

臺南市立竹橋國民中學 111 學年度第 1 學期 7-9 年級社團辦理一覽總表

社團編號	社團活動名稱	社團教學總節數	是否跨年級實施	預計實施方式
1	樂器社	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
2	科技創作社	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
3	Teeball 社	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
4	商管餐旅社	63	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 3 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節

◎如行列太多或不足，請自行增刪。

◎上列全部社團請如實一一撰寫社團個別之 C6-1 彈性學習課程計畫。

◎實施如有跨年級實施也請敘明，實施週次如有與其他類課程對開也請於最右一欄如實說明。

臺南市立竹橋國民中學 111 學年度第 1 學期 9 年級彈性學習課程計畫

社團活動或技藝課程名稱		商管餐旅社	實施年級	9	教學節數	本學期共(63)節	社團編號	4
彈性學習課程規範		2. <input checked="" type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程(<input checked="" type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 技藝課程)						
總綱或領綱核心素養		<p>綜-J-A2 釐清學習目標，探究多元的思考與學習方法，養成自主學習的能力，運用適當的策略，解決生活議題。</p> <p>綜-J-B2 善用科技、資訊與媒體等資源，並能分析及判斷其適切性，進而有效執行生活中重要事務。</p> <p>綜-J-B3 運用創新的能力豐富生活，於個人及家庭生活環境中展現美感，提升生活品質。</p> <p>綜-J-C3 探索世界各地的生活方式，理解、尊重及關懷不同文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。</p>						
課程目標		發展自我潛能與價值，展現興趣與多元能力，珍惜生命，創新能力，尊重多元文化，關懷人群，養成社會責任感。						
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元或課程名稱	學習內容	學習目標	學習評量(評量方式)	備註		
第 1-5 周 (8/30-9/30) 9/9(五)中秋 節補假	12	1. 商管群職群概論 2. 產品推廣概念 3. 店面廣告與直寄信函	1. 商業與管理職群之基本介紹及職業安全與道德。 2. 基本產品行銷與簡易記帳實務 3. 金融市場簡介與國際貿易實務 4. 店面廣告 POP 和直寄信函 DM 的簡介與實作	1. 認識商業與管理職群的基本技能及未來生涯進路發展。 2. 瞭解正確工作態度及職業道德的重要性。 3. 瞭解產品行銷的基本知識。 4. 習得商品包裝與陳列的基本技能。	學習單(30%) 口頭報告(30%) 作品製作(40%)	每周實施 3 節		
第 6-10 周 (10/3-11/4) 10/6-7 第一	15	1. 記帳之基本介紹與基本法則 2. 小規模商店之帳務	1. 記帳之基本法則。 2. 記帳程式及財務報表的簡介。	1. 習得簡易記帳實務工作的基本技能。 2. 習得小規模商店電子	學習單(30%) 口頭報告(30%) 作品製作(40%)	每周實施 3 節		

C6-1 彈性學習課程計畫(第二類)

次定期評量 10/7 特教宣 導及體驗活動 10/13-14 戶 外教學		處理 3. 回顧技藝課程	3. 記帳程序。 4. 小規模商店平時交 易之記帳與實作。 5. 財務報表之輸出。 6. 回顧技藝課程等省 思。	帳務處理的操作能力。 3. 回顧省思習得成果。		
第 11-14 周 (11/7- 12/2) 12/2 運動會 11/23-24 第 二次定期評量	12	1. 業種與業態的簡介 2. 服務人員實習 3. 銷售人員實習 4. 回顧技藝課程	1. 了解業態的意義與 特徵。 2. 各式業種及業態的 門市簡介與分辨練習 3. 服務的重要性與特 性和實例說明。 4. 服務人員應具備之 條件及實例簡介。 5. 銷售人員應具備之 條件及實例簡介。 6. 回顧技藝課程等省 思。	1. 瞭解門市銷售實務的 基本知識。 2. 習得服務人員與銷售 人員的基本技能。 3. 習得門市櫃台禮儀與 服務的基本技能。 4. 增進對門市銷售實務 的學習興趣並建立良好 工作態度。 5. 回顧省思習得成果。	學習單(30%) 口頭報告(30%) 實際操作(40%)	每周實施 3 節
第 15-18 周 (12/5- 12/30)	12	1. 電腦簡介 2. 中英文輸入 3. 文書處理	1. 視窗環境簡介。 2. 英文輸入法及實作 3. 中文輸入法及實作 4. 文書處理軟體簡介 5. 文書處理軟體實作	1. 瞭解中英文文書處理 的基本知識。 2. 習得電腦文書處理的 基本操作能力。 3. 增進對中英文文書處 理的學習興趣並建立良 好工作態度。	學習單(20%) 實際操作(40%) 作品製作(40%)	每周實施 3 節

C6-1 彈性學習課程計畫(第二類)

第 18-21 周 (1/3-1/20) 1/12-13 第三次定期評量 1/19 休業式 調整上班、上課(補原 1/20(五)課程)	12	1. 綜合應用 2. 商業文書應用 3. 回顧技藝課程	1. 課表、卡片製作。 2. 履歷表製作技能。 3. 國中技藝課程學習歷程檔案製作技能。 4. 回顧技藝課程等省思。	1. 習得商業文書運用的操作能力。 2. 增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好的工作態度。 3. 回顧省思習得成果。	學習單(20%) 成果(40%) 感恩回饋(40%) (回顧省思習得成果上台發表)	每周實施 3 節
--	----	-----------------------------------	---	--	--	----------

