 能遵守工作場域的安全規範</p> <p>7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處</p> <p>8. 能在時限內完成老師分派之工作。</p> <p>9. 能與他人合作共同完成工作</p> <p>10. 能自我檢視自己的清潔要求標準。</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p>	<p>自編自選 教材</p>
第二週	4	手工藝製作-冰	<p>特職 3-II-1 依照指令持</p>	<p>特職 B-I-2 簡易</p>	<p>1. 能利用各式</p>	<p>1. 指導學生使用各</p>	<p>觀察評量</p>	<p>自編自選</p>

		<p>棒棍相框</p> <p>續工作</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>美工材料及器具製作成品。</p> <p>2. 能在教師的指導下閱讀操作步驟，並依據工作流程與步驟完成作品。</p> <p>3. 能依據工作要求，在時限內完成作品。</p> <p>4. 能接受他人指令修正工作程序。</p> <p>5. 能與他人合作共同完成作品。</p> <p>6. 能在完成作品後收拾善後。</p>	<p>式美工材料及文具完成製作。</p> <p>2. 指導學生閱讀說明書之步驟，並按步驟流程完成作品。</p> <p>3. 指導學生遵守工作規範。</p> <p>4. 指導學生分工合作並於時間內完成成品。</p> <p>5. 指導學生清潔收拾善後。</p>	<p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>教材</p>
第三週	4	<p>餐飲製作 - 香蕉舒芙蕾</p> <p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易</p>	<p>1. 能閱讀食譜，依照流程完成成品。</p> <p>2. 能維持工作</p>	<p>1. 說明烘焙所需的材料及製作流程</p> <p>2. 指導學生清潔雙手及器具準備。</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

			<p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-II-2 接受工作項目的變動。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>	<p>工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<p>的速度</p> <p>3. 能了解食譜中的作法逐一練習操作。</p> <p>4. 能接受老師的指導修正工作程序。</p> <p>5. 能表現良好的職場禮儀。</p> <p>6. 能指認並說出常用的烘焙器具名稱。</p> <p>7. 能正確使用並清潔烘焙用具</p> <p>8. 能做好善後清潔工作。</p>	<p>3. 指導學生上台練習材料秤量</p> <p>4. 指導學生依照教師教學步驟逐一練習操作</p> <p>5. 說明烘焙時須注意的安全事項。</p> <p>6. 指導學生整理工作臺及善後清潔烹具工作。</p>		
第四週	4	環境清潔亮晶晶	<p>特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易</p>	<p>1. 能聽懂老師分配工作指示。</p> <p>2. 能正確使用</p>	<p>1. 分組並說明清掃時所需的用具</p> <p>2. 能明白清潔環境的流程：掃地-拖</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p>	<p>自編自選教材</p>

			<p>內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>清潔工具。</p> <p>3. 能了解在工作場所清潔時應有的安全防範態度。</p> <p>4. 能收拾與歸納</p> <p>5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。</p> <p>6. 能做好資源回收工作。</p> <p>7. 能與他人合作共同完成工作。</p> <p>8. 培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。</p>	<p>地-擦拭</p> <p>3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板</p> <p>4. 練習物品的歸類收納與擺放</p> <p>5. 能操作資源回收工作分類</p> <p>6. 能遵守工作場域的安全規範</p> <p>7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處</p> <p>8. 能在時限內完成老師分派之工作。</p> <p>9. 能與他人合作共同完成工作</p> <p>10. 能自我檢視自己的清潔要求標準。</p>	
第五週	4	手工藝製作 - 毛線球吊飾	<p>特職 3-II-1 依照指令持續工作</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p>	<p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪</p>	<p>1. 能利用各式美工材料及器具製作成品。</p> <p>2. 能在教師的指導下閱讀操作步驟，並依據工作流程與步驟完成作品。</p>	<p>1. 指導學生使用各式美工材料及文具完成製作。</p> <p>2. 指導學生閱讀說明書之步驟，並按步驟流程完成作品。</p> <p>3. 指導學生遵守工作規範。</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>

