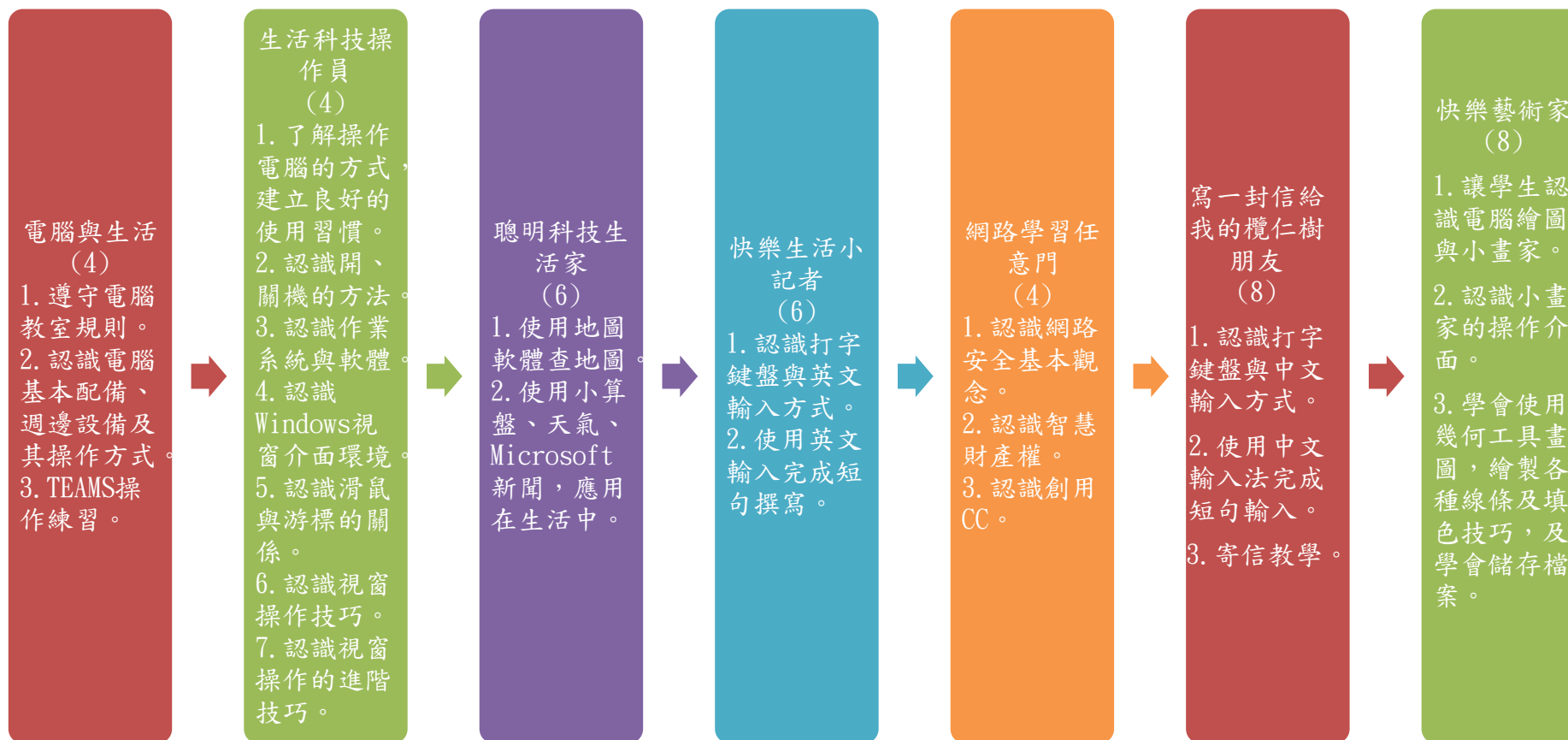


學習主題名稱 (中系統)	智慧生活小幫手	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(40)節
彈性學習課程 四類規範	1. ■統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	「互動與關聯」:使學生察覺生活中的電腦科技,透過人機互動的方式,增加生活的樂趣。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養,並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養,促進多元感官的發展,培養生活環境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力,理解並遵守社會道德規範,培養公民意識,關懷生態環境。				
課程目標	透過海東話樹系列主題課程,讓學生透過對生活中的觀察結合電腦科技使用,培養學生打字、繪圖等運用電腦的能力,讓學生能藉由網路的力量與世界溝通。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務 須說明引導基準:學 生要完成的細節說明	學生能完成旅遊計畫預算單並發表。 學生能完成欖仁樹的鄰居介紹並發表。 學生能完成我的欖仁樹朋友信件,並寄信給老師。 學生能上網搜尋植物的資料,繪製我的樹朋友並發表。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					



