

學習主題名稱 (中系統)	社區悠遊大探險	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	1. 統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	結構與功能：網際網路及文書軟體的基本結構與功能運用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。				
課程目標	認識網際網路搜尋引擎及搜尋方式，學習基本的搜尋引擎及文書處理並完成上茄苳特色海報製作。				
配合融入之領域 或議題	☒國語文 ☐英語文 ☐英語文融入參考指引 ☐本土語 ☐數學 ☐社會 ☐自然科學 ☐藝術 ☐綜合活動 ☐健康與體育 ☐生活課程 ☐科技 ☒科技融入參考指引 ☐性別平等教育 ☐人權教育 ☐環境教育 ☐海洋教育 ☐品德教育 ☐生命教育 ☐法治教育 ☐科技教育 ☐資訊教育 ☐能源教育 ☐安全教育 ☐防災教育 ☐閱讀素養 ☐多元文化教育 ☐生涯規劃教育 ☐家庭教育 ☐原住民教育 ☐戶外教育 ☐國際教育				
表現任務	上茄苳特色文案、上茄苳特色海報發表				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
網際網路Internet (4) 具備正確使用Google Chrome瀏覽器的能力，並能蒐尋家鄉鄰近景點資訊。 ➡ 網路資源下載 (3) 能認識解壓縮軟體的使用方式，並能由網路上下載資料完成檔案管理。 ➡ Google地圖 (3) 具備Google地圖搜尋地點的能力，並能以Google地圖搜尋社區附近景點的位置。 ➡ Word文書處理 (5) 能認識Word的基本功能，並能運用Word完成上茄苳代表性景點的簡介。					



Word專題寫作(6)
1.能運用Word製作關於上
茄苳代表性景點的專題

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體 規畫設計相關學習活動之內容與教 學流程	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-4 週	4	網際網路 Internet	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E4 認識常見的資訊科技共創 國3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	1. 網路位址與名稱 2. Chrome 瀏覽器 3. 搜尋引擎與搜尋方式 4. 網頁連結和書籤管理 5. 進階搜尋技巧 6. 上茄苳附近 3 個代表景點	1. 能正確使用 Google Chrome 瀏覽器 器蒐尋家鄉鄰近景點	1. 認識網路位址與名稱 2. 操作 Chrome 瀏覽器 3. 練習使用 Chrome 瀏覽器蒐集上茄苳附近 3 個代表景點的資訊	1. 能說出網路位址與名稱 2. 能使用 Chrome 瀏覽器蒐集上茄苳附近 3 個代表景點的資訊。	網際網路探索 (巨岩出版社)
第 5-7 週	3	網路資源下載	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。	1. 解壓縮軟體使用方式 2. 檔案下載與管理方式 3. 網路圖片、文字與影片	1. 認識解壓縮軟體使用方式 2. 認識由網路上下載上茄苳鄰近	1. 操作解壓縮軟體 2. 實際操作由網路上下載、儲存茄苳鄰近景點圖片、文字及影片	1. 能完成檔案之解壓縮 2. 能由網路上下載、	網際網路探索 (巨岩出版社)

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

				4. 上茄苳鄰近景點圖片、文字及影片	近景點圖片、文字及影片的方式，並能管理檔案		儲存茄苳鄰近景點 1 個圖片、1 段文字及 1 段影片	
第 8-10 週	3	Google 地圖	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 國5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。	1. 搜尋地點方式 2. Google 地圖 3. 上茄苳附近 3 個代表性景點的地址及介紹	1. 認識 Google 地圖搜尋地點方式 2. 能以 Google 地圖搜尋上茄苳附近 3 個代表性景點的位置	1. 操作以 Google 地圖搜尋教師指定地點 2. 練習以 Google 地圖搜尋上茄苳附近 3 個代表性景點的位置	1. 能以 Google 地圖搜尋出教師指定地點 2. 能以 Google 地圖搜尋上茄苳附近 3 個代表性景點的位置	無
第 11-15 週	5	Word 文書處理	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 國5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取	1. 操作介面 2. 文字輸入法與格式方式 3. 表格製作方式 4. 上茄苳代表性景點	1. 認識 Word 的基本功能 2. 能運用 Word 輸入一段文字並繪製表格 3. 能完成上	1. 各種 Word 基本文書功能的操作及使用。 2. 以 Word 製作至少 1 處上茄苳代表性景點的簡介	能用 Word 完成至少 1 處上茄苳代表性景點的簡介	Word 2016 文書處理（巨岩出版社）