			<p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>3.能依據工作要求，在時限內完成作品。</p> <p>4.能接受他人指令修正工作程序。</p> <p>5.能與他人合作共同完成作品。</p> <p>6.能在完成作品後收拾善後。</p>	<p>4.指導學生分工合作並於時間內完成成品。</p> <p>5.指導學生清潔收拾善後。</p>		
第六週	4	餐飲製作 - 南瓜芝麻球	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪</p>	<p>1.能閱讀食譜，依照流程完成成品。</p> <p>2.能維持工作的速度</p> <p>3.能了解食譜中的作法逐一練習操作。</p> <p>4.能接受老師的指導修正工作程序。</p> <p>5.能表現良好</p>	<p>1.說明烘焙所需的材料及製作流程</p> <p>2.指導學生清潔雙手及器具準備。</p> <p>3.指導學生上台練習材料秤量</p> <p>4.指導學生依照教師教學步驟逐一練習操作</p> <p>5.說明烘焙時須注意的安全事項。</p> <p>6.指導學生整理工</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

			<p>內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-II-2 接受工作項目的變動。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>	<p>裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<p>的職場禮儀。</p> <p>6. 能指認並說出常用的烘焙器具名稱。</p> <p>7. 能正確使用並清潔烘焙用具</p> <p>8. 能做好善後清潔工作。</p>	<p>作臺及善後清潔烹具工作。</p>		
第七週	4	能力評估闖關-作物挖掘	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工</p>	<p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-3 分工</p>	<p>1. 訓練學生面對職場應變的能力</p> <p>2 訓練學生能獨立作業的能力</p> <p>3 能專注聽完指令完再操作</p> <p>4. 訓練學生負重及操作事務之能力</p> <p>5 培養學生在工作時間內完成</p>	<p>1. 能依指令堆疊物品</p> <p>2. 能依所給的圖形分類作物</p> <p>3. 能依 3 個以上口語提示完成工作</p> <p>4. 能完成雙手戴手套的工作</p> <p>5. 能分辨不同顏色</p> <p>6. 能挖掘土裡的作物</p> <p>7. 能變化軀幹姿勢</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>作安全規範。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p>	<p>合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<p>任務</p> <p>5, 能接受他人正確的指導並修正自己的錯誤</p>	<p>完成工作</p>		
第八週	4	環境清潔亮晶晶	<p>特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。</p>	<p>特職 B- I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B- I-2 簡易工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B- II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B- II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p> <p>特職 C-IV-1 工作</p>	<p>1. 能聽懂老師分配工作指示。</p> <p>2. 能正確使用清潔工具。</p> <p>3. 能了解在工作場所清潔時應有的安全防範態度。</p> <p>4. 能收拾與歸納</p> <p>5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。</p> <p>6. 能做好資源回收工作。</p> <p>7. 能與他人合作共同完成工</p>	<p>1. 分組並說明清掃時所需的用具</p> <p>2. 能明白清潔環境的流程：掃地－拖地－擦拭</p> <p>3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板</p> <p>4. 練習物品的歸類收納與擺放</p> <p>5. 能操作資源回收工作分類</p> <p>6. 能遵守工作場域的安全規範</p> <p>7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處</p> <p>8. 能在時限內完成老師分派之工作。</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	作。 8. 培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。	9. 能與他人合作共同完成工作 10. 能自我檢視自己的清潔要求標準。		
第九週	4	手工藝製作 - 手提袋	特職 3-II-1 依照指令持續工作 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。 特職 C-III-1 公用物品的使用 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-5 工作	1. 能利用各式美工材料及器具製作成品。 2. 能在教師的指導下閱讀操作步驟，並依據工作流程與步驟完成作品。 3. 能依據工作要求，在時限內完成作品。 4. 能接受他人指令修正工作程序。 5. 能與他人合作共同完成作品。 6. 能在完成作品後收拾善後。	1. 指導學生使用各式美工材料及文具完成製作。 2. 指導學生閱讀說明書之步驟，並按步驟流程完成作品。 3. 指導學生遵守工作規範。 4. 指導學生分工合作並於時間內完成成品。 5. 指導學生清潔收拾善後。	觀察評量 實作評量 口語評量 指認評量	自編自選教材