教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規畫 設計相關學習活動之內容與教學流程	學習評量	自編自選 教材 或學習單
------	----	---------	-------------------------------------	--------------	------	---	------	--------------------

第 1、2 週	4	電腦與生活	資議 a-II-2 概述健康的資 訊科技使用習 慣。 資議 a-II-4 體會學習資訊 科技的樂趣。	1. 電腦教 室規則。 2. 電腦基 本配備與 週邊設備。 3. TEAMS 操作練習。	1. 遵守電腦教室規則。 2. 認識電腦基本配備、 週邊設備及其操作方 式。 3. TEAMS 操作練習。	1. 任務說明 說明：介紹老師及電腦教室設備 與環境。 2. 課堂活動： 活動一 (1)介紹電腦教室設備與環境。 (2)學生填寫個人資料表並發表。 (3)學生自我介紹並說明生活中 對自己最有用的電腦科技產品。 (4)發表並聆聽同儕報告。 (5)小組討論電腦教室規則，各組 提出二點。 (6)分組發表後，老師引導、綜合 整理出規則。 (7)發表教室規則，並共同遵守規 則。 活動二 (1)介紹電腦配備及用途。 (2)透過操作遊戲，提高學習興 趣。 活動三 (1)介紹 TEAMS 及操作教學。 (2)使用 OPENID 進入 TEAMS 進入 會議室並學習如何繳交作業。 3. 教師技巧說明： (1)引導學生發表、討論。 (2)討論活動進行整合 (3)指導學生操作互動多媒體。 4. 自主式活動 (1)學生進行討論，歸納整理討論 內容，進行教學軟體操作。 (2)討論活動進行整合。 (3)學生操作軟體及登入 TEAMS。	實作評量： 1. 學生能完 整的寫出個 人資料並發 表。 2. 能 登 入 TEAMS 進 入 會議室及作 業繳交。 口頭評量： 1. 能說出電 腦硬體的名 稱。 2. 能說出電 腦教室規則 及上課規則。	電腦與生 活學習單
---------------	---	-------	--	--	---	---	---	--------------

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

						5. 總結 (1) 學生發表並宣誓遵守電腦教室規範。 (2) 學生會自行操作電腦軟體。 (3) 能使用 OPENID 登入 TEAMS 進入會議室及作業繳交。		
第 3、4 週	4	生活科技操作員	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	1. 認識電腦系統與軟體。 2. 正確的開關機。	1. 了解操作電腦的方式，建立良好的使用習慣。 2. 認識開關機的方法。 3. 認識作業系統與軟體。 4. 認識 Windows 視窗介面環境。 5. 認識滑鼠與游標的關係。 6. 認識視窗操作技巧。 7. 認識視窗操作的進階技巧。	1. 任務說明 說明：需熟記電腦功能相關之專有名詞，並依老師指定步驟操作。 2. 課堂活動： 活動一 (1) 播放正確操作電腦（開關機、使用滑鼠、使用鍵盤、操作姿勢）的影片。 (2) 討論影片內容 (3) 進行實作互動、記錄的分數。 (4) 針對自己的分數檢討並找出缺點以及讓自己進步的方法。 活動二 (1) 教導學生整理電腦桌清潔。 (2) 教導學生檢查電腦插頭、電源、網路、設備…的插、接狀況，以進行簡易的問題判定。 2. 教師技巧說明： (1) 引導學生發表、討論。 (2) 討論活動進行整合。 (3) 指導學生操作軟體。 3. 自主式活動 (1) 學生進行討論，歸納整理討論內容，進行教學軟體操作。 (2) 討論活動進行整合 (3) 學生操作軟體並記錄成績。 (4) 學生檢視成績，改進的策略。	實作評量： 1. 學生能正確的開關機。 2. 學生能開啟開始功能表。 3. 學生能開啟與關閉視窗。 口頭評量： 學生能回答作業系統、軟體的區別。	生活科技操作員學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

