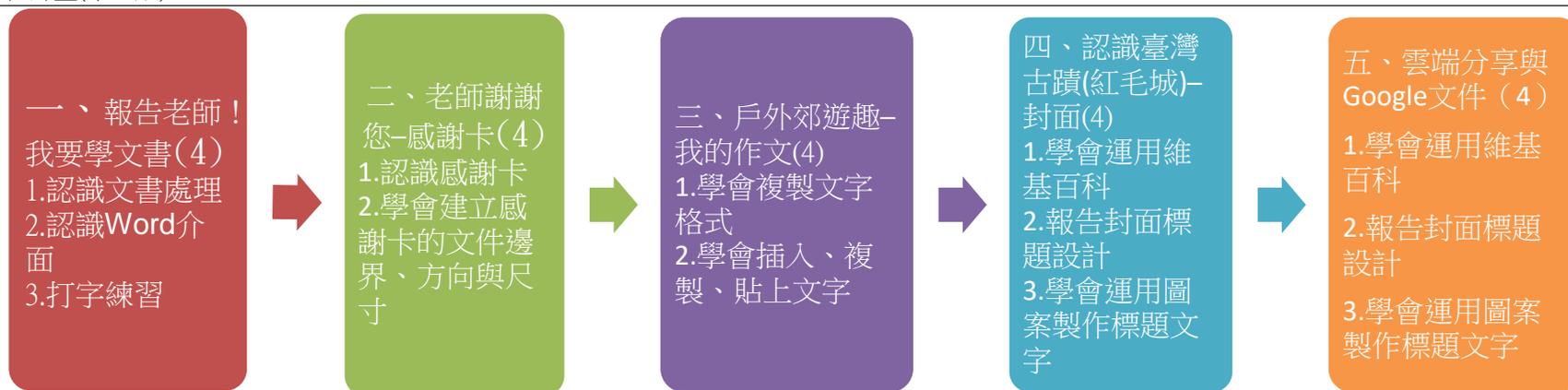


學習主題名稱 (中系統)	公民記者	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程 四類規範	1. ■統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	1. 系統與模型：讓學生理解文書處理。 2. 結構與功能：學會 Word 的各種功能。 交互作用與關係：察覺生活中文書處理的應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	1. 使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 3. 會應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，加強對資料的整理、分析、展示與應用的能力。 4. 能由學習編輯文件的過程中，觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。 5. 從學習 Word 的各項功能開始，在製作過程中，使學生了解並形成概念，進而熟練技巧與融入現實生活中。 6. 藉由 Word 的文書編輯功能，將短文編排、功課表、專題報告等等生活上常用文件發揮得淋漓盡致。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務 須說明引導基準：學 生要完成的細節說明	學期末學生-老師謝謝您感謝卡分享				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					



教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規畫設計相關學習活動之內容與教學流程	學習評量	自編自選教材或學習單
第 1~4 週	4	一、報告老師！我要學文書 (議題：資訊)	國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 資融t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	國Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。 資融T-II-2 文書處理軟體的基本操作。	1. 認識文書處理 2. 認識 Word 介面 3. 打字練習	1. 瞭解什麼是文書處理、觀摩範例成果。 2. 認識常見的文書處理軟體：Word、Writer、Google 文件等。 3. 認識 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。 4. 學會新增 Word 文件與調整顯示比例。 5. 複習切換輸入法、切換中英文、輸入標點符號。 6. 學會存檔及開啟舊檔。 7. 進入「校園打字網」做打字練習。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 小石頭版-Word2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【認識 Word 2016 介面】 【認識注音輸入】 【認識組合鍵】 【校園打字 GAME】
第 5~8 週	4	二、老師謝謝您—感謝卡	藝 1-II-8 能結合不同的媒	資融T-II-2 文書處理軟	1. 認識感謝卡 2. 學會建立感謝卡的文件邊	1. 認識各種應用圖文的卡片，例如：感謝卡、母親節卡、生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡...等。	1. 口頭問答 2. 操作評量	3. 小石頭版-Word2016 超簡單