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎備註可加註說明各社團以年段或班群實施現況、議題融入或教材設計說明，無則免填。

◎各社團務必寫一份。

臺南市立竹橋國民中學 111 學年度第 2 學期 7-9 年級社團辦理一覽總表

社團編號	社團活動名稱	社團教學總節數	是否跨年級實施	預計實施方式
1	樂器社	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
2	科技創作社	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
3	Teeball 社	40	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 2 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節
4	商管餐旅社	54	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 每週【 3 】節 <input type="checkbox"/> 隔週【 】節

◎如行列太多或不足，請自行增刪。

◎上列全部社團請如實一一撰寫社團個別之 C6-1 彈性學習課程計畫。

◎實施如有跨年級實施也請敘明，實施週次如有與其他類課程對開也請於最右一欄如實說明。

臺南市立竹橋國民中學 111 學年度第 2 學期 9 年級彈性學習課程計畫

社團活動或技藝課程名稱	商管餐旅社	實施年級	9	教學節數	本學期共(54)節	社團編號	4
彈性學習課程規範	2. 社團活動與技藝課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 技藝課程)						
總綱或領綱核心素養	綜-J-A2 釐清學習目標，探究多元的思考與學習方法，養成自主學習的能力，運用適當的策略，解決生活議題。 綜-J-B2 善用科技、資訊與媒體等資源，並能分析及判斷其適切性，進而有效執行生活中重要事務。 綜-J-B3 運用創新的能力豐富生活，於個人及家庭生活環境中展現美感，提升生活品質。 綜-J-C3 探索世界各地的生活方式，理解、尊重及關懷不同文化及族群，展現多元社會中應具備的生活能力。						
課程目標	發展自我潛能與價值，展現興趣與多元能力，珍惜生命，創新能力，尊重多元文化，關懷人群，養成社會責任感。						
課程架構脈絡							
教學期程	節數	單元或課程名稱	學習內容	學習目標	學習評量(評量方式)	備註	
第 1-4 周 (2/13-3/10) 2/13 開學	12	1. 回顧上學期技藝課程 2. 職群概論 3. 基本的服務技巧	1. 餐旅的類別與特性 2. 餐旅職群未來升學進路介紹。 3. 托盤的操作 4. 餐盤的指夾法練習 5. 運送飲料練習	1. 認識餐旅職群之基本技能及未來生涯進路發展。 2. 認識餐飲服務技術的基本知識。 3. 習得儀態與儀容練習、社交接待禮儀及基本的服務技能。	學習單(30%) 口頭報告(30%) 實際操作(40%)	每周實施 3 節	
第 5-8 周 (3/13-4/7) 3/21-22 第一次定期評量	12	1. 旅館的組織與設施 2. 房務作業 3. 回顧技藝課程	1. 旅館的組織與分類 2. 房務部的設備、器具與備品。 3. 客房作業流程 4. 作床的程序及方法 5. 單、雙人床鋪床作業。 6. 加床鋪床作業、轉	1. 認識旅館實務的基本知識。 2. 習得旅館設施及房務作業的基本操作。 3. 習得櫃檯服務作業的基本操作。 4. 回顧省思習得成果。	學習單(30%) 口頭報告(30%) 實際操作(40%)	每周實施 3 節	

			(開)夜床作業 7. 回顧技藝課程等省思。			
第 9-13 周 (4/10-5/12) 5/11-12 第二 次定期評量	15	1. 口布的摺疊 2. 乳品、果汁及碳酸飲料 3. 茶的分類與沖泡	1. 口布的規格與用途 2. 不同功能的口布的摺法練習。 3. 口布清潔與上漿練習。 4. 認識乳製品種類、特性與應用。 5. 認識碳酸飲料及礦泉水的種類。 6. 認識茶的分類及特性。 7. 茶的基本沖泡。	1. 習得餐具維護與管理、布巾類的認識與檯布鋪設、餐桌佈置與擺設的基本技能。 2. 習得乳品、果汁、碳酸飲料調製及茶沖泡的基本技能。	學習單(20%) 實際操作(40%) 作品製作(40%)	每周實施 3 節
第 14-18 周 (5/15-6/15)	15	1. 咖啡的分類與沖泡 2. 冰沙飲品調製及變化 3. 回顧技藝課程	1. 瞭解咖啡歷史及特性。 2. 咖啡基本沖泡練習 3. 冰砂製作技巧。 4. 各式冰砂製作。 5. 回顧技藝課程等省思。	1. 習得調味茶、花果茶的調製、咖啡的沖泡、花式咖啡的調製、冰砂飲品調製的基本技能。 2. 增進對飲料調製實務的學習興趣並建立良好工作態度。 3. 回顧省思習得成果。	學習單(20%) 實際操作(40%) 作品製作(40%)	每周實施 3 節

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎備註可加註說明各社團以年段或班群實施現況、議題融入或教材設計說明，無則免填。

◎各社團務必寫一份。