						4. 總結： (1) 學生會自行操作學習軟體、並對於無法開機、開機無畫面等狀況進行簡易判斷並排除問題。 (2) 學生能使用互動多媒體自主學習。		
第 5~7 週	6	聰明科技生活家	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	Windows 小工具： 小算盤、 天氣、 Microsoft 新聞。	1. 使用地圖軟體查地圖。 2. 使用小算盤、天氣、Microsoft 新聞，應用在生活中。	1. 任務說明： 說明：小明的家族每年都會辦一次家族旅行。今年小明學會了使用電腦，想利用所學幫助爸爸分擔規畫的工作。請大家也來利用電腦中的軟體工具幫助小明進行安排與估算。 2. 課堂活動： (1) 以小算盤軟體進行旅費估算。 (2) 以天氣軟體查詢出旅時天氣。 (3) 以新聞軟體查熱門景點活動。 (4) 使用地圖軟體查看路線。 (5) 完成規劃旅遊行程。 3. 教師技巧說明： (1) 引導學生發表、討論。 (2) 安排適合三年級學生的操作介面，以利進行計算與查詢 (3) 指導學生操作軟體。 4. 自主式活動： (1) 進行閱讀，了解規劃工作需求。 (2) 操作 win10 系統中便利工具。 (3) 完整旅遊規畫工作 5. 總結： (1) 引導學生了解並使用系統中的工具，運用於生活中，讓生活更	實作評量： 學生能完成旅遊計畫預算單。 口頭評量： 學生能說出旅遊景點的規畫及當地的天氣。	聰明科技生活家學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

						便利、豐富。 (2)學生發表旅遊計畫預算單，觀摩同儕作品。		
第 8~10 週	6	快樂生活小記者 搭配三上海東話樹-欖仁樹的鄰居	資議 p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法 國 2-III-6 結合科技與資訊，提升表達的效能。	認識鍵盤及中、英文輸入。	1. 認識打字鍵盤與英文輸入方式。 2. 使用英文輸入完成短句撰寫。	1. 課堂活動： 教師引導學生認識欖仁樹旁的樹種，讓學生討論介紹大綱並歸納總結。 2. 教師技巧說明： 認識打字鍵盤、英文與中文輸入方式，學生進行實作。 3. 自主式活動： 學生進行欖仁樹鄰居的介紹文字說明。 4. 總結： 學生發表欖仁樹的鄰居介紹，並發表小記者播報活動。	實作評量： 學生完成欖仁樹的鄰居介紹並發表。	快樂生活小記者學習單
第 11、12 週	4	網路學習任意門	資議 p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法。	網路安全創用 CC。	1. 認識網路安全基本觀念。 2. 認識智慧財產權。 3. 認識創用 CC。	1. 課堂活動： 進行【資安大觀園】，並與學生討論常見的資安問題。 2. 教師技巧說明： 講述網路安全、智慧財產權創用 CC 概念。 3. 自主式活動： 學生進行全民資安素養自我評量探索。 4. 總結： 教師引導學生發表在享受網路帶來的便利，同時也要注意什麼。	實作評量： 學生能完成全民資安素養自我評量。 口頭評量： 學生能說出網路使用的智慧財產權觀念。	網路學習任意門簡報 網路學習任意門學習單
第 13~16 週	8	寫一封信給我的欖仁樹朋友	資議 p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法	認識鍵盤及中、英文輸入。	1. 認識打字鍵盤與中文輸入方式。 2. 使用中文輸入法完	1. 課堂活動：教師引導學生認識欖仁樹的樹種，討論介紹大綱並歸納總結。	實作評量： 學生完成我的欖仁樹朋	寫一封信給我的欖仁樹朋友

