

臺南市立後甲國民中學 111 學年度第一學期八、九年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫 (普通班 / 藝才班 / 體育班 / 特教班)

學習主題名稱 (中系統)	職業教育	實施年級 (班級組別)	八、九年級	教學節數	本學期共(42)節			
彈性學習課程 四類規範	3. 特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	透過瞭解不同的職業教育資訊網站，提升職場準備知能，以及檢視與鍛鍊職場所需要的知能與方法。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-A3 具備善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。							
課程目標	一、瞭解不同的職業教育與求職資訊網站，增進未來工作資訊與進修管道的認識。 二、提升未來職場所需的知識與技能，認識個人職業能力的管道，規劃生涯目標。 三、檢視個人工作表現與工作成效並鍛鍊職場所需知能。							
配合融入之領域 或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育							
表現任務								
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~7 週	14	工作資訊站 挖寶趣	特職 1-IV-1 列 舉查詢工作資訊 的管道。 特職 1-IV-2 列 舉常見職業所應 具備的工作條	特職 A-III-2 工作目的與個 人生活的關 係。 特職 A-IV-1 工作資訊與條	1. 認識職業教育 工作資訊網站， 知道如何查詢與 運用。 2. 能查詢並說出 自己有興趣職業	1. 進入台灣就業通網 站，查詢並運用其中相 關資訊。 2. 能從台灣就業通網站 查詢並說出自己有興趣 職業所應具備的工作條	觀察 口頭回答 互相討論 實際操作	自編自選教材 、線上媒材、報 紙、台灣就業通 網站、相關職場 達人介紹影片等

			<p>件。</p> <p>特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。</p> <p>特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。</p> <p>特職 1-V-1 篩選適合自己的工作資訊。</p> <p>特職 1-V-2 查詢就業市場資訊。</p>	<p>件、進修管道的查詢方式。</p> <p>特職 A-V-1 工作資訊的查詢與篩選。</p> <p>特職 A-V-2 求職陷阱的辨識</p>	<p>所應具備的工作條件。</p> <p>3. 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。</p> <p>4. 能查詢與認識所欲就讀科系內容資訊。</p> <p>5. 能查詢了解適合自己的工作資訊與就業市場資訊。</p>	<p>件。</p> <p>3. 能使用網路查詢適合自己培養工作能力的進修管道。</p> <p>4. 能學習獨立查詢與認識所欲就讀科系內容資訊。</p> <p>5. 能從網路查詢了解適合自己的工作資訊與就業市場資訊。</p>		
第 8~14 週	14	我的職場準備工具包	<p>特職 2-I-1 簡要自我介紹。</p> <p>特職 2-I-2 表達喜歡的職業名稱。</p> <p>特職 2-II-1 填寫個人基本資料。</p> <p>特職 2-II-2 列舉與自己喜愛的職業同類型之其他職業。</p> <p>特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬</p>	<p>特職 A-II-3 個人基本資料表的填寫。</p> <p>特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。</p> <p>特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。</p> <p>特職 A-V-6 個人職業能力的提升方式與</p>	<p>1. 能說出簡要的自我介紹。</p> <p>2. 能填寫個人基本資料表。</p> <p>3. 能列舉與自己喜愛的職業同類型之其他職業。</p> <p>4. 能查詢了解雇主徵才的方式與條件等相關資訊。</p> <p>5. 能簡單規劃自己職業能力提升方式和未來的工作目標。</p>	<p>1. 能向同學、老師說出自我介紹的內容。</p> <p>2. 能填寫個人基本資料表的內容。</p> <p>3. 能說出與自己喜愛的職業同類型之其他職業。</p> <p>4. 能從網路或報紙等查詢了解雇主徵才的方式與條件等相關資訊。</p> <p>5. 能簡單規劃自己職業能力提升方式和未來的工作生涯目標。</p>	<p>觀察</p> <p>口頭回答</p> <p>互相討論</p> <p>實際操作</p>	<p>自編自選教材、線上媒材、報紙、台灣就業通網站、相關職場介紹影片等</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第一、三、四類)

			定適合的自我介紹內容。 特職 2-V-5 分析資訊決定提升個人職業能力的管道，規劃生涯目標。	職業生涯目標的規劃。				
第 15~21 週	14	職場技能百寶箱	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性 特職 3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。 特職 3-V-5 檢視個人工作表現與工作成效。	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	1. 能閱讀操作手冊進行操作。 2. 能認識基本工作安全規範。 3. 學會簡易工具操作的方式。 4. 能在時間內依據步驟組合完成成品。 5. 能在操作完成後檢視自己的組裝過程並做修正。	1. 能回答操作手冊中的內容，進行正確的操作。 2. 能說出基本工作安全規範內容。 3. 能正確使用簡易工具操作的方式。 4. 能在時間內依據提供的步驟組合完成指定成品。 5. 能在操作完成後檢視自己的組裝流程是否順利流暢並思考如何修正。	觀察 口頭回答 互相討論 實際操作	自編自選教材、線上媒材、工具儀器操作手冊、職場相關介紹影片等

臺南市立後甲國民中學 111 學年度第二學期八、九年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫 (普通班 / 藝才班 / 體育班 / 特教班)

