

臺南市立北門國民中學課程評鑑實施計畫

壹、依據

- 一、107年9月16日教育部函頒「國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則」。
- 二、108年2月14日南市教專字第1080198275號函頒「臺南市國民中學及國民小學學校課程評鑑試辦計畫」
- 三、依據109年2月25日南市教專字第1090194999號函「臺南市國民中小學實施課程評鑑建議參考計畫」

貳、目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、評鑑對象與重點：

一、評鑑對象與人員分工

檢核以學校課程總體課程架構、領域學習課程及彈性學習課程為對象。

| 評鑑對象項目 | 評鑑分工人員 | 評鑑結果 |
|-------------|-----------------------|---------------------------------|
| 課程總體架構 | 課程發展委員會組成專案小組辦理 | 提請「課程發展委員會」審議 |
| 各(跨)領域/科目課程 | 學年會議或各(跨)領域/科目教學研究會辦理 | 提請各「學年/年段會議」或各「(跨)領域/科目教學研究會」討論 |
| 各彈性學習課程 | 各彈性學習課程設計與推動小組辦理 | 提請「各彈性學習課程設計與推動小組」討論 |

二、評鑑重點：包括課程設計、課程實施及課程效果等層面，其評鑑內容如下：

(一) 課程設計：課程計畫與教材及學習資源。

1. 審查課程計畫，提供課程設計修正建議。
2. 自編教材、補充教材的審議。
3. 透過外部評鑑之專家學者及專業機構的建言，提供學校及教師課程整體發展的修正建議。

(二) 課程實施：課程實施準備措施及課程實施情形。

1. 透過學年會議或領域研究會的提案討論，提供教師課程與教學的實施前中後的準備、進行、檢核省思，並以適時改進課程計畫及其實施。
2. 經由共同備課、公開授課和議課，提供教師教學回饋和建議。

3. 透過課程發展委員會、學習領域研究會、學年會議等會議紀錄、教師專業學習社群的討論和對話紀錄，提供教師掌握教學進度、是否需要調整，教材是否適切、是否達成課程目標、核心素養。
- (三) **課程效果**：學生多元學習成效。(學生多元學習成效應運用多元方法進行評量，並得結合學校平時及定期學生學習評量結果資料為之。)
1. 平時評量：結合觀察、實作、活動、聽力、檔案、鑑賞等多元的形成性評量方式，評估學生學習成效，以進行即時補強。
 2. 定期評量：結合紙筆和聽力測驗等評量方式，以評估學生學習成效，以利規劃進行學習扶助或學習輔導方案與教學調整。

肆、評鑑實施時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程設計、課程實施準備、課程實施情形和課程效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下表：

| 評鑑項目 實施時程 | 課程總體架構 | 各(跨)領域/科目課程 | 各彈性學習課程 配合各該課程之設計、實施準備、實施情形和效果評估之進程辦理 |
|--------------|-------------------|-------------------|--|
| 課程設計階段 | 每年4月1日至6月30日 | 每年4月1日至6月30日 | 每年4月1日至6月30日 |
| 課程實施準備階段 | 每年6月1日至8月29日 | 每年6月1日至8月29日 | 每年6月1日至8月29日 |
| 課程實施情形階段 | 每學年(期)開學日至學年(期)結束 | 每學年(期)開學日至學年(期)結束 | 每學年(期)開學日至學年(期)結束 |
| 課程效果階段 | 每學期末辦理 | 配合平時及定期學生評量期程辦理 | 配合平時及期末學生評量辦理 |

伍、評鑑之資料蒐集方法：

- 一、蒐集方法：為確保受評課程於設計實施與效果之過程及成果性質，採用相應合適之多元方法，蒐集可信資料，以充分了解課程品質，並進行客觀價值判斷。課程評鑑之多元方法，可包含文件分析、內容分析、訪談、調查、檢核表、觀察、會議對話與討論及多元化學習成就評量結果分析等。

| 評鑑對象 | 評鑑層面 | 評鑑資料與方法 | |
|--------------------|------|---|--|
| 課程總體架構 相關表件如附件一 | 課程設計 | 1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。(C2-1 或大系統) 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。 | |
| | 課程實施 | 實施準備 | 1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。 |
| | | 實施情形 | 1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。 |
| | 課程效果 | 檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組 | |

| | | | |
|----------------------------|------------------|------------------|--|
| | | 提供之課程效果評估資料。 | |
| 各(跨)領域/科目 課程 相關表件附件二 | 課程設計 | | 1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 與授課教師針對課程設計內容之意見對話。 |
| | 課程 實施 | 實施 準備 | 1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議、學年/年段共備會議、專業社群共備會議紀錄、共同備、議課記錄。 |
| | | 實施 情形 | 1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 與授課教師針對課程實施情形之省思回饋對話。 |
| | 課程效果 | | 1. 分析學生於平時評量之學習成果資料，定期評量之試後雙向細目分析。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。 |
| 各彈性學習課程 相關表件附件三 | 課程設計 | | 1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。 |
| | 課 程 實 施 | 實 施 準 備 | 1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組、學年/年段共備會議、專業社群共備會議紀錄、共同備、議課紀錄。 |
| | | 實 施 情 形 | 1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 與授課教師針對課程實施情形之省思回饋對話。 |
| | 課程效果 | | 1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。 |