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

		搭配三上海東話樹-欖仁樹的鄰居	國 2-III-6 結合科技與資訊，提升表達的效能。		成短句輸入。 3. 寄信教學	2. 教師技巧說明： (1) 認識打字鍵盤與中文輸入方式，學生進行實作。 (2) 使用 OPENID 登入信箱寄信。 3. 自主式活動：學生進行我的欖仁樹朋友的介紹。 4. 總結：學生發表我的欖仁樹朋友信件，並寄信給老師。	友信件，並寄信給老師。	教學簡報 寫一封信給我的欖仁樹朋友學習單
第 17~20 週	8	快樂藝術家 搭配三上海東話樹-欖仁樹的鄰居	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	繪圖軟體。	1. 讓學生認識電腦繪圖與小畫家。 2. 認識小畫家的操作介面。 3. 學會使用幾何工具畫圖，繪製各種線條及填色技巧，及學會儲存檔案。	1. 課堂活動： 與學生討論校園植物的物種，及觀察植物的外型特徵，並利用小畫家繪製。 2. 教師技巧說明： 小畫家的繪圖功能使用教學，學生進行仿作。 3. 自主式活動： 學生進行小畫家繪圖。 4. 總結： 教師演示專案儲存，學生圖儲存個人專案，並發表我的樹朋友。	實作評量： 學生能搜尋植物的資料，並繪製我的樹朋友。 口頭評量： 學生能說出利用哪些功能完成繪圖。	快樂藝術家教學簡報 快樂藝術家學習單

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

臺南市公(私)立安南區區海東國民(小)學 111 學年度(第二學期)三年級彈性學習 Make Maker 海東智慧王課程計畫(□普通班)

學習主題名稱 (中系統)	智慧生活小幫手	實施年級	三年級	教學節數	本學期共(40)節
-----------------	---------	------	-----	------	-------------

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

		(班級組別)			
<p>彈性學習課程 四類規範</p>	<p>1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題) 2. <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 (<input type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 技藝課程) 3. <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. <input type="checkbox"/> 其他類課程</p>				
<p>設計理念</p>	<p>「互動與關聯」:使學生察覺生活中的電腦科技,透過人機互動的方式,增加生活的樂趣。</p>				
<p>本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養</p>	<p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養,並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B 3 具備藝術創作與欣賞的基本素養,促進多元感官的發展,培養生活環境中的美感體驗。 E-C 1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力,理解並遵守社會道德規範,培養公民意識,關懷生態環境。</p>				
<p>課程目標</p>	<p>學生能利用文書處理的功能操作,透過文書處理的排版與美化文件,將生活中常見的海報、卡片等設計轉成電子化,透過生活化的學習內容讓學生更有學習的興趣。</p>				
<p>配合融入之領域或議題 有勾選的務必出現在學習表現</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引</p>		<p><input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育</p>		
<p>表現任務 須說明引導基準:學生要完成的細節說明</p>	<ul style="list-style-type: none"> 學生能完成上網停看聽守則。 學生能完成自我介紹並發表。 學生能設計跳蚤市場海報並宣傳活動。 學生能完成母親節感謝卡並能向照顧者表達謝意。 學生能利用表格及圖案功能完成繪製四格漫畫,並發表漫畫。 				
<p>課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)</p>					

上網停看聽 (6)

1. 認識常見的文書處理軟體。
2. 認識Word的介面。
3. 學會新增、存檔及開啟舊檔。
4. 學會設定文字的字型、大小、編排設定。
5. 複習 TEAMS 練習操作。

個個都是模範生 (6)

1. 學會設定項目符號、編號。
2. 學會插入外部圖片，並調整文繞圖的方式。
3. 學會設置文件為直書或橫書。

跳蚤市場 宣傳海報 (6)

1. 學會插入文字方塊，製作海報內文。
2. 學會運用Word內的插入圖片的功能選單。
3. 學會將圖片套用樣式。
4. 學會調整圖層順序。

母親節 感謝卡 (6)

1. 學會設定頁面大小與窄邊界。
2. 學會將文件改為橫向。
3. 學會將文字置中對齊。
4. 學會運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。

植樹 解說牌 (6)

1. 學會設定頁面邊框。
2. 學會下載網路圖片並套用圖片樣式。
3. 學會將維基百科的授權字樣加入到文件中。
4. 學會開啟文件中的超連結。
5. 學會匯出為PDF檔案。

小小詩人 來寫詩 (4)

1. 學會調整間距（段落間隔），讓段落更分明。
2. 學會在段落設定中調整縮排與行縮排。
3. 學會調整版面設定，加上格線，讓文章像寫在稿紙上。

小小漫畫家 (6)