學習主題名稱 (中系統)	職業教育	實施年級 (班級組別)	八、九年級	教學節數	本學期共(40)節			
彈性學習課程 四類規範	3. 特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	認識職場工作安全須知與危險預防與處理，培養良好的工作習慣，並與工作夥伴共好與合作，培養良善職場互動關係。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-A3 具備善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。							
課程目標	一、遵守工作安全規範，認識工作場域危險狀況與職業意外災害的預防與處理。 二、確認工作指令與遵守活動規範，預先準備工作內容與回報工作情形或進度，養成良好工作習慣。 三、培養職場禮儀與敬業精神，並關懷工作夥伴、表達需求與工作夥伴交換意見，與團隊共好。							
配合融入之領 域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育							
表現任務								
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校 訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~7 週	14	工作安全與處理 須知	特職 4-I-1 遵守基本工作 安全規範。 特職 4-III-1 避免工作場域	特職 B-I-1 基本工作安全 規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作	1. 瞭解基本工作 安全規範。 2. 認識工作場域 中常見的危險 狀況。	1. 查詢或訪談並分享 自己所興趣職業的相 關工作安全規範內 容。(老師再補充說明 之)	觀察、訪 談 口頭回答 、互相討 論	自編自選教材 、線上媒材、 台灣就業通網 站、職場相關介 紹影片等

C6-1 彈性學習課程計畫(第一、三、四類)

			<p>中的危險狀況。</p> <p>特職 4-III-2 依據指令處理常見的職場災害。</p> <p>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p> <p>特職 4-V-3 進行職場自主健康管理。</p> <p>特職 4-V-5 了解職場霸凌、性騷擾與性侵害之求助及處理。</p>	<p>方式的認識。</p> <p>特職 B-II-1 常用工具的使用方式。</p> <p>特職 B-III-3 職業意外災害的認識與處理。</p> <p>特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。</p> <p>特職 B-V-6 自主健康管理的認識。</p>	<p>3. 能使用適當的工具或方式處理常見的職場災害。</p> <p>4. 能了解職場中自主健康管理的方式。</p> <p>5. 能分辨職場霸凌、性騷擾與性侵害之狀況,並求助及處理。</p>	<p>2. 說出工作場域中常見的危險狀況。</p> <p>3. 能使用適當的工具或方式處理常見的職場災害。。</p> <p>4. 能說出職場中自主健康管理的內容與方式。</p> <p>5. 能分辨職場霸凌、性騷擾與性侵害之狀況,並練習求助及處理的方式。</p>	、實際操作	
第 8~14 週	14	養成良好的工作習慣	<p>特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令。</p> <p>特職 5-I-2 遵守指定活動的規範。</p> <p>特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。</p>	<p>特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。</p> <p>特職 C-II-1 工作指示與項目變動的回應。</p> <p>特職 C-II-2</p>	<p>1. 遵守工作指令與活動規範。</p> <p>2. 瞭解常用工具的使用方式</p> <p>3. 能進行物品的分類整理、歸類,並將工作用具歸位。</p> <p>4. 能主動表達需</p>	<p>1. 能說出自己興趣之職業的工作內容與規範。</p> <p>2. 能知道自己興趣之職業所需的常用工具項目與使用方式。</p> <p>3. 能進行物品的分類整理、歸類,並將工作用具、物品歸</p>	觀察 口頭回答 互相討論 實際操作	<p>自編自選教材、線上媒材、台灣就業通網站、職場相關介紹影片等</p>

			<p>特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。</p> <p>特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。</p> <p>特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。</p> <p>特職 5-V-2 回報工作情形或進度。</p>	<p>工作所需用品的預先準備與妥善保管。</p> <p>特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。</p> <p>特職 C-V-2 工作進度的回報。</p>	<p>求與工作夥伴交換意見。</p> <p>5. 能適時回報工作情形或進度。</p>	<p>位。</p> <p>4. 與同學和老師練習表達工作上的想法和需求，與彼此交換意見。</p> <p>5. 能在工作進行中或結束後，適時回報工作情形或進度。</p>		
第 15~20 週	214	團隊合作與夥伴共好	<p>特職 7-I-1 維持職場基本禮節。</p> <p>特職 7-I-2 與工作夥伴互動。</p> <p>特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。</p> <p>特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。</p> <p>特職 7-III-3 與工作夥伴交</p>	<p>特職 B-V-1 職場禮儀與敬業精神。</p> <p>特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。</p> <p>特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。</p> <p>特職 C-V-6</p>	<p>1. 能夠瞭解職場禮節的內容與重要性，與工作夥伴有良好的互動關係。</p> <p>2. 能表達自己工作上的需求、困難與期待。</p> <p>3. 能與工作夥伴交換意見，並關懷、同理彼此的困難。</p> <p>4. 學習職場溝通</p>	<p>1. 能整理並說出職場禮儀清單，並練習實作。</p> <p>2. 能表達自己工作(實作)上的需求、困難與期待。</p> <p>3. 能與工作夥伴(老師、同學)交換意見，並關懷、同理彼此的困難點，一起討論解決的方法。</p> <p>4. 給予職場常見溝通</p>	<p>觀察 口頭回答 互相討論 實際操作</p>	<p>自編自選教材、線上媒材、台灣就業通網站、職場溝通相關影片與介紹等</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第一、三、四類)

			<p>換意見完成工作。</p> <p>特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係的習慣。</p> <p>特職 7-IV-4 處理與工作夥伴相處的衝突。</p>	<p>職場訊息的傳遞、判斷與回應。</p> <p>特職 C-V-7 職場溝通態度。</p>	<p>技巧,提升職場人際關係。</p> <p>5.能學習職場中衝突處理的方式與技巧。</p>	<p>情境,練習職場溝通技巧與適切的溝通方式。</p> <p>5.從影片或案例學習職場衝突處理的態度、方式和技巧,並相互練習之。</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--	--