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

			大意。		茄苳代表性 景點的簡介			
第 16-21 週	6	Word 專題寫作	資 E2 使用資訊 科技解決生活中 簡單的問題。 國6-II-6 運用 改寫、縮寫、擴 寫等技巧寫作。 國2-II-2 運用適 當詞語、正確語 法表達想法。	1. 文字框、 圖片、圖 案功能 2. 定位點和 各種編輯 文件的設 定方式 3. 上茄苳代 表性景點	1. 能運用 Word 製作關 於上茄苳代 表性景點的 專題	1. 上茄苳代表性景點的討論 2. 上茄苳代表性景點介紹之 工作分配 3. 上臺報告自己介紹的景點	完成上茄苳 代表性景點 專題	Word 2016 文書處 理（巨岩出版 社）

學習主題名稱 (中系統)	我是小小解說員	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(20)節			
彈性學習課程 四類規範	1. ☒ 統整性探究課程 (☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)							
設計理念	結構與功能：PowerPoint 功能操作呈現家鄉景點簡報。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。							
課程目標	學生能認識 PowerPoint 功能操作的概念，並完成家鄉景點介紹。							
配合融入之領域 或議題	☒國語文 ☐英語文 ☐英語文融入參考指引 ☐本土語 ☐數學 ☐社會 ☐自然科學 ☒藝術 ☐綜合活動 ☐健康與體育 ☐生活課程 ☐科技 ☒科技融入參考指引 ☐性別平等教育 ☐人權教育 ☐環境教育 ☐海洋教育 ☐品德教育 ☐生命教育 ☐法治教育 ☒科技教育 ☒資訊教育 ☐能源教育 ☐安全教育 ☐防災教育 ☐閱讀素養 ☐多元文化教育 ☒生涯規劃教育 ☐家庭教育 ☐原住民教育☐戶外教育 ☐國際教育							
表現任務	家鄉景點簡報							
表現任務	上茄苳特色文案、上茄苳特色海報發表							
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)								
PowerPoint簡報製作(7) 能認識簡報軟體的操作介面與常用功能。 ➡ PowerPoint專題簡報製作(7) 能以簡報軟體製作簡報，並完成小小解說員報告簡報。 ➡ PowerPoint宣傳海報製作(6) 能透過簡報軟體了解海報製作的原則，並能製作、列印海報，上台發表。								
教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體 規畫設計相關學習活動之內容與教 學流程	學習評量	自編自選教材 或學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

第 1~7 週	7	PowerPoint 簡報製作	資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	PowerPoint 軟體	1. 認識操作介面 2. 認識簡報版面配置原則 3. 認識新增、複製、刪除投影片方法 4. 插入符號、元件 5. 插入超連結	1. 練習操作 PowerPoint 簡報製作軟體。 2. 進行各種簡報編輯功能練習，如：新增、複製、刪除投影片方法，插入符號、元件、超連結等。	1. 能正確以 PowerPoint 簡報製作軟體圍成一份含符號、元件、超連結之檔案。	PowerPoint 2016 簡報編輯(巨岩出版社)
第 8~14 週	7	PowerPoint 專題簡報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。	PowerPoint 軟體	1. 能以簡報範本編輯、製作簡報。 2. 能操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3. 能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員報告簡報。	1. 練習以簡報範本編輯、製作簡報。 2. 練習操作投影片動畫設定、轉場特效設定。 3. 以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報。	能以 PowerPoint 軟體完成小小解說員簡報	PowerPoint 2016 簡報編輯(巨岩出版社)
第 15~20 週	6	PowerPoint 宣傳海報製作	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作	PowerPoint 軟體	1. 了解海報製作的原則 2. 能以 PowerPoint 軟體製作海報 3. 能印出製	1. 共同討論海報製作的原則。 2. 以 PowerPoint 軟體製作海報。 3. 將製作完成的海報印出來。	能以 PowerPoint 軟體完成家鄉景點介紹海報	PowerPoint 2016 簡報編輯(巨岩出版社)

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

			主題。		作完成的海報			
--	--	--	-----	--	--------	--	--	--