## 臺南市公立鹽水區月津國民小學 111 學年度(第一學期)三年級彈性學習 能源 e 津讚 課程計畫(■普通班/□藝才班/□體育班/□特教班)

,	<b>V</b> -   <b>V</b> -   -	1 1 20 (11	一一次开口了日							
學習主題名稱 (中系統)	節能小尖兵	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(20)節					
彈性學習課程 四類規範	1.■統整性探究認	<b>果程</b> (■主題□專題□	]議題)							
設計理念	- , , , , , , , , , , ,	系:讓學生察覺生活中 R.科技讓學生認識生活		機互動的方式。	0					
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B3 具備藝術創	資訊應用的基本素養 作與欣賞的基本素養 活道德的知識與是非	,促進多元感官的發	養展,培養生活	ı	關懷生態環境。				
課程目標		生能理解電腦科技在日常生活中的應用,能使用英文與中文輸入法建立文件,能操作小畫家軟體具備基本數位繪圖能力,並 WordPad、小畫家呈現節能的方法。								
配合融入之領域或議題 有勾選的務必出現在學習表現	□數學 □社會									
表現任務 須說明引導基準:學 生要完成的細節說明	1. 以小畫家來繪製 2. 以 WordPad 表達	<b>是生活中常用的能源。</b> 達節能的方法。								
		課程架構脈絡圖(單	元請依據學生應習	得的素養或學習	引目標進行區分)					
瞭生及	地球 (3) 解電腦在	(3) 學會操作電 腦及認識家 中浪費電的	生活中的能源(6)使用小畫家中 畫出生活中 常見的能源	節約能源E 起來 (4) 使用 WordPad鍵 入節約能源 的方法	我的能源寶 (2) 認識檔案管理的方式及管理能源文件	電腦省電高手 (2) 學會使用電腦不可能 (2) 學會不可能 (2) 學會不可能 (2) 電腦 (2) 學問 (2)				

## C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規 畫設計相關學習活動之內容與教學流 程	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-3 週	3	關機省電愛地	資 E10 了解資	1. 生活中的	1. 瞭解電腦	1. 從網路動畫中知道電腦在生活	1. 每位學生	1. 參考(巨
		球	訊科技於日常	電腦應	在生活的	中的運用。	能說出三	岩)-
			生活之重要	用。	應用	2. 從網路或教室環境中認識電腦	種使用電	Windows10
			性。	2. 電腦基本	2. 認識電腦	的基本配備與週邊設備。	腦的良好	電腦世界真
			資 E1 認識常見	配備與週	配備,了	3. 學會正確開關機。	習慣。	有趣第一課
			的資訊系統。	邊設備。	解各種硬	4. 從網路動畫中知道不同類型的		
			健 2b-II-1 遵	3. 正確使用	體的用	電腦,會有不同的操作方。		
			守健康的生活	電腦的習	途。	5. 教師說明電腦使用規範及不用		
			規範。	慣。	3. 認識開關	時關機可以節電。		
			E2 了解節約能	4. 電腦節電	機的方法			
			源的重要。	設定。	4. 建立正確			
					使用電腦			
					的習慣。			
					5. 瞭解電腦			
					不用時關			
					機可以節			
					省用電。			
第 4-6 週	3	節能遊樂場	資 E1 認識常見	1. 作業系統	1. 認識電腦	1. 舉例說明什麼是電腦視窗軟體	1. 每位學生	1. 參考(巨
			的資訊系統。	與軟體。	視窗軟	2. 說明 windows 作業環境與視	能操作滑	岩)-
			健 2b-II-1 遵	2. 滑鼠的功	<b>贈</b> 。	窗。。	鼠進入節	Windows10
			守健康的生活	能。	2. 認識	3. 說明桌面圖示與開始功能表的	能妙妙屋	電腦世界真
			規範。	3. 視窗操作	Windows	用途	網站。	有趣第二課
			E2 了解節約能	技	視窗介面	4. 學生練習滑鼠左右鍵的操控,		2. <u>節能妙妙屋</u>
			源的重要。	4. 節電行	環境。	並能正確操作視窗。		網站(節能遊
				為。	3. 了解滑鼠	5. 透過滑鼠遊戲,讓學生瞭解家		樂場)