				指導與工作程序修正的回應。				
第十週	4	餐飲製作 - 巧克力布朗尼蛋糕	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-II-2 接受工作項目的變動。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能閱讀食譜，依照流程完成成品。</li> <li>2. 能維持工作的速度</li> <li>3. 能了解食譜中的作法逐一練習操作。</li> <li>4. 能接受老師的指導修正工作程序。</li> <li>5. 能表現良好的職場禮儀。</li> <li>6. 能指認並說出常用的烘焙器具名稱。</li> <li>7. 能正確使用並清潔烘焙用具</li> <li>8. 能做好善後清潔工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明烘焙所需的材料及製作流程</li> <li>2. 指導學生清潔雙手及器具準備。</li> <li>3. 指導學生上台練習材料秤量</li> <li>4. 指導學生依照教師教學步驟逐一練習操作</li> <li>5. 說明烘焙時須注意的安全事項。</li> <li>6. 指導學生整理工作臺及善後清潔烹具工作。</li> </ol>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。	正的回應				
第十一週	4	環境清潔亮晶晶	特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管 特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	1. 能聽懂老師分配工作指示。 2. 能正確使用清潔工具。 3. 能了解在工作場所清潔時應有的安全防範態度。 4. 能收拾與歸納 5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。 6. 能做好資源回收工作。 7. 能與他人合作共同完成工作。 8. 培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。	1. 分組並說明清掃時所需的用具 2. 能明白清潔環境的流程：掃地-拖地-擦拭 3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板 4. 練習物品的歸類收納與擺放 5. 能操作資源回收工作分類 6. 能遵守工作場域的安全規範 7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處 8. 能在時限內完成老師分派之工作。 9. 能與他人合作共同完成工作 10. 能自我檢視自己的清潔要求標準。	觀察評量 實作評量	自編自選 教材
第十二週	4	手工藝製作 - 康乃馨花 DIY	特職 3-II-1 依照指令持續工作 特職 1-IV-2 列舉常見職	特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識	1. 能利用各式美工材料及器具製作成品。	1. 指導學生使用各式美工材料及文具完成製作。	觀察評量 實作評量 口語評量	自編自選 教材

			<p>業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>2. 能在教師的指導下閱讀操作步驟，並依據工作流程與步驟完成作品。</p> <p>3. 能依據工作要求，在時限內完成作品。</p> <p>4. 能接受他人指令修正工作程序。</p> <p>5. 能與他人合作共同完成作品。</p> <p>6. 能在完成作品後收拾善後。</p>	<p>2. 指導學生閱讀說明書之步驟，並按步驟流程完成作品。</p> <p>3. 指導學生遵守工作規範。</p> <p>4. 指導學生分工合作並於時間內完成成品。</p> <p>5. 指導學生清潔收拾善後。</p>	指認評量	
第十三週	4	餐飲製作 - 蔓越莓餅乾	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p>	<p>1. 能閱讀食譜，依照流程完成成品。</p> <p>2. 能維持工作的速度</p> <p>3. 能了解食譜</p>	<p>1. 說明烘焙所需的材料及製作流程</p> <p>2. 指導學生清潔雙手及器具準備。</p> <p>3. 指導學生上台練習材料秤量</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	自編自選教材

			<p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-II-2 接受工作項目的變動。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>	<p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<p>中的作法逐一練習操作。</p> <p>4. 能接受老師的指導修正工作程序。</p> <p>5. 能表現良好的職場禮儀。</p> <p>6. 能指認並說出常用的烘焙器具名稱。</p> <p>7. 能正確使用並清潔烘焙用具</p> <p>8. 能做好善後清潔工作。</p>	<p>4. 指導學生依照教師教學步驟逐一練習操作</p> <p>5. 說明烘焙時須注意的安全事項。</p> <p>6. 指導學生整理工作臺及善後清潔烹具工作。</p>		
第十四週	4	手工藝製作 - 筆筒(自造中心)	<p>特職 3-II-1 依照指令持續工作</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p>	<p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場</p>	<p>1. 訓練其手眼協調能力</p> <p>2. 能利用各式材料及器具參與課堂活動。</p> <p>3. 能在教師的</p>	<p>1. 說明工作內容，瀏覽相關影片並指導學生認識工作場域中之工作器具。</p> <p>2 說明如何使用材料及器具並作示範</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p>	<p>自編自選教材</p>

