臺南市公立仁德區仁德文賢國民中學 112 學年度第一學期八年級彈性學習_職業教育_課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/回特教班)

學習主題名	稱	職業教育	實施年級 (班級組別	<u> </u>	年級	教學節數	本學期共(21)	節			
彈性學習課 四類規範		3. ■特殊需求領域課程 身障類:□生活管理□社會技巧□學習策略☑職業教育□溝通訓練□點字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 資優類:□創造力□領導才能□情意發展□獨立發展 其他類:□藝術才能班及體育班專門課程 4. □其他類課程 □本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學									
設計理念	Š	了解職業相關基本	資訊與所需工作能	カ							
本教育階/ 總綱核心素 或校訂素/	養	J-B2 具備善用科		曾進學習的素	養,並察覺、	思辨人與科	價值與生命意義、積 技、資訊、媒體的互享 養。				
課程目標	<u> </u>		 學習正確且實用的工作知識與技能,培養就業所需基本能力 涵養並建立良好工作態度,增進工作時應變及調適能力 								
配合融入之域或議題		□國語文 □英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 □數學 □社會 □自然科學 □藝術 ☑綜合活動 □數學 □社會 □自然科學 □藝術 ☑綜合活動 □健康與體育 □生活課程 ☑科技 □科技融入參考指引 □健康與體育 □生活課程 ☑科技 □科技融入參考指引									
表現任務	<u>,</u>	依教師給予工作指	令進行觀察及實作	評量							
				言	果程架構脈絡						
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標		學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單		
第一週 8/30~9/2	1	1-1 文書資料整理類工作知識	特職 1-III-1 列 舉常見職業名 稱。特職 1-III- 3 列舉不同工作	特職 A- III-1 工 作所需設 備條件的	提升常見職 種相關資訊 認識		環境及工作內容介紹 平量及心得回饋	口頭測驗	無		
第二週 9/3~9/9 第三週	1	1-2 文書資料整 理類工作技能 1-2 文書資料整	所需設備條件	認識。 特職 A-IV- 1 工作資	提升常見職 種工作技能	2. 工作户	P容講解及示範 P容實際演練 E狀況給予一定時限	實作評量觀察評量	無		