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

<b>C6-1</b> 彈性學習問	ド任司 重(	<del>第一</del> 類)						
					使用 4. 學 6 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 8 9 8 9 8 9	中浪費電的行為。		
第 7-9 週	3	生活中的能源	能 E1 認識並 了解能活的關聯 資 E6 認識與使 用資訊科技。	1.日中能小樓網 2.一礎	1. 2. 軟作小作使家活的識的能識體,畫畫用畫中能生常源繪操使家。小出常源活用。圖 用來 畫生見。	<ol> <li>透過節能妙妙屋網站討論與發表生活中常見的能源。</li> <li>認識小畫家的基本功能。</li> <li>學會續製圖案與填色。</li> <li>用小畫家來繪製生活中常見的能源。</li> </ol>	1. 每能家種的學生畫一中。	1. <u>節能妙妙屋</u> 網站 2. 參考(巨 岩)- Windows10 電 腦世界真有趣 第七課
第 10-12	3	生活中常用的能源	能 E1 認識並 了解能源與 常生活的關聯 資 E5 使用資訊 科技與他人 作 作品。	1. 日中能小性病。 2. 階	1. 2. 3. 位家背使家影使家给源成用来景用来像用将製圖生小繪圖小合。小同的片活畫製 畫成 畫學能合中	1. 示範並讓學生繪製曲線。 2. 示範並讓學生以橢圓形與矩形繪製雲朵與樹。 3. 示範並讓學生用小畫家合成影像,從插入外部圖形、設定明背景到縮放等技巧。 4. 示範並讓學生用小畫家加工照片。 5. 示範並讓學生將不同的能源。 片組合成生活中常用的能源。	1. 每能能放家中生種片畫	1. 參考(巨 岩)- Windows10 電 腦世界真有趣 第八課

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

□ 押 性字 首記		.(1) ///			T		T	Т
					常用的能			
					源圖畫。			
第 13-16	4	節約能源E起	能 E2 了解節約	1. 節約能源	1. 了解節約	1. 說明生活中有些能源能是不可	1. 每位學生	網路:節能減
週		來	能源的重要。	的方法。	能源的方	再生的,要好好珍惜能源。	能在	碳十大宣言
			資 E6 認識與使	2. 英文打	法。	2. 全班討論:如何節約能源?	WordPad	
			用資訊科技以	字。	2. 使用	3. 認識英文鍵盤分區與指法	中鍵入5	
			表達想法。	3. 中文打	WordPad	4. 英打練習	種節約能	
			國 4-II-4 能	字。	輸入英文	5. 認識中文鍵盤	源的方	
			分辨形近、音	4. WordPad	短句。	6. 中打練習	法。	
			近字詞,並正	軟體操	3. 使用	7. 在 WordPad 中鍵入節約能源		
			確使用。	作。	WordPad	的方法。		
					輸入中文			
					短句。			
					4. 使用			
					WordPad			
					鍵入節約			
					能源的方			
					法。			
第 17-18	2	 我的能源寶庫	資 E8 認識基本	1. 檔案總	1. 認識檔案	1. 討論如何管理自己的能源檔	1. 每位學生	1. 參考(巨
週週		17 17 10 W. A. /-	的數位資源整	管。	與資料	案?為什麼要管理檔案?	把能源檔	岩)-
~			理方法。	2. 能源檔案	夾。	2. 認識常見的檔案類型。	案分門別	Windows10 電
				分類儲	2. 認識檔案	3. 學會使用檔案總管,並瞭解檔		腦世界真有趣
			形 LI 認識並 了解能源與日	<b>一</b>	2. 磁磁偏亲 管理的方	3.字質使用備系総官/亚啸肝備 案檢視模式	一	烟 巴 介 具 月 歴 第 六 課
			常生活的關聯	1T "	式。	4. 學習新增資料夾、重新命名與	<b>料夾。</b>	<b>77</b> 0
			市生伯时 剛 柳		3. 認識檔案	搬移檔案	/ T 父 ~	
					總管的各	5. 學習把檔案分門別類,放在不		
					種檢視模	同的資料夾。		

C6-1 彈性學習課程	<b>計畫(第一類)</b>			
		式		
		4. 認識新增		
		資料夾與		
		更改資料		
		夾名稱的		

方法

<sup>◎</sup>教學期程請敘明週次起訖,如行列太多或不足,請自行增刪。

<sup>◎</sup>依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程,僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