			<p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>環境清潔整理。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>指導下，依據工作流程與步驟執行工作。</p> <p>4. 能依據工作要求及指令，配合在時限內完成。</p> <p>5. 能接受他人指令修正工作程序。</p> <p>6. 能與他人合作共同完成作品。</p> <p>7. 能在課程結束後清理善後</p>	<p>說明。</p> <p>3. 指導學生自己上網操作打印自己的名字。</p> <p>4. 指導學生如何操控機器。</p> <p>5. 指導學生依據工作要求自我檢視，並在時限內完成工作。</p> <p>6. 指導學生收拾善後清理工作。</p>		
第十五週	4	環境清潔亮晶晶	<p>特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場</p>	<p>1. 能聽懂老師分配工作指示。</p> <p>2. 能正確使用清潔工具。</p> <p>3. 能了解在工作場所清潔時應有的安全防範態度。</p>	<p>1. 分組並說明清掃時所需的用具</p> <p>2. 能明白清潔環境的流程：掃地-拖地-擦拭</p> <p>3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板</p> <p>4. 練習物品的歸類</p>	觀察評量 實作評量	自編自選教材

			<p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>4. 能收拾與歸納</p> <p>5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。</p> <p>6. 能做好資源回收工作。</p> <p>7. 能與他人合作共同完成工作。</p> <p>8. 培養學生個人或居家環境清潔的生活處理能力。</p>	<p>收納與擺放</p> <p>5. 能操作資源回收工作分類</p> <p>6. 能遵守工作場域的安全規範</p> <p>7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處</p> <p>8. 能在時限內完成老師分派之工作。</p> <p>9. 能與他人合作共同完成工作</p> <p>10. 能自我檢視自己的清潔要求標準。</p>		
第十六週	4	手工藝製作 - 泡棉帽子吊飾	<p>特職 3-II-1 依照指令持續工作</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公</p>	<p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與</p>	<p>1. 能利用各式美工材料及器具製作成品。</p> <p>2. 能在教師的指導下閱讀操作步驟，並依據工作流程與步驟完成作品。</p> <p>3. 能依據工作要求，在時限內完成作品。</p> <p>4. 能接受他人指令修正工作</p>	<p>1. 指導學生使用各式美工材料及文具完成製作。</p> <p>2. 指導學生閱讀說明書之步驟，並按步驟流程完成作品。</p> <p>3. 指導學生遵守工作規範。</p> <p>4. 指導學生分工合作並於時間內完成成品。</p> <p>5. 指導學生清潔收拾善後。</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