9/10-9/16 理照工件技能 持藏]-IV-2 列 學院職所應 身份和少/4-9/30 提照工件技能 理解工件技能 財職工作技能 持藏 3-IVI-1 表 投榜動與重能 成品。 成品。 成品。 成品。 成品。 成品。 成品。 成品。 成品。 成品。	CO-1 净压字目的	(1 1	旦(7/7						
1	9/10~9/16		理類工作技能				及不同口頭視覺指令實際演		
理期工作技能	第四週	1	1-2 文書資料整				練工作情境(文件及書籍整理		
第五週	9/17~9/23		理類工作技能	2 1 11 1			歸檔)		
第六週 1 1-2 文書資料整	第五週	1	1-2 文書資料整	- · ·	-				
1-2 文書資料整	9/24~9/30		理類工作技能						
10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/1		1	1-2 文書資料整	-					
10/08-10/14 理類工作技能	10/1~10/7		理類工作技能						
1 10/15~10/21		1	1-2 文書資料整						
1 1-2 文書資料整 2-1 農業園藝類 10/22~10/28 2-1 農業園藝類 10/22~10/28 1 2-2 農業園藝類 11/2-11/18 1 2-2 農業園藝類 11/2-11/2 1 2-2 農業園藝列 11/2-11/2 1 2-2 農業 2-2 農業園藝列 2-2 農業園藝列 2-2 農業 2-2	10/08~10/14		理類工作技能	=					
第九週 1 2-1 農業園藝類		1	1-2 文書資料整						
Text	10/15~10/21		理類工作技能	, ,,, , , , ,					
第十週	•	1	2-1 農業園藝類			提升常見職	1. 工作環境及工作內容介紹	口頭測驗	無
第十週	10/22~10/28		工作知識		· ·	種相關資訊	2. 口頭評量及心得回饋		
T				作。	持。	認識			
第十一週		1	2-2 農業園藝類			提升常見職	1. 工作內容講解及示範	實作評量	無
第十一週 11/5~11/11 1 2-2 農業園藝類 工作技能 持職 5-IV-2 主 動表達需求以增 與妥善保 管。 第十二週 11/12~11/18 1 2-2 農業園藝類 工作技能 持職 5-IV-3 接 受臨時工作指令 完成工作 方式工作 方式工作 方式工作 表 持職 3-IV-3 依 據工作要求維持 作業速度 ,在時限 八元成工作。 特職 3-IV-3 依 據工作要求維持 作業速度 ,在時限 八元成工作。 特職 5-IV-1 妥	10/29~11/4		工作技能	_ , , , ,		種工作技能	2. 工作內容實際演練	觀察評量	
第十二週	, ,	1	2-2 農業園藝類	1			3. 依學生狀況給予一定時限		
11/12~11/18 1 2-2 農業園藝類工作技能 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 第十三週 11/19~11/25 1 2-2 農業園藝類工作技能 大作技能 第十四週 11/26~12/2 1 2-2 農業園藝類工作技能 大作技能 第十五週 12/3~12/9 1 2-2 農業園藝類工作技能 大作技能 第十六週 12/10~12/16 1 2-2 農業園藝類工作技能 特職 5-IV-1 安善保管工作器具。 第十六週 12/10~12/16 1 2-2 農業園藝類工作技能 特職 5-IV-2 主			工作技能				及不同口頭視覺指令實際演		
第十三週 11/19~11/25 1 2-2 農業園藝類 工作技能 受臨時工作指令 完成工作。 特職 3-IV-3 依 據工作要求維持 作業速度,在時 限內完成工作。 財職 5-IV-1 妥 善保管工作器 具。 特職 5-IV-2 主 特職 C-IV- 1 工作場 域中工作 器具的正 確使用。		1	2-2 農業園藝類		官。		練工作情境(農地整理、種		
第十三週 11/19~11/25 1 2-2 農業園藝類 工作技能 完成工作。 特職 3-IV-3 依 排職 3-IV-3 依 排職 3-IV-3 依 排工作要求維持 作業速度,在時 限內完成工作。 特職 5-IV-1 妥善			工作技能		特職 C−IV−		植照料、移栽及裝飾工作)		
工作技能 第十四週 1 2-2 農業園藝類 11/26~12/2 工作技能 特職 3-1V-3 依 據工作要求維持 作業速度,在時 限內完成工作。 第十五週 1 2-2 農業園藝類 工作技能 1 2-2 農業園藝類 工作技能 特職 5-IV-1 妥 善		1	2-2 農業園藝類						
第十四週 1 2-2 農業園藝類	11/19~11/23		工作技能						
Treating 工作技能 第十五週 1 2-2 農業園藝類 12/3~12/9 1 2-2 農業園藝類 工作技能 第十六週 1 2-2 農業園藝類 12/10~12/16 1 2-2 農業園藝類 特職 5-IV-2 主	, ,	1	2-2 農業園藝類		器具的正				
12/3~12/9 工作技能 第十六週 1 2-2 農業園藝類 12/10~12/16 12/10~12/16 書保管工作器 具。 特職 5-IV-2 主			工作技能	限內完成工作。					
第十六週 1 2-2 農業園藝類 特職 5-IV-2 主		1	2-2 農業園藝類						
第十六週 1 2-2 農業園藝類 特職 5-IV-2 主			工作技能						
12/10~12/10 工作技能 動表達需求以增		1	2-2 農業園藝類						
	12/10~12/10		工作技能	動表達需求以增					

