

臺南市公立北門區雙春國民小學 112 學年度第一學期五年級彈性學習學習 e 起來課程計畫 (普通班 / 藝才班 / 體育班 / 特教班)

學習主題名稱 (中系統)	e 簡報	實施年級 (班級組別)	五年級上	教學 節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)				
設計理念	結構與功能：學生能學會利用 PowerPoint 製作簡報及進行專題報告。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。 科-E-A3 具備運用科技規劃與執行計畫的基本概念，並能應用於日常生活。 科-E-B3 了解並欣賞科技在藝術創作上的應用。				
課程目標	學生學會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。				
配合融入之領域 或議題	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務	學生能會利用 PowerPoint 規劃設計製作簡報及進行專題報告。				
課程架構脈絡					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: #c0392b; color: white; padding: 20px; border-radius: 10px; text-align: center;"> <p>簡報製作 (15節) 能將資料轉化為簡報檔案</p> </div> <div style="font-size: 2em; color: #c0392b; margin: 0 20px;">➔</div> <div style="background-color: #7ed321; color: white; padding: 20px; border-radius: 10px; text-align: center;"> <p>簡單報告 (6節) 能以簡報明確解說主題</p> </div> </div>					

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-10 週	10	我要學簡報	資議(國) p-III-3 運用 資訊科技分享 學習資源與 心得。 資 E6 認識與 使用資訊科技 以表達想法。	學習簡報軟 體編輯並播 放簡報	能認識簡報軟 體及介面操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解簡報是什麼、簡報可以 做什麼。 2. 認識常見的簡報製作軟 體。 3. 製作簡報的流程。 4. 認識 PowerPoint 操作介 面。 5. 新增、開啟簡報。 6. 變更投影片大小。 7. 輸入文字。 8. 套用佈景主題。 9. 設定文字格式與調整位 置。 10. 插入圖片與縮放。 11. 儲存簡報。 12. 常見的簡報格式與雲端 硬碟的應用。 13. 播放並觀摩簡報。 	口頭問答 操作評量 實作評量	PowerPoint 2019 簡報製作 【輕鬆懂簡報】 【簡報能做什麼】 【PowerPoint 介面 介紹】
第 11-15 週	5	簡報藝術師	科議(藝) c-III-1 依據 設計構想動手 實作。	探索各種媒 體、技法與 形式，瞭解 不同創作要 素的效果與 差異，以方 便進行藝術 創作活動	能認識簡報的 美編技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡報設計要領。 2. 套用範本與文字藝術師。 3. 刪除投影片。 4. 使用不同的瀏覽模式。 5. 用文字藝術師做標題。 6. 新增投影片與插入創用 CC 線上圖片。 7. 加入項目符號。 8. 複製投影片。 9. 插入 YouTube 線上影片。 10. 認識插入與剪輯自己的 	口頭問答 操作評量 實作評量	PowerPoint 2019 簡報製作 【什麼是文字藝術 師】 【什麼是創用 CC】 【wiki 的特點】

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

						影片。 11. 從維基百科擷取網頁文字與圖片。 12. 認識簡報的螢幕擷取功能。 13. 將圖片裁剪成圖形。 14. 運用插入檔案功能合併完成簡報。		
第 16-19 週	4	上台簡報技巧	科議(社) s-III-1 製作圖稿以呈現設計構想。	運用軟體製作專題	能認識簡報設計的重點	1. 認識簡報規劃的整體明確架構，並有前後邏輯依據：標題—讓觀眾清楚知道話關鍵字—標示演講內容的重點關鍵數據—作為論點加強的輔助 2. 採用與簡報內容相關聯的圖檔	口頭問答 操作評量 實作評量	PowerPoint 2019 簡報製作
第 20-21 週	2	簡報觀摩大賞	資議(自) c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。	相互觀摩進行學習	相互關摩同儕簡報作品	1. 教師評比優良作品，讓學生瞭解好的創作重點。 2. 同學互相欣賞彼此作品	口頭問答 鑑賞評量	