二、蒐集分工：

- (一)由校內人員分工合作，就選定之課程評鑑對象，結合其課程發展及實施之進程適時為之。
- (二)結合既有課程及教師專業發展組織運作適時進行，包含課程發展委員會、領域教學研究會、學年會議、教師專業學習社群、共同備課、觀課、議課活動，或教學檔案評估等。
- (三)課程發展委員會結合各(跨)領域/科目教學研究會教師、各專業學習社群教師及專長教師等專業人力辦理。

三、評鑑工具：

- (一)課程評鑑之規劃：包含學校課程評鑑計畫及預計使用之表件工具。
- (二)課程評鑑之結果：含「課程設計」及「課程實施準備與實施情形之評鑑結果」。

陸、評鑑結果回饋與修正：

及時善用課程評鑑過程、結果之發現，即時加以運用辦理下列事項：

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、修正學校課程總體架構、各領域課程及彈性學習課程。
- 三、檢討修正學校課程實施條件及設施，並加以改善。
- 四、修正教科書的選用制度，以利各年級選用合適的教科用書。

- 五、修正校訂課程與教學活動設計、自編教材與教學實施。
- 六、改進班級的教學與評量工作，提升學生學習成效。
- 七、安排各領域的補救教學或學習輔導。
- 八、增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- 九、回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- 十、激勵教師進行課程及教學創新。

捌、評鑑檢討

- 一、本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各學年或(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。
- 二、課程評鑑過程實施著重可依雙向項細目中課程實施各期程檢核質性過程並如實留下紀錄上傳學校雲端硬碟。

玖、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

臺南市立北門國中課程總體架構課程檢核表

| 層面 | 對象 | 檢核重點 | 課程發展品質原則 | 達成情形 (待加強→優異) | | | | | 簡要文字描述 |
|-----------|--------------------------|---|---|------------------|---|---|---|---|--------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 課程設計 | 課程總體架構 (每年5月1日至7月31日) | 1. 教育效益 | 1.1 學校課程願景，能掌握課綱之基本理念、目標及學校之教育理想。 | | | | | | |
| | | | 1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。 | | | | | | |
| | | 2. 內容結構 | 2.1 內含課綱及本局規定之必備項目，如背景分析、課程願景、各年級各領域/科目及彈性學習課程節數分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃、課程實施與檢核說明以及各種必要附件。 | | | | | | |
| | | | 2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數和總節數規劃符合課綱規定。 | | | | | | |
| | | | 2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式。 | | | | | | |
| | | 3. 邏輯關連 | 3.1 學校課程願景、發展特色和各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。 | | | | | | |
| | | 4. 發展過程 | 4.1 學校背景因素之分析，立基於課程發展所需之重要證據性資料。 | | | | | | |
| | | | 4.2 規劃過程經專業對話並經學校課程發展委員會審議通過。 | | | | | | |
| 課程實施 | 各課程實施準備(每學期開學前) | 13. 師資專業 | 13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。 | | | | | | |
| | | | 13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。 | | | | | | |
| | | | 13.3 教師積極參與各領域/科目小組會議、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。 | | | | | | |
| | | 14. 家長溝通 | 14.1 學校課程計畫獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。 | | | | | | |
| | | 15. 教材資源 | 15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。 | | | | | | |
| | | | 15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。 | | | | | | |
| | 16. 學習促進 | 16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。 | | | | | | | |
| 各課程實施情形(每 | 17. 教學實施 | 17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。 | | | | | | | |

| 層面 | 對象 | 檢核重點 | 課程發展品質原則 | 達成情形 (待加強→優異) | | | | | 簡要文字描述 |
|------|--------------|-------------|--|------------------|---|---|---|---|--------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 學期開學日至學期結束) | 18. 評量回饋 | 17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。 | | | | | | |
| | | | 18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 | | | | | | |
| | | | 18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。 | | | | | | |
| 課程效果 | 課程總體架構(每學期末) | 23. 教育成效 | 23.1 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。 | | | | | | |

說明：

1. 檢核重點編號參考教育部函頒之「國民中學及國民小學實施課程檢核參考原則」
2. 各層面填具時間依四、檢核時程之時序填寫

| | | | |
|------|-------|-------|--|
| 檢核日期 | 年 月 日 | 檢核者簽名 | |
|------|-------|-------|--|