C0-1 押任字百酰	. 1 1	型(2/2 口次)					
第十七週	1	3-1 設備裝配及	進工作效能。	提升常見職	1. 工作環境及工作內容介紹	口頭測驗	無
12/17~12/23		物件組合類工作	作 特職 5-IV-3 接	種相關資訊	2. 口頭評量及心得回饋		
		知識	文	認識			
第十八週	1	3-2 設備裝配及		提升常見職	1. 工作內容講解及示範	實作評量	無
12/24~12/30		物件組合類工作	特職 6-IV-2 接	種工作技能	2. 工作內容實際演練	觀察評量	
		技能	受他人指令修正		3. 依學生狀況給予一定時限		
第十九週	1 3-2 設備裝配及	工作程序。		及不同口頭視覺指令實際演			
12/31~1/6		物件組合類工作			練工作情境(金屬製五金類		
		技能			及木製常見家用、辦公用製		
第二十週	1	3-2 設備裝配及			品裝配及組合)		
1/7~1/13		物件組合類工作					
		技能					
第二十一週	1	3-2 設備裝配及					
1/14-1/20		物件組合類工作					
		技能					

臺南市公立仁德區仁德文賢國民中學 112 學年度第二學期八年級彈性學習 職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/回特教班)

學習主題名	名稱	職業教育	實施年級 (班級組別	八 3	年級	教學節數	本學期共(20)節		
彈性學習謂 四類規範		3. ■特殊需求領域課程 身障類: □生活管理□社會技巧□學習策略☑職業教育□溝通訓練□點字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 資優類: □創造力□領導才能□情意發展□獨立發展 其他類: □藝術才能班及體育班專門課程 4. □其他類課程 □本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學								
設計理念	<u>.</u>	了解職業相關基本	資訊與所需工作能	カ						
本教育階。 總綱核心素 或校訂素	養	J-B2 具備善用科	身心發展知能與態度 技、資訊與媒體以均 合群的知能與態度;	曾進學習的素	養,並察覺、	、思辨人與科	 技、資訊、媒體		•	
課程目標	ē.	1. 學習正確且實用的工作知識與技能,培養就業所需基本能力 2. 涵養並建立良好工作態度,增進工作時應變及調適能力								
配合融入之域或議題		□國語文 □英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 □國語文 □英語文 □英語文融入參考指引 □本土語 □數學 □社會 □自然科學 □藝術 ☑綜合活動 □健康與體育 □生活課程 ☑科技 □科技融入參考指引 □健康與體育 □生活課程 ☑科技 □科技融入參考指引								
表現任務	7	依教師給予工作指	令進行觀察及實作	評量						
				討	果程架構脈絡	-				
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	<u>;</u>	學習活動	學:	習評量	自編自選教材 或學習單
第一週	1	1-1 門市服務類	特職 1-III-1 列 舉常見職業名	特職 A- III-1 エ	提升常見贈	,	環境及工作內容分	个紹 口頭	測驗	無
02/16-02/17		工作知識	本	111-1 工 作所需設 備條件的	種相關資訊 認識	2. 口頭記	評量及心得回饋			
第二週	1	1-2 門市服務類	所需設備條件	認識。	提升常見贈	1. 工作1	內容講解及示範	實作	評量	無
2/19~2/23		工作技能		特職 A-IV- 1 工作資	種工作技能	[2. 工作]	內容實際演練	觀察	《評量	
第三週	1	1-2 門市服務類		1 一下貝		3. 依學	生狀況給予一定日	寺限		

