

臺南市公立東區裕文國民小學 112 學年度第一學期五、六年級社團辦理一覽總表

社團編號	社團活動名稱	社團教學總節數	是否跨年級實施	預計實施方式
1	籃球隊	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
2	田徑隊	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
3	羽球隊	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
4	合唱團(A+B)	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
5	裕文小子玩科學	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
6	棋藝社	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
7	動漫插畫課	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
8	悅讀俱樂部	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
9	小創課輕鬆學	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
10	動手玩創意	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
11	科學報報	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
12	國際英閱繪	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
13	好好玩人生與數學	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節

臺南市公立東區裕文國民小學 112 學年度第一學期五、六年級彈性學習課程計畫

社團活動或技藝課程名稱		小創客輕鬆學-WORD 文書編輯		實施年級	五、六	教學節數	本學期共(42)節	社團編號	9
彈性學習課程規範		2. <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程(<input checked="" type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 技藝課程)							
總綱或領綱核心素養		<p>E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。</p> <p>E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。</p>							
課程目標		<p>1. 能認識文書處理軟體，並利用文書編輯實作技巧，將文字與圖片結合，創新思考設計出豐富美觀的文件。</p> <p>2. 應用設定字型、插入與修改圖片、具有製作表格等編輯的技能，加強對資料的整理、分析與應用的能力。</p> <p>3. 在編輯文件的過程中，觀摩及以同理心應用分享個人學習心得，提升資訊素養。</p> <p>4. 藉由 Word 的文書編輯功能，製做功課表、文件、桌遊等等培養生活上常用美感體驗。</p>							
課程架構脈絡									
教學期程	節數	單元或課程名稱	學習內容	學習目標	學習評量(評量方式)	備註			
第 1-5 週	10	功課表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表格建立和應用 2. 欄和列的調整 3. 合併分割儲存格 4. 套用表格樣式 5. 製作表格標題 6. 圖片和套用特效 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能認識表格和應用 2. 能建立表格 3. 能學會調整欄和列 4. 能合併或分割表格 5. 能夠套用表格樣式 6. 能夠製作表格標題 7. 能插入圖片和套用特效 	實作				
第 6-10 週	10	Word 做中學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文書軟體的應用 2. 啟動 Word2019 3. 設定文字格式 4. 插入圖片 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能了解文書軟體的應用 2. 能熟悉 Word 操作介面 3. 能設定文字格式 4. 能插入圖片 	實作				

			<ol style="list-style-type: none"> 5. 插入 3D 模型 6. 段落對齊和存檔 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 能設定圖片格式 6. 能插入 3D 模型 7. 能設定段落對齊 		
第 11-15 週	10	文書編輯應用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文書編輯的重要性 2. 版面設定和背景 3. 檢視文件 4. 文字藝術師 5. 複製格式和項目符號 6. 文字方塊和圖片 7. 重複、復原和快速鍵 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能了解文書編輯的重要性 2. 能學會設定版面和背景 3. 能學會不同的檢視方法 4. 能熟悉文字藝術師 5. 能複製格式和項目符號 6. 能運用文字方塊 7. 能認識重複、復原和快速鍵 	實作	
第 16-21 週	12	4. 好玩大富翁桌遊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平均分配欄寬列高 2. 表格內容置中 3. 合併儲存格 4. 框線網底 5. 表格進階應用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能平均分配欄寬列高 2. 能設定表格內容置中 3. 能選取儲存格和合併 4. 能設定框線網底 5. 能插入線上圖片 6. 能運用所學製作大富翁遊戲表格 	實作	

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎備註可加註說明各社團以年段或班群實施現況、議題融入或教材設計說明，無則免填。

◎各社團務必寫一份。

臺南市公立東區裕文國民小學 112 學年度第二學期五、六年級彈性學習課程計畫

社團活動或技藝課程名稱		小創客輕鬆學-WORD 文書編輯		實施年級	五、六	教學節數	本學期共(40)節	社團編號	9
彈性學習課程規範		2. <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程(<input checked="" type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 技藝課程)							
總綱或領綱核心素養		<p>E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。</p> <p>E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。</p>							
課程目標		<p>1. 能認識文書處理軟體，並利用文書編輯實作技巧，將文字與圖片結合，創新思考設計出豐富美觀的文件。</p> <p>2. 應用設定字型、插入與修改圖片、具有製作表格等編輯的技能，加強對資料的整理、分析與應用的能力。</p> <p>3. 在編輯文件的過程中，觀摩及以同理心應用分享個人學習心得，提升資訊素養。</p> <p>4. 藉由 Word 的文書編輯功能，製做班級刊物、SmartArt、卡片、專題報告等等培養生活上常用美感體驗。</p>							
課程架構脈絡									
教學期程	節數	單元或課程名稱	學習內容	學習目標	學習評量(評量方式)	備註			
第 1-5 週	10	班級刊物	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識段落 2. 設定行距和間距 3. 段落的縮排 4. 項目符號和凸排 5. 文繞圖的應用 6. 頁面框線和尋找取代 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能了解段落和段落標記 2. 能設定行距和間距 3. 能熟悉段落的縮排 4. 能使用項目符號 5. 能認識文繞圖和應用 6. 能設定頁面框線花邊 	實作				
第 6-9 週	8	SmartArt	<ol style="list-style-type: none"> 1. 好用的 SmartArt 2. 建立 SmartArt 圖形 3. 快速建立項目和內容 4. 變更色彩和樣式 5. 轉換不同的圖形 6. 圖文並茂 SmartArt 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能認識 SmartArt 2. 能建立 SmartArt 圖形 3. 能快速建立項目和內容 4. 能變更色彩和樣式 5. 能轉換不同的圖形 6. 能做圖文並茂 SmartArt 	實作				

C6-1 彈性學習課程計畫(第二類)

第 10-14 週	10	動手 DIY 卡片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 卡片 DIY 和背景設定 2. 插入圖案做標題 3. 對齊均分和群組 4. 照片裁剪造型 5. 漸層和圖層順序 6. 圖示和背面翻轉 7. 列印和裁剪 DIY 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能學會插入圖案 2. 能學會對齊均分和群組 3. 能做照片裁剪造型 4. 能做漸層和調圖層順序 5. 能插入圖示和背面翻轉 6. 能列印和裁剪 DIY 卡片 	實作	
第 15-20 週	12	用 Word 寫報告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 善用網路找資料 2. 製作精美封面 3. 標題和內文格式 4. 頁碼和分頁符號 5. 製作小冊子和轉 PDF 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能學會如何利用網路查詢資料 2. 能製作精美封面 3. 能設定標題和內文格式 4. 能插入頁碼和分頁符號 5. 能製作小冊子和轉 PDF 	實作	

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎備註可加註說明各社團以年段或班群實施現況、議題融入或教材設計說明，無則免填。

◎各社團務必寫一份。