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

		(議題：資訊)	材，以表演的形式表達想法。 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 資融t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程	體的基本操作。 國Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。	界、方向與尺寸	2. 從課本圖例中瞭解實體卡片的形式，例如單面、雙面、造型等。 3. 決定使用感謝卡傳達心意的對象、寫在課本上。 4. 瞭解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。 5. 開啟練習檔來練習。 6. 學會設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B5 卡片尺寸。 7. 學會將文件改為橫向。 8. 學會將文字置中對齊。 9. 認識文件中的圖片應用。	3. 學習評量	4. 老師教學網站互動多媒體 【校園打字 GAME】
第 9~12 週	4	三、戶外郊遊趣—我的作文 (議題：資訊)	國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 資融t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程	資融T-II-2 文書處理軟體的基本操作。 國Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。	1. 學會複製文字格式 2. 學會插入、複製、貼上文字	1. 從課本範例中認識段落的編排方式。 2. 老師說明圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。 3. 老師說明圖片的來源可為自製繪圖、搜尋網路、拍照等。 4. 開啟練習小檔案來練習。 5. 學會文字插入、複製與貼上。 6. 學會複製文字格式。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	5. 小石頭版—Word2016 超簡單 6. 老師教學網站互動多媒體 【圖片和文字的排列】 【校園打字 GAME】
第 13~16 週	4	四、認識臺灣古蹟(紅毛城)—封面 (議題：資訊)	國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 資融t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程	資融T-II-2 文書處理軟體的基本操作。 國Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具	1. 學會運用維基百科 2. 報告封面標題設計 3. 學會運用圖案製作標題文字	1. 從維基百科中搜尋臺灣古蹟，如：淡水紅毛城、鹿港龍山寺、臺南赤崁樓等。 2. 從課本內文圖示中，認識創用 CC 授權標章。 3. 介紹教育部創用 CC 資訊網。 4. 教師說明如何將網路的圖文運用於文件中，以及取用要遵守智慧財產權。 5. 瞭解報告封面的設計要素。 6. 認識插入圖案的各種圖形。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	7. 小石頭版—Word2016 超簡單 8. 老師教學網站互動多媒體 【封面設計的 3 大要素】 【超連結】

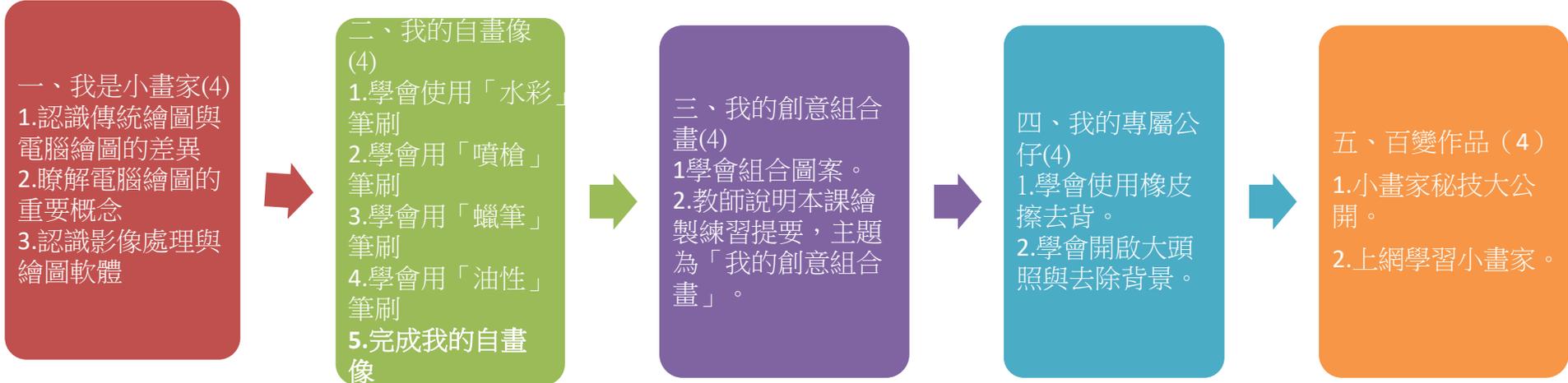
C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

				列等輔助說明。		7. 學會插入圖案、套用樣式與效果，讓圖案變得更立體。 8. 學會在圖案中新增文字與調整段落設定，讓文字顯示在圖案的中間。 9. 學會複製、排列對齊圖案，製作標題文字。 10. 學會將圖案對齊、均分與群組化。		【物件群組】 【校園打字GAME】
第 17~20 週	4	五、雲端分享與 Google 文件 (議題：資訊)	資融t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程 資融p-II-2 描述數位資源的整理方法。	資融T-II-2 文書處理軟體的基本操作。 資融T-II-9 雲端服務工具的體驗。	1. 學會運用 Google 雲端硬碟上傳與下載檔案	1. 認識 Google 雲端硬碟與應用方式。 2. 學會新增資料夾與收納檔案。 3. 學會上傳資料夾與檔案。 4. 學會共用資料夾與檔案。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	9. 小石頭版—Word2016 超簡單 10. 老師教學網站互動多媒體 【中文單字雪球戰】 【校園打字GAME】