			<p>共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>程序。</p> <p>5. 能與他人合作共同完成作品。</p> <p>6. 能在完成作品後收拾善後。</p>			
第十七週	4	餐飲製作 - 司康	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-2 工作</p>	<p>1. 能閱讀食譜，依照流程完成成品。</p> <p>2. 能維持工作的速度</p> <p>3. 能了解食譜中的作法逐一練習操作。</p> <p>4. 能接受老師的指導修正工作程序。</p> <p>5. 能表現良好的職場禮儀。</p> <p>6. 能指認並說出常用的烘焙器具名稱。</p> <p>7. 能正確使用</p>	<p>1. 說明烘焙所需的材料及製作流程</p> <p>2. 指導學生清潔雙手及器具準備。</p> <p>3. 指導學生上台練習材料秤量</p> <p>4. 指導學生依照教師教學步驟逐一練習操作</p> <p>5. 說明烘焙時須注意的安全事項。</p> <p>6. 指導學生整理工作臺及善後清潔烹具工作。</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-II-2 接受工作項目的變動。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>	<p>所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<p>並清潔烘焙用具</p> <p>8.能做好善後清潔工作。</p>			
第十八週	4	手工藝製作 - 毛球髮飾	<p>特職 3-II-1 依照指令持續工作</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位</p>	<p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備</p>	<p>1.能利用各式美工材料及器具製作成品。</p> <p>2.能在教師的指導下閱讀操作步驟，並依據工作流程與步驟完成作品。</p> <p>3.能依據工作要求，在時限內完成作品。</p> <p>4.能接受他人指令修正工作程序。</p> <p>5.能與他人合作共同完成作</p>	<p>1.指導學生使用各式美工材料及文具完成製作。</p> <p>2.指導學生閱讀說明書之步驟，並按步驟流程完成作品。</p> <p>3.指導學生遵守工作規範。</p> <p>4.指導學生分工合作並於時間內完成成品。</p> <p>5.指導學生清潔收拾善後。</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>品。</p> <p>6. 能在完成作品後收拾善後。</p>			
第十九週	4	餐飲製作 - 蜂蜜脆皮小麵包	<p>特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。</p> <p>特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。</p> <p>特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。</p> <p>特職 5-IV-1 妥善保管工</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理</p> <p>特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-II-3 分工</p>	<p>1. 能閱讀食譜，依照流程完成成品。</p> <p>2. 能維持工作的速度</p> <p>3. 能了解食譜中的作法逐一練習操作。</p> <p>4. 能接受老師的指導修正工作程序。</p> <p>5. 能表現良好的職場禮儀。</p> <p>6. 能指認並說出常用的烘焙器具名稱。</p> <p>7. 能正確使用並清潔烘焙用具</p> <p>8. 能做好善後</p>	<p>1. 說明烘焙所需的材料及製作流程</p> <p>2. 指導學生清潔雙手及器具準備。</p> <p>3. 指導學生上台練習材料秤量</p> <p>4. 指導學生依照教師教學步驟逐一練習操作</p> <p>5. 說明烘焙時須注意的安全事項。</p> <p>6. 指導學生整理工作臺及善後清潔烹具工作。</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p> <p>口語評量</p> <p>指認評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			<p>作器具。</p> <p>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-II-2 接受工作項目的變動。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。</p>	<p>合作與協助工作夥伴。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應</p>	<p>清潔工作。</p>			
第二十週	4	環境清潔亮晶晶	<p>特職 3-II-2 熟練簡單的工作技能。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</p> <p>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</p> <p>特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。</p> <p>特職 7-IV-2 表現良好的</p>	<p>特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。</p> <p>特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-II-2 職場環境清潔整理。</p> <p>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管</p> <p>特職 C-III-1 公用物品的使用。</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的</p>	<p>1. 能聽懂老師分配工作指示。</p> <p>2. 能正確使用清潔工具。</p> <p>3. 能了解在工作場所清潔時應有的安全防範態度。</p> <p>4. 能收拾與歸納</p> <p>5. 能依照工作流程與步驟在時限內完成指定工作。</p> <p>6. 能做好資源回收工作。</p> <p>7. 能與他人合作共同完成工作。</p>	<p>1. 分組並說明清掃時所需的用具</p> <p>2. 能明白清潔環境的流程：掃地-拖地-擦拭</p> <p>3. 能使用各種不同的清潔劑來洗滌用具或地板</p> <p>4. 練習物品的歸類收納與擺放</p> <p>5. 能操作資源回收工作分類</p> <p>6. 能遵守工作場域的安全規範</p> <p>7. 能在完成工作之後，將清潔工具擺回原處</p> <p>8. 能在時限內完成老師分派之工作。</p> <p>9. 能與他人合作共</p>	<p>觀察評量</p> <p>實作評量</p>	<p>自編自選教材</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

			職場禮儀。	正確使用。 特職 C-IV-5 工作 指導與工作程序修 正的回應。	8. 培養學生個人或居家環境 清潔的生活處理能力。	同完成工作 10. 能自我檢視自己的 清潔要求標準。		
--	--	--	-------	--	------------------------------	----------------------------------	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。