1. 學會建立表格。
2. 學會調整列高與欄寬，學會調整表格、儲存格。
3. 學會插入圖案、設定圖案格式及輸入文字對話。

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規畫設計相關學習活動之內容與教學流程	學習評量	自編自選教材或學習單
第一週~ 第三週	6	上網停看聽	<ul style="list-style-type: none"> • 資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 • 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本 • 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 	<ul style="list-style-type: none"> • 網路安全 	<ul style="list-style-type: none"> • 認識常見的文書處理軟體。 • 認識 Word 的介面。 • 學會新增、存檔及開啟舊檔。 • 學會設定文字的字型、大小、編排設定。 • 複習 TEAMS 練習操作 	<p>1. 課堂活動：</p> <p>1-1 引導學生發現上網可能會為自己帶來什麼風險，並發表意見。</p> <p>1-2 引導學生討論如何安全的使用網路，並說明理由。</p> <p>1-3 發表並聆聽同儕報告。</p> <p>1-4 教師引導學生歸納出上網停看聽守則。</p> <p>2. 教師技巧說明：</p> <p>文書功能使用的教學，學生進行仿作</p> <p>3. 自主式活動：</p> <p>學生進行討論，歸納整理意見，製作上網停看聽守則。</p> <p>4. 總結：</p> <p>學生發表上網停看聽守則，觀摩同儕作品。</p>	<p>1. 實作評量：學生能完成上網停看聽守則。</p> <p>2. 口頭評量：學生能說出網路使用安全注意事項</p>	<p>上網停看聽教學簡報</p> <p>上網停看聽學習單</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

第四週~ 第六週	6	個個都是模範生	<ul style="list-style-type: none"> 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本 國 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力 	<ul style="list-style-type: none"> 文書版面配置 	<ul style="list-style-type: none"> 學會設定項目符號、編號。 學會插入外部圖片，並調整文繞圖的方式。 學會設置文件為直書或橫書。 	<p>1. 課堂活動： 教師引導學生自我介紹，讓學生討論自我介紹應該有什麼內容，及編排重點。</p> <p>2. 教師技巧說明： Word 的文字藝術師、項目符號、編號、文字的字型、大小與色彩及圖片使用方法，學生進行實作。</p> <p>3. 自主式活動： 學生進行 WORD 自我介紹設計</p> <p>4. 總結： 學生發表自我介紹</p>	<p>1. 實作評量： 學生能自我介紹並發表。</p> <p>2. 口頭評量： 學生能說出自我介紹的內容要素。</p>	<p>個個都是模範生教學簡報</p> <p>個個都是模範生學習單</p>
第七週~ 第九週	6	跳蚤市場宣傳海報	<ul style="list-style-type: none"> 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 藝術 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作 	<ul style="list-style-type: none"> 海報版面設計 	<ul style="list-style-type: none"> 學會插入文字方塊，製作海報內文。 學會運用 Word 內的插入圖片的功能選單。 學會將圖片套用樣式。 學會調整圖層順序。 	<p>1. 課堂活動： 教師引導學生觀摩海報範例，並與學生討論海報的製作編排要點。</p> <p>2. 教師技巧說明： WORD 的內建圖案、線上圖案、圖片去背、文字方塊等的使用方法，學生進行仿作。</p> <p>3. 自主式活動： 學生進行 WORD 跳蚤市場宣傳海報設計。</p> <p>4. 總結： 教師演示專案儲存，學生儲存個人專案，並發表跳蚤市場宣傳海報。</p>	<p>1. 實作評量： 學生能完成跳蚤市場宣傳海報並發表。</p> <p>2. 口頭評量： 學生能利用海報宣傳跳蚤市場活動。</p>	<p>跳蚤市場宣傳海報教學簡報</p> <p>跳蚤市場宣傳海報學習單</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