附件二

臺南市立北門國中領域/科目課程課程檢核表

| 層面 | 對象 | 檢核重點 | 課程發展品質原則 | 達成情形 (待加強→優異) | | | | | 簡要文字描述 |
|------|---------------------------|--|---|------------------|---|---|---|---|--------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 課程設計 | 領域/科目課程 (每年5月1日至7月31日) | 5. 素養導向 | 5.1 教學單元/主題和教學重點之規劃，能完整納入課綱列示之本教育階段學習重點，兼具學習內容和學習表現兩軸度之學習，以有效促進核心素養之達成。 | | | | | | |
| | | | 5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生的能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗、思考、探究和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。 | | | | | | |
| | | 6. 內容結構 | 6.1 內含課綱及所屬地方教育行政主管機關規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/科目核心素養、教學單元/主題名稱、各單元/主題教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容擬融入之相應合適之議題內容摘要。 | | | | | | |
| | | | 6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性和統整性之課程組織原則。 | | | | | | |
| | | 7. 邏輯關連 | 7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等項目內容，彼此具相呼應之邏輯關連。 | | | | | | |
| | | | 7.2 領域/科目課程若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，應確實具主題內容彼此密切關連之統整精神；採協同教學之單元，其參與授課之教師及擬採計教學節數應列明。 | | | | | | |
| | | 8. 發展過程 | 8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 | | | | | | |
| | | | 8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目小組會議、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。 | | | | | | |
| 課程實施 | 各課程實施準備(每學期開學前) | 13. 師資專業 | 13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。 | | | | | | |
| | | | 13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。 | | | | | | |
| | | | 13.3 教師積極參與各領域/科目小組會議、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。 | | | | | | |
| | 14. 家長溝通 | 14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。 | | | | | | | |

| 層面 | 對象 | 檢核重點 | 課程發展品質原則 | 達成情形 (待加強→優異) | | | | | 簡要文字描述 |
|------|-------------------------|--|--|------------------|---|---|---|---|--------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | 15. 教材資源 | 15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。 | | | | | | |
| | | | 15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。 | | | | | | |
| | | 16. 學習促進 | 16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。 | | | | | | |
| 課程實施 | 各課程實施情形(每學期開學日至學期結束) | 17. 教學實施 | 17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。 | | | | | | |
| | | | 17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。 | | | | | | |
| | | 18. 評量回饋 | 18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 | | | | | | |
| | | | 18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。 | | | | | | |
| 課程效果 | 領域/科目課程(配合平時及定期學生評量期辦理) | 19. 素養達成 | 19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。 | | | | | | |
| | | | 19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。 | | | | | | |
| | 20. 持續進展 | 20.1 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級和學習階段具持續進展之現象。 | | | | | | | |

說明：

1. 檢核重點編號參考教育部函頒之「國民中學及國民小學實施課程檢核參考原則」
2. 各層面填具時間依四、檢核時程之時序填寫

| | | | |
|------|-------|-------|--|
| 檢核日期 | 年 月 日 | 檢核者簽名 | |
|------|-------|-------|--|

附件三

臺南市立北門國中彈性學習課程課程檢核表

| 層面 | 對象 | 檢核重點 | 課程發展品質原則 | 達成情形 (待加強→優異) | | | | | 簡要文字描述 | |
|------|--------------------------|----------------|--|--|---|---|---|---|--------|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 課程設計 | 彈性學習課程 (每年5月1日至7月31日) | 9. 學習效益 | 9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生的學習需要及身心發展層次，對其持續學習與發展具重要性。 | | | | | | | |
| | | | 9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化和適性化特徵，確能達成課程目標。 | | | | | | | |
| | | 10. 內容結構 | 10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。 | | | | | | | |
| | | | 10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程(統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程)及學習節數規範。 | | | | | | | |
| | | | 10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性和統整性原則。 | | | | | | | |
| | | 11. 邏輯關連 | 11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。 | | | | | | | |
| | | | 11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度和評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。 | | | | | | | |
| | | 12. 發展程 | 12.1 規劃與設計過程中，能蒐集且參考及評估各彈性學習課程規劃所需的重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 | | | | | | | |
| | | | 12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。 | | | | | | | |
| | | 各課程實施準備(每學期開學) | 13. 師資專業 | 13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。 | | | | | | |
| | | | | 13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。 | | | | | | |

| 層面 | 對象 | 檢核重點 | 課程發展品質原則 | 達成情形 (待加強→優異) | | | | | 簡要文字描述 |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|---|---|--------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 前) | | 13.3 | 教師積極參與各領域/科目小組會議、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。 | | | | | | |
| | | 14. 家長溝通 | 14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。 | | | | | | |
| | | 15. 教材資源 | 15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。 | | | | | | |
| | | | 15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。 | | | | | | |
| | | 16. 學習促進 | 16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。 | | | | | | |
| | 各課程實施情形(每學期開學日至學期結束) | 17. 教學實施 | 17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。 | | | | | | |
| | | | 17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。 | | | | | | |
| | | 18. 評量回饋 | 18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 | | | | | | |
| | | | 18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。 | | | | | | |
| | 課程效果 | 彈性學習課程(配合平時及期末學生評量辦理) | 21. 目標達成 | 21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。 | | | | | |
| 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。 | | | | | | | | | |
| 22. 持續進展 | | 22.1 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。 | | | | | | | |

說明：

1. 檢核重點編號參考教育部函頒之「國民中學及國民小學實施課程檢核參考原則」
2. 各層面填具時間依四、檢核時程之時序填寫

| | | | |
|------|-------|-------|--|
| 檢核日期 | 年 月 日 | 檢核者簽名 | |
|------|-------|-------|--|