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市公立北門區雙春國民小學 112 學年度第二學期五年級彈性學習 e 起來課程計畫 (普通班 / 藝才班 / 體育班 / 特教班)

學習主題名稱 (中系統)	e 指神功	實施年級 (班級組別)	五年級下	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程 四類規範	1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)				
設計理念	交互作用：學生能瞭解網路科技在日常生活之應用，學習善用網路資源，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。 科-E-A3 具備運用科技規劃與執行計畫的基本概念，並能應用於日常生活。 科-E-C1 認識科技使用的公民責任，並具備科技應用的倫理規範之知能與實踐力。				
課程目標	學生能了解網際網路概念，善用網路資源，以資訊技能作為擴展學習與溝通研究的工具。				
配合融入之領域 或議題	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務	能操作常用瀏覽器的搜尋功能及學會 Google Map、網路硬碟、協作平台的應用。				
課程架構脈絡					
 <pre> graph LR A["Google Map (3節) 能熟練操作 Google Map功能"] --> B["Google Search (3節) 能正確搜尋網路資源"] B --> C["雲端硬碟 (3節) 能熟練使用雲端硬碟 功能"] C --> D["協作平台 (11節) 能熟練操作協作平台"] </pre>					

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-3 週	3	Google Map	資議(綜) t-III-2 運用資訊科技解 決生活中的問題	練習操作 Google Map	能瞭解資訊科 技在日常生活 之應用，學會 Google 地圖 的各項功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明 Google 地圖的功能，以及 Google 地圖在行動載具也可以使用。 2. 學會用 Google 地圖搜尋地點、探索附近景點。 3. 學會用 Google 地圖衛星定位。 4. 學會使用 Google 地圖觀賞實景照片與街景服務。 5. 學會使用 Google 地圖儲存地點、住家地址。 6. 學會使用 Google 地圖檢視路況。 7. 學會使用 Google 地圖規劃路線、選擇偏好的運輸工具。 8. 學會使用 Google 地圖規劃多個目的地的路線。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 	Google Map
第 4-6 週	3	Google Search	資議(綜) t-III-2 運用資訊科技解 決生活中的問題	介紹網路 尋引擎及 搜尋技巧	<p>能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p> <p>能認識正確引述網路資</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明使用網路下載與分享的注意事項。 2. 學會解壓縮檔案。 3. 認識創用 CC 標章及其意義。 4. 認識維基百科網站。 5. 學會從網路中搜尋圖片，並擷取圖片使用於 WordPad 程式。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 	自編 PPT

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

					源的方式。 能認識網路資料的安全防護	6. 學會從網站中擷取文字，並應用到文件中。 7. 學會在 WordPad 插入電腦中的圖片。 8. 認識電腦病毒、防毒軟體，能有基本的防毒觀念。		
第 7-9 週	3	Google 雲端硬碟	資議(綜) t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題	介紹雲端硬碟的功能與應用	能學會如何將資料上傳雲端硬碟及下載	1. 瞭解 Google 雲端硬碟可以做什麼。 2. 學會登入與上傳檔案到 Google 雲端硬碟。 3. 學會從雲端硬碟上下載檔案。 4. 學會刪除雲端硬碟的檔案。 5. 學會將 Google 雲端硬碟的檔案設定為共用。 6. 學會在 Google 雲端硬碟編輯 Google 文件。	1. 口頭問答 2. 操作練習	Google 雲端硬碟
第 10-20 週	11	協作平台 做報告	資議(國) p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。	操作 Google 協作平台， 架構網站	能認識 Google 協作平台的結構， 練習架構出自己的網站	1. 說明什麼是 Google 協作平台，以及可以應用在哪些地方。 2. 學會建立 Google 協作平台。 3. 學會刪除協作平台。 4. 學會設定協作平台的主題與網站名稱。 5. 學會編輯協作平台首頁。 6. 學會發佈協作平台，建立自己專屬的網址	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 實作評量	Google 協作平台

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。