

學習主題名稱 (中系統)	E Writer	實施年級 (班級組別)	五年級	教學 節數	本學期共(20)節
彈性學習課程 四類規範	1. ■統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	改變與穩定：察覺生活中文書處理的應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	1. 學生能使用自由軟體進行文書編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。				
配合融入之領域 或議題 <small>有勾選的務必出現在 學習表現</small>	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務 <small>須說明引導基準：學 生要完成的細節說明</small>	文書軟體的操作與探索 1. 能操作鍵盤、滑鼠，結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 2. 可以小組合作進行文書編輯，完成卡片製作。 3. 能操作文書軟體各項技巧，使用數位工具紀錄戶外教學作文文件。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; width: 30%;"> 一、有趣的文書處理Writer (6) 了解甚麼是文書處理，知道文書處理的工具 有哪些，學會開啟Writer。 </div> <div style="font-size: 2em; color: #c00000;">➔</div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; width: 30%;"> 二、卡片製作(8) 進行卡片製作，學會圖文並茂的文件、 文字與格式、會調整紙張大小運用尺 規。 </div> <div style="font-size: 2em; color: #008000;">➔</div> <div style="background-color: #4b0082; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; width: 30%;"> 三、我的作文-戶外教學(6) 進行戶外教學版面設計的概念 </div> </div>					

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規 畫設計相關學習活動之內容與教學流 程	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~6 週	6	有趣的文書處理 Writer	<p>自 po-III-1 能從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等察覺問題</p> <p>社 3d-III-1 選定學習主題或社會議題，進行探究與實作。</p> <p>綜 Bc-III-2 媒體對日常生活的影響。</p> <p>資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>1. 文書處理介紹。</p> <p>2. Writer 軟體介面。</p> <p>「珍惜水資源」童詩編排。</p>	<p>1. 了解甚麼是文書處理。</p> <p>2. 知道文書處理的工具具有哪些。</p> <p>3. 分析 writer 與 word 的差異與簡介。</p> <p>4. 用 Writer 能做甚麼。</p> <p>5. 學會開啟 Writer。</p> <p>6. 輸入法操作練習。</p> <p>7. 熟悉 Writer 操作介面。</p> <p>8. 學會設定文字格式。</p> <p>9. 學會存檔與關閉 Writer。</p> <p>10. 輸入法操作練習</p>	<p>1. 教導學生認識自由軟體 LibreOffice Writer 與 Microsoft word 的差異。</p> <p>2. 教學生了解甚麼是文書編輯及其功用。</p> <p>3. 教導學生熟悉操作介面。</p> <p>4. 教導學生使用輸入法，並能切換中英文輸入。</p> <p>5. 讓學生進入「校園打字 Game」做打字練習。</p> <p>6. 教導學生熟悉操作介面與如何善用顯示比例。</p> <p>7. 讓學生藉由一篇短詩，練習編排文字。</p> <p>8. 教導學生開啟檔案、儲存檔案及關閉檔案。</p> <p>9. 學會設定字型、大小與色彩。</p> <p>10. 讓學生進入「各種中文打字練習遊戲」做打字練習。</p>	<p>1. 能使用正確的指法輸入中英文。</p>	<p>1. 小石頭版 — Writer 5.x 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【校園打字 Game】</p> <p>【 LibreOffice Writer 簡介】</p> <p>【標點符號輸入】</p> <p>【認識注音輸入、組合鍵】</p> <p>【注音指法戰鬥營】</p>
第 7~14 週	8	卡片製作	<p>自 po-III-1 能從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等察覺問題</p> <p>社 3d-III-1 選定學習主題或社會議</p>	<p>卡片製作—感謝卡、邀請卡、活動卡、生日卡</p>	<p>1. 讓學生認識圖文並茂的文件。</p> <p>2. 學會複製與貼上文字與格式。</p> <p>3. 學會調整紙張。</p> <p>4. 學會運用尺規。</p> <p>5. 學會插入圖片。</p> <p>6. 學會預覽列印。</p>	<p>1. 學會設定紙張格式、方向與邊距。</p> <p>2. 學會加入背景。</p> <p>3. 學會對齊文字。</p> <p>4. 學會運用尺規。</p> <p>5. 學會插入圖片、美化版面。</p> <p>6. 學會預覽列印。</p> <p>7. 懂更多—延伸學習編排文章：「珍惜水資源」，練習圖片取代文字的技</p>	<p>1. 能完成卡片製作。</p>	<p>1. 小石頭版 — Writer 5.x 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【校園打字 Game】</p> <p>【版面配置的技巧】</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

			<p>題，進行探究與實作。</p> <p>綜 Bc-III-2 媒體對日常生活的影響。</p> <p>資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>					【圖像影片的取得方法】
第 15~20 週	6	我的作文-戶外教學	<p>自 po-III-1 能從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等察覺問題</p> <p>社 3d-III-1 選定學習主題或社會議題，進行探究與實作。</p> <p>綜 Bc-III-2 媒體對日常生活的影響。</p> <p>資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習</p>	「戶外教學」作文。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識版面設計的概念。 2. 學會複製文字格式。 3. 學會修改文字行距。 4. 學會插入圖片。 5. 學會去除圖片背景。 6. 認識縮排和間隔對版面的影響。 7. 學會設定圖片環繞。 8. 學會在文件中合適的地方加入圖片。 9. 讓學生認識圖片的來源。 10. 學會製作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會編排文件與注意要點。 2. 學會複製與貼上文字。 3. 學會複製文字格式。 4. 學會設定文字縮排、行距和間距。 5. 認識段落設定。 6. 學會插入圖片。 7. 學會去除圖片背景。 8. 學會設定圖片環繞。 9. 讓學生實作保護著作權，加入圖片來源訊息文字。 10. 學會加入頁面邊框。 11. 學會製作直書、橫書文字。 	1. 能完成戶外教學作文文件。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭版 — Writer 5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 <p>【圖像影片的取得方法】</p> <p>【中文單字雪球戰】</p> <p>【中打文章大挑戰】</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

