

臺南市公立柳營區新山國民小學 111 學年度(第一學期)四年級彈性學習 環遊 E 世界 課程計畫(■普通班/□藝才班/□體育班/□特教班)

課程名稱	世界 E 起來	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(20)節			
彈性學習課程 四類規範	1. 統整性探究課程 (■主題□專題□議題)							
設計理念	交互作用與關係：運用文書軟體察覺生活中文書處理的應用及解決問題。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受， 樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。							
課程目標	1. 使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 4. 能由學習編輯文件的過程中，觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。							
配合融入之領域或議題	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引				<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育			
表現任務	期末成果發表會： 1. 利用文書軟體製做教師感謝卡 1 張。 2. 利用文書軟體製做同學及家鄉簡報並進行解說。							
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第1-7週	7	一、認識文書軟體	資 E1	Word 軟體介面	1. 認識文書處理	1. 瞭解什麼是文書	1. 口頭問答	1. 新北市呂聰賢老師

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

		(議題:資訊科技)	<p>認識常見的資訊系統。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p>	與基本輸入。	<p>2. 認識 Word 介面</p> <p>3. 打字練習</p>	<p>處理、觀摩範例成果。</p> <p>2. 認識常見的文書處理軟體：Word、Writer、Google 文件等。</p> <p>3. 認識 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。</p> <p>4. 學會新增 Word 文件與調整顯示比例。</p> <p>5. 複習切換輸入法、切換中英文、輸入標點符號。</p> <p>6. 學會存檔及開啟舊檔。</p> <p>7. 打字練習。</p>	<p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>教學網站互動多媒體【認識 Word2016 介面】、【認識注音輸入】、【認識組合鍵】</p> <p>2. 高雄市獅湖國小林郁為老師【快打高手練習】</p>
第 8-12週	5	二、老師謝謝您 - 感謝卡	<p>資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法</p> <p>1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	資訊科技與合作共創	熟悉操作頁面設定與線上圖片的使用	<p>1. 打字練習</p> <p>2. 短文編排</p> <p>3. 認識感謝卡</p> <p>4. 學會建立感謝卡的文件邊界、方向與尺寸</p>	<p>1. 觀察評量</p> <p>2. 實作評量</p> <p>3. 同儕互評</p>	無
第13-21週	8	三、蝴蝶的一生	資 E8	資訊科技與溝	能熟練操作	1. 瞭解 SmartArt 的	1. 觀察評量	無

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

			<p>認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>2-II-2</p> <p>能發現生活中的視覺元素，並表達自己的情感。</p> <p>2c-II-1</p> <p>蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	通表達	SmartArt	<p>應用</p> <p>2. 報告封面標題設計</p> <p>3. 學會運用圖案製作標題文字</p>	<p>2. 實作評量</p> <p>3. 同儕互評</p>	
--	--	--	--	-----	----------	---	-------------------------------	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎彈性學習課程之第4類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

臺南市公立柳營區新山國民小學 111 學年度(第二學期)四年級彈性學習 環遊 E 世界 課程計畫(■普通班/□藝才班/□體育班/□特教班)

課程名稱	世界 E 起來	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學期共(20)節			
彈性學習課程 四類規範	1. 統整性探究課程 (■主題□專題□議題)							
設計理念	交互作用與關係：運用文書軟體察覺生活中文書處理的應用及解決問題。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受， 樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。							
課程目標	1. 使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 4. 能由學習編輯文件的過程中，觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。							
配合融入之領域或議題	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引			<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育				
表現任務	期末成果發表會： 3. 利用文書軟體製做教師感謝卡 1 張。 4. 利用文書軟體製做同學及家鄉簡報並進行解說。							
課程架構脈絡圖(單元請依據學生應習得的素養或學習目標進行區分)(單元脈絡自行增刪)								
<div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; text-align: center;"> 認識簡報 (5節) 能認識簡報的應用與操作 </div>			<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; text-align: center;"> 我的同班同學 (5節) 能結合圖片、文字與影片等 媒材呈現採訪內容 </div>			<div style="background-color: #660099; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px; text-align: center;"> 小小解說員 (10節) 能使用雲端平台整理素材並 以分組方式進行摘要報告 </div>		
教學期程	節數	單元與活動 名稱	學習表現 校訂或相關領域 與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1~5 週	5	認識簡報	資E6	簡報軟體應	認識簡報的應用與	1. 觀看 TED 影片	簡報作品	無

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

			認識與使用資訊科技以表達想法。	用與使用	操作。	2.簡報檔案儲存與編		
第 6~10週	5	我的同班同學	藝1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。 國2-III-6 結合科技與資訊，提升表達的效能。	圖片、文字與影片等數位媒材的運用與呈現。	1.能設計採訪稿以主題方式進行訪問與摘要，並認識班上同學。 2.結合圖片、文字與影片等媒材呈現採訪內容。	1.採訪同學 2.簡報設計製作 3.口頭報告及簡報器操作	1.採訪稿學習單 2.簡報作品 3.口頭報告	採訪稿學習單
第 11~20 週	10	小小解說員	國 2-III-5 把握說話內容的主題、重要細節與結構邏輯。 資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	1.創用 CC 授權與素材引用原則 2.資料搜尋與雲端服務的使用	1.認識創用 CC 授權，合法引用素材及標示。 2.能認識雲端平台蒐集與整理素材的方法 3.能依指定主題，以分組方式進行摘要報告。	1.素材蒐集 2.簡報設計製作 3.口頭報告	1.簡報作品 2.口頭報告	自編簡報學習單

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。