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

學習主題名稱 (中系統)	公民記者	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程 四類規範	1. ■統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	1.系統與模型：讓學生理解繪圖軟體的概念。 2.結構與功能：學會小畫家的分類與功能。 3.交互作用與關係：察覺生活中數位繪圖的應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	1.運用 (web CAI) 多媒體動畫啟發學生學習的興趣，運用資訊科技融入資訊教育課程的基本核心。 2.落實資訊教學的生活化，培養學生運用學習資源有效立自我激勵學習的動機。 3.倡導學生利用資訊科技的能力，來增強資個人訊融入教學的先備條件。 4.提升資訊教育學習的品質，重視學習上的互動，達成 e 化學習的目標。 5.讓學生延續電腦學習，加強電腦影像、美工設計在生活與學校的應用；並能了解電腦影像、美工軟體的概念，學習使用小畫家應用於生活中。 6.熟悉繪圖軟體視窗環境及使用的技巧，學習用小畫家與 PhotoScape 來設計影像。 7.認識免費軟體，能使用免費軟體取代付費軟體進行影像處理。				
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務 須說明引導基準：學 生要完成的細節說明	學期末作品展-自畫像及拼貼圖期末分享				
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)					



教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規畫設計相關學習活動之內容與教學流程	學習評量	自編自選教材或學習單
第 1~4 週	4	一、我是小畫家 (議題：資訊)	藝 1-II-8 能結合不同的媒材，以表演的形式表達想法。 資融t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程	視E-II-2 媒材、技法及工具知能。 資融T-II-1 繪圖軟體的基本操作。	1. 認識傳統繪圖與電腦繪圖的差異 2. 瞭解電腦繪圖的重要概念 3. 認識影像處理與繪圖軟體	1. 認識使用繪圖軟體與影像處理軟體能做什麼，例如各式插畫、自畫像、卡通圖案、個人公仔、印刷品設計、影像合成、GIF 動畫…等。 2. 認識小畫家軟體與 PhotoScape 影像處理軟體。 3. 認識電腦繪圖的重要概念。 4. 瞭解點、線、面的圖案構成觀念。 5. 讓學生搜尋「小畫家高手」，欣賞他人使用小畫家繪製的作品，瞭解小畫家可以做什麼。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 小石頭版—我是天才小畫家 2. 老師教學網站互動多媒體 【電腦畫圖好處多】 【小畫家介面介紹】
第 5~8 週	4	二、我的自畫像 (議題：資訊)	藝 1-II-8 能結合不同的媒材，以表演的形式表達想法。	視E-II-2 媒材、技法及工具知能。	1. 學會使用「水彩」筆刷 2. 學會用「噴槍」筆刷 3. 學會用「蠟筆」筆刷	1. 教師從課本圖形中說明自畫像的應用方式。 2. 學會使用「水彩」筆刷繪製頭髮與陰影。 3. 學會使用不同粗細色彩的筆刷，繪製出層次感。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 小石頭版—我是天才小畫家 2. 老師教學網站互動多媒體

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

			資融t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程	資融T-II-1 繪圖軟體的基本操作。	4. 學會用「油性」筆刷	4. 學會繪製陰影時的選色技巧。 5. 學會用「噴槍」筆刷畫腮紅。 6. 學會用「蠟筆」筆刷畫出光芒線條。 7. 學會用「油性」筆刷寫字，在自畫像旁邊繪製自己的名字。 8. 學會列印圖片。		
第 9~12 週	4	三、我的創意組合畫 (議題：資訊)	藝 1-II-8 能結合不同的媒材，以表演的形式表達想法。 資融t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程	視E-II-2 媒材、技法及工具知能。 資融T-II-1 繪圖軟體的基本操作。	1. 學會組合圖案。 2. 教師說明本課繪製練習提要，主題為「我的創意組合畫」。	1. 學會使用矩形與直線工具。 2. 學會設定畫布大小。 3. 學會繪製舞台底座。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 小石頭版—我是天才小畫家 2. 老師教學網站 互動多媒體
第 13~16 週	4	四、我的專屬公仔 (議題：資訊)	藝 1-II-8 能結合不同的媒材，以表演的形式表達想法。 資融t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程	視E-II-2 媒材、技法及工具知能。 資融T-II-1 繪圖軟體的基本操作。	1. 學會使用橡皮擦去背。 2. 學會開啟大頭照與去除背景。	1. 學會將照片去除背景然後與其他影像做結合。 2. 學會如何挑選清楚完整的照片做素材。 3. 學會使用透明選擇與複製。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 小石頭版—我是天才小畫家 2. 老師教學網站 互動多媒體 【什麼是去背圖片】
第 15~20 週	4	五、百變作品 (議題：資訊)	藝 1-II-8 能結合不同的媒材，以表演的形式表達想法。 資融t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程	視E-II-2 媒材、技法及工具知能。 資融T-II-1 繪圖軟體的基本操作。	1. 小畫家秘技大公開。 2. 上網學習小畫家。	1. 學會使用直線工具來畫出圖案。 2. 學會上網參考其他人分享的小畫家教學影片。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 小石頭版—我是天才小畫家 2. 老師教學網站 互動多媒體

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。