			資源與心得。					
--	--	--	--------	--	--	--	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

學習主題名稱 (中系統)	E Writer	實施年級 (班級組別)	五年級	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程 四類規範	1. 統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	改變與穩定：察覺生活中文書處理的應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	學生能學會 Writer 的功能操作，學會使用 Writer 排版與美化文件，將校園常見的文書內容做為主題融入教學，生活化的學習內容讓學生更有學習的興趣。				
配合融入之領域或 議題 <small>有勾選的務必出現在學 習表現</small>	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務 <small>須說明引導基準：學生 要完成的細節說明</small>	獨木舟和小勇士電子書 1. 能製作表格，完成獨木舟的表格製作。 2. 能專題報告作業，完成獨木舟小勇士電子書。				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規 畫設計相關學習活動之內容與教學流 程	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-7 週	7	獨木舟	<p>自 po-III-1 能從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等察覺問題</p> <p>健 4c-III-1 選擇及應用與運動相關的科技、資訊、媒體、產品與服務。</p> <p>綜 Bc-III-2 媒體對日常生活的影響。</p> <p>資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	獨木舟介紹	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明表格可以做什麼。 2. 認識表格及學會調整表格。 3. 學會合併與分割儲存格。 4. 學會調整欄寬。 5. 學會美化表格。 6. 學會插入背景圖片。 7. 表格文字輸入與對齊。 8. 學會表格填色與邊框。 9. 學會在表格中插入圖片。 10. 學會運用美術字型。 11. 學會應用表格於日常生活中。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識表格及了解表格的應用。 2. 學會插入表格及調整表格大小。 3. 學會刪除與新增欄、列。 4. 學會合併、分割儲存格的操作與資料填入。 5. 學會使用平均分配欄寬來調整表格。 6. 學會將表格置中版面。 7. 學會設定滿版背景圖。 8. 學會儲存格填色與表格邊框設定。 9. 認識 openclipart 自由圖庫網站，能取得合法授權圖片資源。 10. 學會插入字型美工樣式。 11. 學會將表格製作技巧運用於月曆，製作自己的月曆。 12. 教材光碟內附的各種功課表模板可供參考。 	1. 能完成獨木舟的表格製作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭版—Writer 5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 <p>【什麼是表格】</p> <p>【表格的運用與規劃】</p> <p>【儲存格的合併與分割】</p>
第 8-14 週	7	專題報告-珍惜水資源	<p>自 po-III-1 能從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等察覺問題</p> <p>健 4c-III-1 選擇及應用與運動相關的</p>	「珍惜水資源」專題報告內容。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識創用 CC。 2. 學會取得網頁圖片。 3. 學會裁剪圖片。 4. 學會編排從網路取得的圖文資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教導學生如何運用網路來製作好的報告。 2. 認識創用 CC 授權與標章。 3. 讓學生從教師準備好的網站中取得圖片。 4. 學會裁剪圖片。 5. 讓學生從教師準備好的網站中取得文字與圖片資料。 6. 學會調整取得的資料，進行文字編排。 	1. 能完成專題報告作業。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭版—Writer 5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 <p>【智慧財產大審判】</p> <p>【校園打字</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

			<p>科技、資訊、媒體、產品與服務。</p> <p>綜 Bc-III-2 媒體對日常生活的影響。</p> <p>資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與</p>		5.	<p>7. 學會製作超連結文字，標示網頁來源網站。</p> <p>8. 學會建立超連結，連到文件的指定頁。</p> <p>9. 練習從維基百科取得珍惜水資源資料，編輯文字。</p>		<p>Game】</p> <p>【什麼是超連結】</p>
第 15~20 週	6	獨木舟小勇士	<p>自 po-III-1 能從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等察覺問題</p> <p>健 4c-III-1 選擇及應用與運動相關的科技、資訊、媒體、產品與服務。</p> <p>綜 Bc-III-2 媒體對日常生活的影響。</p> <p>資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 p-III-4 能利用資訊科技分享學習</p>	獨木舟小勇士電子書	<p>1. 認識電子書與 PDF 檔案的用途。</p> <p>2. 學會搜尋與取代文字。</p> <p>3. 認識刊頭圖與使用時機。</p> <p>4. 複習設定文字與段落的技巧。</p> <p>5. 學會分欄設定與其使用時機。</p> <p>6. 學會設定頁首、頁尾與頁碼。</p> <p>7. 認識行動載具上的電子書。</p>	<p>1. 認識班刊版面編排要點。</p> <p>2. 認識電子書與 PDF 格式。</p> <p>3. 學會尋找與取代文字。</p> <p>4. 學會設計刊頭。</p> <p>5. 學會插入文字方塊做為標題。</p> <p>6. 學會首字放大。</p> <p>7. 學會將文件改為兩欄。</p> <p>8. 學會設定頁首、頁尾與頁碼。</p> <p>9. 認識各種行動載具閱讀電子書的優點。</p>	<p>1. 能完成獨木舟小勇士電子書。</p>	<p>1. 小石頭版—Writer 5.x 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【什麼是電子書】</p> <p>【Open ebook 官網】</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

		資源與。					
--	--	------	--	--	--	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。