## 臺南市公立鹽水區月津國民小學 111 學年度(第二學期)三年級彈性學習能源 e 津讚 課程計畫(■普通班/□藝才班/□體育班/□特教班)

學習主題名稱 (中系統)	能源面面觀	實施年級 (班級組別)	三年級	教學節數	本學期共(20)節	
彈性學習課程 四類規範	1.■統整性探究課程	(■主題□專題□講	<b></b> 題)			
設計理念	1. 結構與功能:學會 W 2. 能量:瞭解各種能源		操作瀏覽器。			
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的 E-B2 具備科技與資訊 E-C1 具備個人生活道	應用的基本素養,	並理解各類媒體內	容的意義與景	多響。	,關懷生態環境。
課程目標	學生能操作瀏覽器探索 為擴展學習與溝通研究		· 其優缺點,並利用	月文書編輯技	巧呈現使用能源對環境	的影響,培養學生以資訊技能作
配合融入之領域 或議題 有勾選的務必出現在 學習表現		<ul><li>□英語文融入參考</li><li>□自然科學 □藝</li><li>課程 □科技 ■科</li></ul>	術 □綜合活動	□生命教育 □安全教育	育 □人權教育 □環境教育 □法治教育 □科技教育 □防災教育 □閱讀素養 百 □家庭教育 □原住民教	□資訊教育 ■能源教育 □多元文化教育
表現任務 須說明引導基準:學 生要完成的細節說明	以 Word 呈現常見發電	方式、能源種類、作	傳統能源與再生能	源的優缺點等	5作品。	
	課程架構脈終	<b>\$</b> 圖(單元請依據學生	生應習得的素養或	學習目標進行	區分)(單元脈絡自行均	曾刪)
透	(4) 過網路資源 識常見的發	常見的發電方 式 (4) 使用Word呈現 常見發電方式	能源有哪些 (4) 使用SmartAi 呈現能源的 類	rt 📄	能源知多少 (3) 使用Word建立 發電結構表	能源面面觀 (5) 使用Word呈現 傳統能源與再 生能源的優缺 點

## C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

\$\frac{\pi}{2}\$ 1-4 } \begin{align*}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc	教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動 請依據其「學習表現」之動詞具體規 畫設計相關學習活動之內容與教學流 程	學習評量	自編自選教材 或學習單
<b> </b>	第 1-4 週	4	電從哪裡來	能源式資的資訊活題資本 認類 a 認為 E 2 技簡 認系使解單 認位 能形 見。資生問 識資	ChromeChrome保施2.2.2.3.3.4.6.5.	2. 3. 4. W的投資在資中行使 Go Ma B 对使键搜资認的式使總W的投資在資中行使 Go Ma 投。的進網。常電 檔、A 到锗己夾並類 le 功尋 關行路 見方 案 d的存的 進。 能	說明。 2. 教師說明什麼是搜尋引擎。 3. 教師說明如何下達「關鍵下達」, 4. 學生以關鍵字搜尋「發電方式」, 5. 學生以關鍵字對資料, 5. 學生以水力發電資料, 6. 將查詢對位資料,保存 實庫。 7. 教師說明使用 Google map 以關鍵字搜尋發電廠的地	以「式相每說見源每在尋鍵電查料生種電生搜定 等一一個 等 等學三發 學面對 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	市。 2. 參考(巨 岩)- Google 網路新世界

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

第 5-8 週	4	常見的發電方	能 E3 認識能	1. Word 軟	1. 認識文書	1. 教師以範例說明什麼是文書	1. 每位學生完	1. 網路資源電
71. 0 0 -20	•	式	源的種類與形	體介面與	處理	是理。 處理。	成本單元任	力虚擬城市。
			式。	基本輸	2. 認識 Word	2. 引導學生認識 Word 的介	務-「常見	2. 參考(小石
			資 E1 認識常見	入。	介面與基	面、工具列、調整顯示比	的發電方	頭)- Word
			的資訊系統。	2. 常見的發	本操作	例。	式」	2016 超簡單
			資 E2 使用資	電能源。	3. 打字練	3. 複習切換輸入法、切換中英	7()	第一課
			訊科技解決生 記科技解決生	电机机	图。	文、輸入標點符號。		31 17
			活中簡單的問		4. 認識文字	4. 練習編排短文-發電的方		
			題。		的字型、	式。		
			後 資 E6 認識與		大小與色	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
			使用資訊科技		彩設定的	與色彩。		
			以表達想法。		方法。	6. 從我的能源寶庫插入各種發		
			以代廷心仏		5. 認識 Word	電方式介紹並編排。		
					插入圖片	7. 從我的能源寶庫插發電圖		
					與美化方	片,並調整文繞圖及大小。		
					法。	8. 完成常見發電方式的作品。		
					6. 使用 Word	0. 况从市况报电力为177111		
					呈現常見			
					至			
					式。			
第 9-12	4	能源有哪些	能 E1 認識並	1. 能源的分	1. 認識能源	1.透過網路資源全班討論:能	1. 每位學生能	1. 節能妙妙屋
週	1	和你为 不 三	了解能源與日	類。	的分類。	源有哪些?哪些是初級能	完成「能源	網站
~			常生活的關聯	2. Word	2. 認識 Word	源?哪些是次級能源?哪些	<b>種類</b>	2. 科技大觀園
			能 E3 認識能	SmartArt	SmartArt	是再生能源?哪些是非再生	SmartArt 1	3. 再生能源兒
			源的類與形	的功能與		能源?	作品	<u> </u>
			式。	基本操	基本操	2. 指導學生建立能源種類	11 22	4. 再生能源網
			資 E6 認識與使	作。	作。	SmartArt 階層清單		5. 參考(小石
			用資訊科技以		3. 使用	3. 學會套用 SmartArt 色彩與		頭)- Word
			表達想法。		SmartArt	様式。		2016 超簡單
			1. 2.3.12		S 0111 0	14** <b>V</b>		=010 /C 181