第十週~第十二週	6	母親節感謝卡	<ul style="list-style-type: none"> • 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本 • 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 • 藝術 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作 	<ul style="list-style-type: none"> • 卡片版面設計 	<ul style="list-style-type: none"> • 學會設定頁面大小與窄邊界。 • 學會將文件改為橫向。 • 學會將文字置中對齊。 • 學會運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排 	<p>1. 課堂活動： 教師引導學生觀摩感謝卡範例，並與學生討論邀請卡的製作編排要點。</p> <p>2. 教師技巧說明： WORD 的內建圖案、線上圖案、圖片去背、檔案列印等的使用方法，學生進行仿作。</p> <p>3. 自主式活動： 學生進行 WORD 母親節感謝卡</p> <p>4. 總結： 教師演示專案儲存，學生儲存個人專案，並發表母親節感謝卡。</p>	<p>1. 實作評量： 學生能完成母親節感謝卡並發表。</p> <p>2. 口頭評量： 能說出感謝卡的應具備的要素。</p>	<p>母親節感謝卡教學簡報</p> <p>母親節感謝卡教學學習單</p>
第十三週~第十五週	6	植樹解說牌 (配合三下友善人品-環境教育-親親校樹)	<ul style="list-style-type: none"> • 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本 • 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 • 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 • 藝術 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作 • 藝術 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。 	<ul style="list-style-type: none"> • 告示牌版面設計 	<ul style="list-style-type: none"> • 學會設定頁面邊框。 • 學會下載網路圖片並套用圖片樣式。 • 學會將維基百科的授權字樣加入到文件中。 • 學會開啟文件中的超連結。 • 學會匯出為 PDF 檔案。 	<p>1. 課堂活動： 教師引導學生觀察植物解說重點，並觀摩解說看板的範例，討論製作的重點。</p> <p>2. 教師技巧說明： WORD 的設定頁面邊框、下載網路圖片並套用圖片樣式、匯出為 PDF 檔案等的使用方法，學生進行仿作。</p> <p>3. 自主式活動： 學生進行 WORD 母親節感謝卡</p> <p>4. 總結：教師演示專案儲存，學生儲存個人專案，並發表母親節感謝卡。</p>	<p>1. 實作評量： 學生能搜尋植物的料，並製作植樹解說牌。</p> <p>2. 口頭評量： 能介紹自己設計的植樹解說牌。</p>	<p>植樹解說牌教學簡報</p> <p>植樹解說牌學習單</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

第十六週~第十七週	4	小小詩人來寫詩 (配合三下友善人 品-環境教育-親親校樹)	<ul style="list-style-type: none"> 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知 	<ul style="list-style-type: none"> 文體排版設計 	<ul style="list-style-type: none"> 學會調整間距(段落與段落的間隔)，讓段落更分明。 學會在段落設定中調整縮排與行距，讓第一行縮排。 學會調整版面設定，加上格線，讓文章像寫在稿紙上。 	<p>1. 課堂活動： 教師引導學生觀摩童詩範例，並與學生討論童詩的編排要點及設計。</p> <p>2. 教師技巧說明： WORD 的調整間距、設定整縮排與行距等的使用方法，學生進行仿作。</p> <p>3. 自主式活動： 學生進行 WORD 小小詩人來寫詩</p> <p>4. 總結： 教師演示專案儲存，學生儲存個人專案，並發表小小詩人來寫詩。</p>	<p>1. 實作評量： 學生能利用文書處理軟體完成自己的童詩電子化。</p> <p>2. 口頭評量： 能朗讀自己編寫的童詩</p>	<p>小小詩人來寫詩教學簡報</p> <p>小小詩人來寫詩學習單</p>
第十八週~第二十週	6	小小漫畫家	<ul style="list-style-type: none"> 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 藝術 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作 藝術 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。 	<ul style="list-style-type: none"> 表格應用 	<ul style="list-style-type: none"> 學會建立表格 學會調整列高與欄寬 學會調整表格、儲存格 學會插入圖案、設定圖案格式及輸入文字對話 	<p>1. 課堂活動： 教師引導學生觀摩四格漫畫/梗圖範例，並與學生討論四格漫畫/梗圖範例的編排要點及設計。</p> <p>2. 教師技巧說明： WORD 的立表格、調整列高與欄寬、輸入文字對話等的使用方法，學生進行仿作。</p> <p>3. 自主式活動： 學生進行 WORD</p> <p>4. 總結： 教師演示專案儲存，學生儲存個人專案，並發表小小漫畫家</p>	<p>1. 實作評量： 學生能利用表格及圖案功能完成繪製四格畫。</p> <p>2. 口頭評量： 能發表漫畫設計及對話編排的要點。</p>	<p>小小漫畫家教學簡報</p> <p>小小漫畫家教學學習單</p>

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。