

臺南市公立仁德區仁德文賢國民中學 111 學年度第一學期九年級彈性學習 職業教育 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/☑特教班)

| 學習主題名稱 | 職業教育 | 實施年級 (班級組別) | 九年級 | 教學節數 | 本學期共(21)節 | | | |
|--------------------------|---|-----------------|---|-------------------------|----------------------|------------------------------|--------------|----------------|
| 彈性學習課程 四類規範 | 3.☑特殊需求領域課程 身障類:□生活管理□社會技巧□學習策略☑職業教育□溝通訓練□點字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 資優類:□創造力□領導才能□情意發展□獨立發展 其他類:□藝術才能班及體育班專門課程 4.□其他類課程 □本土語文/新住民語文□服務學習□戶外教育□班際或校際交流□自治活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學 | | | | | | | |
| 設計理念 | 了解職業相關基本資訊與所需工作能力 | | | | | | | |
| 本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養 | J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。 | | | | | | | |
| 課程目標 | 1.學習正確且實用的工作知識與技能，培養就業所需基本能力 2.涵養並建立良好工作態度，增進工作時應變及調適能力 | | | | | | | |
| 配合融入之領域 或議題 | <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 | | | | | | | |
| 表現任務 | 依教師給予工作指令進行觀察及實作評量 | | | | | | | |
| 課程架構脈絡 | | | | | | | | |
| 教學期程 | 節數 | 單元與活動名稱 | 學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵 | 學習內容 (校訂) | 學習目標 | 學習活動 | 學習評量 | 自編自選教材 或學習單 |
| 第一週 8/30~9/2 | 1 | 1-1 文書資料整理類工作知識 | 特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-III-3 列舉不同工作所需設備條件 | 特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 | 提升常見職 種相關資訊 認識 | 1.工作環境及工作內容介紹 2.口頭評量及心得回饋 | 口頭測驗 | 無 |
| 第二週 9/5~9/9 | 8 | 1-2 文書資料整理類工作技能 | 特職 1-IV-2 列舉 | 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進 | 提升常見職 種工作技能 | 1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練 | 實作評量 觀察評量 | 無 |
| 第三週 | | 1-2 文書資料整 | | | | 3.依學生狀況給予一定時限 | | |

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

| | | | | | | | |
|---------------------|---|--------------------|---|---|--|--------------|---|
| 9/12~9/16 | | 理類工作技能 | 常見職業所應具備的工作條件。特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 | 修管道的查詢方式。特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。特職 B-IV-3 工作效率的維持。特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 | 及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(文件及書籍整理歸檔) | | |
| 第四週 9/19~9/23 | | 1-2 文書資料整理類工作技能 | | | | | |
| 第五週 9/26~9/30 | | 1-2 文書資料整理類工作技能 | | | | | |
| 第六週 10/3~10/7 | | 1-2 文書資料整理類工作技能 | | | | | |
| 第七週 10/10~10/14 | | 1-2 文書資料整理類工作技能 | | | | | |
| 第八週 10/17~10/21 | | 1-2 文書資料整理類工作技能 | | | | | |
| 第九週 10/24~10/28 | | 1-2 文書資料整理類工作技能 | | | | | |
| 第十週 10/31~11/4 | 1 | 2-1 農業園藝類工作知識 | 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 | 提升常見職種相關資訊認識 | 1.工作環境及工作內容介紹 2.口頭評量及心得回饋 | 口頭測驗 | 無 |
| 第十一週 11/7~11/11 | 5 | 2-2 農業園藝類工作技能 | 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 | 提升常見職種工作技能 | 1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練 3.依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(農地整理、種植照料、移栽及裝飾工作) | 實作評量 觀察評量 | 無 |
| 第十二週 11/14~11/18 | | 2-2 農業園藝類工作技能 | | | | | |
| 第十三週 11/21~11/25 | | 2-2 農業園藝類工作技能 | | | | | |
| 第十四週 11/28~12/2 | | 2-2 農業園藝類工作技能 | | | | | |
| 第十五週 12/5~12/9 | | 2-2 農業園藝類工作技能 | | | | | |
| 第十六週 12/12~12/16 | 1 | 3-1 設備裝配及物件組合類工作知識 | 特職 6-IV-2 接受 | 提升常見職種相關資訊認識 | 1.工作環境及工作內容介紹 2.口頭評量及心得回饋 | 口頭測驗 | 無 |

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|--------------------|-------------|--|------------|---|--------------|---|
| 第十七週 12/19~12/23 | 5 | 3-2 設備裝配及物件組合類工作技能 | 他人指令修正工作程序。 | | 提升常見職種工作技能 | 1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練 3.依學生狀況給予一定時限及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(金屬製五金類及木製常見家用、辦公用製品裝配及組合) | 實作評量 觀察評量 | 無 |
| 第十八週 12/26~12/30 | | 3-2 設備裝配及物件組合類工作技能 | | | | | | |
| 第十九週 1/2~1/6 | | 3-2 設備裝配及物件組合類工作技能 | | | | | | |
| 第二十週 1/9~1/13 | | 3-2 設備裝配及物件組合類工作技能 | | | | | | |
| 第二十一週 1/16~1/19 | | 3-2 設備裝配及物件組合類工作技能 | | | | | | |

