

## 臺南市公立仁德區仁德文賢國民中學 111 學年度第一學期八年級彈性學習 職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/☑特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	八年級	教學節數	本學期共(21)節			
彈性學習課程 四類規範	<b>3.☑特殊需求領域課程</b> 身障類:☐生活管理☐社會技巧☐學習策略☑職業教育☐溝通訓練☐點字☐定向行動☐功能性動作訓練☐輔助科技運用 資優類:☐創造力☐領導才能☐情意發展☐獨立發展 其他類:☐藝術才能班及體育班專門課程 <b>4.☐其他類課程</b> ☐本土語文/新住民語文☐服務學習☐戶外教育☐班際或校際交流☐自治活動☐班級輔導☐學生自主學習☐領域補救教學							
設計理念	了解職業相關基本資訊與所需工作能力							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	1.學習正確且實用的工作知識與技能，培養就業所需基本能力 2.涵養並建立良好工作態度，增進工作時應變及調適能力							
配合融入之領域 或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育☐戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育							
表現任務	依教師給予工作指令進行觀察及實作評量							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週 8/30~9/2	1	1-1 文書資料整理類工作知識	特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-III-3 列舉不同工作所需設備條件	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。	提升常見職 種相關資訊 認識	1.工作環境及工作內容介紹 2.口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
第二週 9/5~9/9	6	1-2 文書資料整理類工作技能	特職 1-IV-2 列舉	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進	提升常見職 種工作技能	1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練	實作評量 觀察評量	無
第三週		1-2 文書資料整				3.依學生狀況給予一定時限		

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

9/12~9/16		理類工作技能	常見職業所應具備的工作條件。特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。特職 6-IV-2 接受	修管道的查詢方式。特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。特職 B-IV-3 工作效率的維持。特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(文件及書籍整理歸檔)		
第四週 9/19~9/23		1-2 文書資料整理類工作技能					
第五週 9/26~9/30		1-2 文書資料整理類工作技能					
第六週 10/3~10/7		1-2 文書資料整理類工作技能					
第七週 10/10~10/14		1-2 文書資料整理類工作技能					
第八週 10/17~10/21	1	2-1 車體清潔類工作知識	提升常見職種相關資訊認識	1.工作環境及工作內容介紹 2.口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無	
第九週 10/24~10/28	5	2-2 車體清潔類工作技能	提升常見職種工作技能	1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練 3.依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(車體清潔、打蠟)	實作評量 觀察評量	無	
第十週 10/31~11/4		2-2 車體清潔類工作技能					
第十一週 11/7~11/11		2-2 車體清潔類工作技能					
第十二週 11/14~11/18		2-2 車體清潔類工作技能					
第十三週 11/21~11/25		2-2 車體清潔類工作技能					
第十四週 11/28~12/2	1	3-1 農業園藝類工作知識	提升常見職種相關資訊認識	1.工作環境及工作內容介紹 2.口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無	
第十五週 12/5~12/9	7	3-2 農業園藝類工作技能	提升常見職種工作技能	1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練 3.依學生狀況給予一定時限	實作評量 觀察評量	無	
第十六週 12/12~12/16		3-2 農業園藝類工作技能					

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

第十七週 12/19~12/23	3-2 農業園藝類 工作技能	他人指令修正工作程序。			及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(農地整理、種植照料、移栽及裝飾工作)		
第十八週 12/26~12/30	3-2 農業園藝類 工作技能						
第十九週 1/2~1/6	3-2 農業園藝類 工作技能						
第二十週 1/9~1/13	3-2 農業園藝類 工作技能						
第二十一週 1/16~1/19	3-2 農業園藝類 工作技能						

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市公立仁德區仁德文賢國民中學 111 學年度第二學期八年級彈性學習 職業教育 課程計畫 ( 普通班/藝才班/體育班/特教班)

學習主題名稱	職業教育	實施年級 (班級組別)	八年級	教學節數	本學期共( 20 )節			
彈性學習課程 四類規範	<b>3. <input checked="" type="checkbox"/>特殊需求領域課程</b> 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 <b>4. <input type="checkbox"/>其他類課程</b> <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	了解職業相關基本資訊與所需工作能力							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。							
課程目標	1.學習正確且實用的工作知識與技能，培養就業所需基本能力 2.涵養並建立良好工作態度，增進工作時應變及調適能力							
配合融入之領域 或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育							
表現任務	依教師給予工作指令進行觀察及實作評量							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第一週 2/13-2/17	1	1-1 門市服務類 工作知識	特職 1-III-1 列舉 常見職業名稱。 特職 1-III-3 列舉 不同工作所需設 備條件	特職 A-III-1 工作所需 設備條件 的認識。	提升常見職 種相關資訊 認識	1.工作環境及工作內容介紹 2.口頭評量及心得回饋	口頭測驗	無
第二週 2/20-2/24	8	1-2 門市服務類 工作技能	特職 1-IV-2 列舉	特職 A-IV-1 工作資訊 與條件、進	提升常見職 種工作技能	1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練	實作評量 觀察評量	無
第三週		1-2 門市服務類				3.依學生狀況給予一定時限		

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

2/27-3/03		工作技能	常見職業所應具備的工作條件。特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。	修管道的查詢方式。特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。特職 B-IV-3 工作效率的維持。特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(模擬商店商品整理及擺放、散裝商品收納及整理)		
第四週 3/06-3/10		1-2 門市服務類 工作技能					
第五週 3/13-3/17		1-2 門市服務類 工作技能					
第六週 3/20-3/24		1-2 門市服務類 工作技能					
第七週 3/27-3/31		1-2 門市服務類 工作技能					
第八週 4/03-4/07		1-2 門市服務類 工作技能					
第九週 4/10-4/14		1-2 門市服務類 工作技能					
第十週 4/17-4/21	1	2-1 設備裝配及物件組合類工作 知識					
第十一週 4/24-4/28	4	2-2 設備裝配及物件組合類工作 技能	提升常見職 種工作技能	1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練 3.依學生狀況給予一定時限 及不同口頭視覺指令實際演 練工作情境(金屬製五金類 及木製常見家用、辦公用製 品裝配及組合)	實作評量 觀察評量	無	
第十二週 5/01-5/05		2-2 設備裝配及物件組合類工作 技能	特職 3-IV-3 依據 工作要求維持作 業速度，在時限 內完成工作。 特職 5-IV-1 妥善 保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動 表達需求以增進 工作效能。特職 5-IV-3 接受臨時 工作指令完成工 作。				
第十三週 5/08-5/12		2-2 設備裝配及物件組合類工作 技能					
第十四週 5/15-5/19		2-2 設備裝配及物件組合類工作 技能					
第十五週	1	3-1 木工類工作					提升常見職

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

5/22-5/26		知識	他人指令修正工作程序。		種相關資訊 認識	2.口頭評量及心得回饋		
第十六週 5/29-6/02	5	3-2 木工類工作 技能			提升常見職 種工作技能	1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練 3.依學生狀況給予一定時限 及不同口頭視覺指令實際演 練工作情境(鑽洞、打磨、切 割及黏接)	實作評量 觀察評量	無
第十七週 6/05-6/09		3-2 木工類工作 技能						
第十八週 6/12-6/16		3-2 木工類工作 技能						
第十九週 6/19-6/23		3-2 木工類工作 技能						
第廿週 6/26-6/30		3-2 木工類工作 技能						

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。