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

C6-1 彈性學習	引課程計畫(	第一類)						
					加入清單 4. 使用 SmartArt 加入 圖片 5. 使用 SmartArt 呈現能源 的分類	4. 指導學生將「能源種類 SmartArt」轉換為不同的類型圖。 5. 學生搜尋各能源種類圖片。 6. 指導學生將各能源種類圖片 加入「能源種類 SmartArt」 圖中。		第五課
第 13-15	3	能源知多少	資訊活題資訊生性國分近確 使解單 了於重 II-4、並用決的 解常 化音正近,。	與基本操 作。 3. 功課表。	1. 2. 3. 4. 5. 6. 3. 卷解日中用認表整欄法認表存的使藝立認背方識電表常的。識格列寬。識格格方用術標識景法臺結格生應 建及高的 調、大法文師題加圖灣構在活 立調與方 整儲小。字建 入的	<ol> <li>透過網路資源討論臺灣發電</li> <li>結構</li> <li>教師與前職的應</li> <li>學會計學會會的所屬</li> <li>學會會的所屬</li> <li>學會會的所屬</li> <li>學會會的所屬</li> <li>學會會的所屬</li> <li>學會會的所屬</li> <li>學會會的所屬</li> <li>學會會的所屬</li> <li>學會會的的</li> <li>學會所屬</li> <li>學會所屬</li> <li>學會所屬</li> <li>學會所述</li> <li>學會所述&lt;</li></ol>	1. 每 孩 我 包 我 不 是 單 毫 構 能 元 灣	1. 經濟部能源 局能源統計 查詢系統。 2. 參考(小石 頭)- Word 2016 超 第四課

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

■ 理性字音	/* ITH I == \	(2)0 /00/						
					7. 使用 Word			
					建立功課			
					表。			
					8. 使用 Word			
					建立發電			
					結構表			
第 16-20	5	能源面面觀	能 El 認識並	1. 傳統能源	1. 認識傳統	1. 全班討論能源對生活帶來什	1. 每位學生能	1. 參考(小石
週			了解能源與日	與再生能	能源與再	麼好處?傳統能源與再生能	完成本單元	頭)- Word
			常生活的關	源。	生能源的	源的優缺點。	任務-「能	2016 超簡單
			聯。	2. WORD 標	優缺點。	2. 指導學生搜尋傳統能源與再	源面面觀」	第六、七課
			能 E3 認識能	題文字。	2. 使用瀏覽	生能源的優缺點。		
			源的類與形	3. WORD 排	器搜尋常	2. 教師說明使用他人資料,要		
			式。	版功能。	用能源優	標註引用出處,遵守智慧財		
			資 E2 使用資		缺點。	產權。		
			訊科技解決生		3. 引用網路	3. 學會使用圖案複製、排列對		
			活中簡單的問		資料會標	齊等功能設計作品封面的標		
			題。		註引用出	題。		
			資 E6 認識與		處	4. 學會插入文字方塊,製作封		
			使用資訊科技		4. 使用圖案	面內文		
			以表達想法。		製作標題	5. 學會插入底圖完成封面設		
			資 E8 認識基本		文字。	計。		
			的數位資源整		5. 使用文字	6. 學會將網路文字貼到文件中		
			理方法。		方塊輸入	並調整文字格式。		
			資 E12 了解並		文字	7. 學會將網路圖片貼到文件中		
			遵守資訊倫理		6. 認識擷取	並套用圖片樣式		
			與使用科技的		網頁文字	8. 學會設定網頁超連結,完成		
			相關規範		圖片的方	圖文資料來源備註。		
					法	9. 學會文字編排:段落的縮		

C6-1	彈性學習課程計畫(第一	類)
CO T		<b>大兄</b> /

120 2014 700	 		
	7. 認識 WORD	排、設定行距與間距、項目	
	各種排版	符號與縮排、文繞圖的應	
	功能	用。	
	8. 使用 WORD	10. 學會加入頁首、頁尾、頁	
	完成「能	碼。	
	源面面		
	觀」作品		

<sup>◎</sup>教學期程請敘明週次起訖,如行列太多或不足,請自行增刪。

<sup>◎</sup>依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程,僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。