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市公立仁德區仁德文賢國民中學 111 學年度第二學期九年級彈性學習 職業教育 課程計畫 (普通班/藝才班/體育班/特教班)

| 學習主題名稱 | 職業教育 | 實施年級 (班級組別) | 九年級 | 教學節數 | 本學期共(18)節 | | | |
|--------------------------|---|-------------------|---|------------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------|----------------|
| 彈性學習課程 四類規範 | 3. <input checked="" type="checkbox"/>特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input checked="" type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. <input type="checkbox"/>其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學 | | | | | | | |
| 設計理念 | 了解職業相關基本資訊與所需工作能力 | | | | | | | |
| 本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養 | J-A1 具備良好的身心發展知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值與生命意義、積極實踐。 J-B2 具備善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 J-C2 具備利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。 | | | | | | | |
| 課程目標 | 1.學習正確且實用的工作知識與技能，培養就業所需基本能力 2.涵養並建立良好工作態度，增進工作時應變及調適能力 | | | | | | | |
| 配合融入之領域 或議題 | <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 | | | | | | | |
| 表現任務 | 依教師給予工作指令進行觀察及實作評量 | | | | | | | |
| 課程架構脈絡 | | | | | | | | |
| 教學期程 | 節數 | 單元與活動名稱 | 學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵 | 學習內容 (校訂) | 學習目標 | 學習活動 | 學習評量 | 自編自選教材 或學習單 |
| 第一週 2/13-2/17 | 1 | 1-1 門市服務類 工作知識 | 特職 1-III-1 列舉 常見職業名稱。 特職 1-III-3 列舉 不同工作所需設 備條件 | 特職 A-III-1 工作所需 設備條件 的認識。 | 提升常見職 種相關資訊 認識 | 1.工作環境及工作內容介紹 2.口頭評量及心得回饋 | 口頭測驗 | 無 |
| 第二週 2/20-2/24 | 8 | 1-2 門市服務類 工作技能 | 特職 1-IV-2 列舉 | 特職 A-IV-1 工作資訊 與條件、進 | 提升常見職 種工作技能 | 1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練 | 實作評量 觀察評量 | 無 |
| 第三週 | | 1-2 門市服務類 | | | | 3.依學生狀況給予一定時限 | | |

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|----------------------------|---|---|--|---|--|----------------------|---|--------------|---|
| 2/27-3/03 | | 工作技能 | 常見職業所應具備的工作條件。特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。特職 6-IV-2 接受 | 修管道的查詢方式。特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。特職 B-IV-3 工作效率的維持。特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管。特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 | 及不同口頭視覺指令實際演練工作情境(模擬商店商品整理及擺放、散裝商品收納及整理) | | | | | | |
| 第四週 3/06-3/10 | | 1-2 門市服務類 工作技能 | | | | | | | | | |
| 第五週 3/13-3/17 | | 1-2 門市服務類 工作技能 | | | | | | | | | |
| 第六週 3/20-3/24 | | 1-2 門市服務類 工作技能 | | | | | | | | | |
| 第七週 3/27-3/31 | | 1-2 門市服務類 工作技能 | | | | | | | | | |
| 第八週 4/03-4/07 | | 1-2 門市服務類 工作技能 | | | | | | | | | |
| 第九週 4/10-4/14 | | 1-2 門市服務類 工作技能 | | | | | | | | | |
| 第十週 4/17-4/21 | 1 | 2-1 設備裝配及 物件組合類工作 知識 | | | | | | 提升常見職 種相關資訊 認識 | 1.工作環境及工作內容介紹 2.口頭評量及心得回饋 | 口頭測驗 | 無 |
| 第十一週 4/24-4/28 | 4 | 2-2 設備裝配及 物件組合類工作 技能 | | | | | | 提升常見職 種工作技能 | 1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練 3.依學生狀況給予一定時限 及不同口頭視覺指令實際演 練工作情境(金屬製五金類 及木製常見家用、辦公用製 品裝配及組合) | 實作評量 觀察評量 | 無 |
| 第十二週 5/01-5/05 | | 2-2 設備裝配及 物件組合類工作 技能 | | | | | | | | | |
| 第十三週 5/08-5/12 | | 2-2 設備裝配及 物件組合類工作 技能 | | | | | | | | | |
| 第十四週 5/15-5/19 | | 2-2 設備裝配及 物件組合類工作 技能 | | | | | | | | | |
| 第十五週 | 1 | 3-1 木工類工作 | 提升常見職 | 1.工作環境及工作內容介紹 | 口頭測驗 | 無 | | | | | |

C6-1 彈性學習課程計畫(第三、四類)

| | | | | | | | | |
|-------------------|---|------------------------------------|-------------|--|----------------|--|--------------|---|
| 5/22-5/26 | | 知識 | 他人指令修正工作程序。 | | 種相關資訊 認識 | 2.口頭評量及心得回饋 | | |
| 第十六週 5/29-6/02 | 3 | 3-2 木工類工作 技能 | | | 提升常見職 種工作技能 | 1.工作內容講解及示範 2.工作內容實際演練 3.依學生狀況給予一定時限 及不同口頭視覺指令實際演 練工作情境(鑽洞、打磨、切 割及黏接) | 實作評量 觀察評量 | 無 |
| 第十七週 6/05-6/09 | | 3-2 木工類工作 技能 | | | | | | |
| 第十八週 6/12-6/16 | | 3-2 木工類工作 技能 (6/15 畢業典 禮) | | | | | | |

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。