■ 工学自然注问 <u>■</u>		N 1 4 777 0 :			1	1	
2/26~3/1	工作技能	特職 1-IV-2 列	訊與條		及不同口頭視覺指令實際演		
第四週 1	1-2 門市服務類	舉常見職業所應	件、進修		練工作情境(模擬商店商品整		
3/4~3/8	工作技能	具備的工作條 件。	管道的查 詢方式。		理及擺放、散裝商品收納及		
第五週 1	1-2 門市服務類	- ' ' 特職 3-III-1 表	特職 B-		整理)		
3/11~3/15	工作技能	現移動與負重能	III-1 物				
	יין אָבאָע	力完成指定工	品的分類				
第六週 1	1-2 門市服務類	作。	整理、裁				
3/18~3/22	工作技能	特職 3-IV-2 依 據步驟組合完成	剪裝訂或 塑形。				
第七週 1	1-2 門市服務類	成品。	生ル 特職 B-IV-				
3/25~3/29	工作技能	特職 3-IV-3 依	2 物品的				
the common to		據工作要求維持	組合與拼				
第八週 1 4/1~4/5	1-2 門市服務類	作業速度,在時 限內完成工作。	裝。 特職 B-				
4/1/4/3	工作技能	特職 3-V-1 正確	村城 D ⁻ IV-3 工作				
第九週 1	1-2 門市服務類	完成複雜的工	效率的維				
4/8~4/12	工作技能	作。	持。				
	二下级船	特職 5-IV-1 妥	特職 C-II-				
第十週 1	1-2 門市服務類	善保管工作器 具。	2 工作所 需用品的				
4/15~4/19	工作技能	共 ⁶ 特職 5-IV-2 主	預先準備				
第十一週 1	1 0 00 - 00 26 45	動表達需求以增	與妥善保				
■ 第十一週 1 ■ 4/22~4/26	1-2 門市服務類	進工作效能。	管。				
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	工作技能	特職 5-IV-3 接					
51-四1	2-1 木工類工作	- 受臨時工作指令 - 完成工作。	特職 C-IV-	提升常見職	1. 工作環境及工作內容介紹	口頭測驗	無
第十二週 1 4/29~5/3	知識	元成工作。 特職 3-IV-3 依	1 工作場	種相關資訊	2. 口頭評量及心得回饋		
1127 313), und	據工作要求維持	域中工作	認識			
第十三週 1	2-2 木工類工作	作業速度,在時	器具的正	-	1 工作的宏讲知及二签	實作評量	血
第十三週 1 5/6~5/10		限內完成工作。	確使用。	提升常見職	1. 工作內容講解及示範	7	無
	技能	特職 5-IV-1 妥 美炽祭工作器		種工作技能	2. 工作內容實際演練	觀察評量	
第十四週 1	2-2 木工類工作	」善保管工作器Ⅰ具。			3. 依學生狀況給予一定時限		
5/13~5/17	技能	共 ⁶ 特職 5-IV-2 主			及不同口頭視覺指令實際演		
第十五週 1	2-2 木工類工作	動表達需求以增			練工作情境(金屬製五金類		
5/20~5/24							

201年114日	1-1	= (>10 — - >0 V					
		技能	進工作效能。		及木製常見家用、辦公用製		
第十六週 5/27~5/31	1	2-2 木工類工作 技能	特職 5-IV-3 接 受臨時工作指令 完成工作。		品裝配及組合)		
第十七週 6/3~6/7	1	3-1 車輛清潔類工作知識	特職 6-IV-2 接 受他人指令修正 工作程序。	提升常見職 種相關資訊 認識	1. 工作環境及工作內容介紹 2. 口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
第十八週 6/10~6/14	1	3-2 車輛清潔類 工作技能		提升常見職 種工作技能	1. 工作內容講解及示範 2. 工作內容實際演練	實作評量 觀察評量	無
第十九週 6/17~6/21	1	3-2 車輛清潔類 工作技能			3. 依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演		
第二十週 6/24~6/28	1	3-2 車輛清潔類 工作技能			練工作情境(車體清潔及打蠟)		

[◎]教學期程請敘明週次起訖,如行列太多或不足,請自行增刪。

[◎]依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程,僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

[◎]彈性學習課程之第4類規範(其他類課程),如無特定「自編自選教材或學習單」,敘明「無」即可。