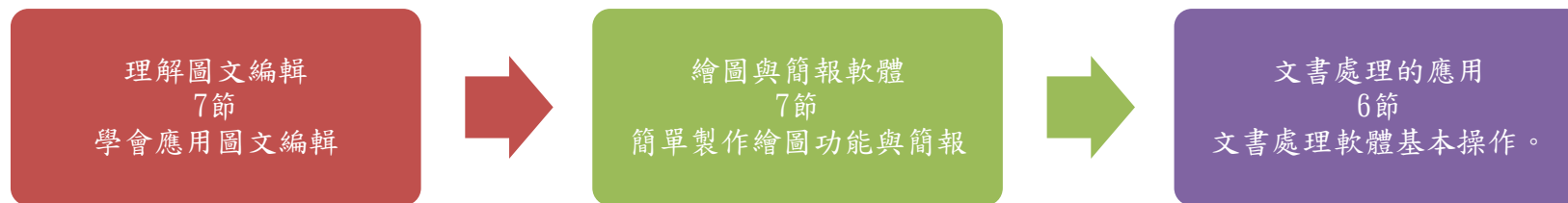


學習主題名稱 (中系統)	九份子 IT 技能樹/ 圖文一把罩	實施年級 (班級組別)	三上	教學節數	本學期共(21)節
彈性學習課程 四類規範	1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)				
設計理念	1. 系統與模型：讓學生理解圖文編輯的概念。 2. 結構與功能：學會繪圖與簡報軟體的功能操作。 3. 交互作用與關係：察覺生活中文書處理的應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	1. 學生能理解圖文處理的概念。 2. 學生能學會繪圖與簡報軟體的功能操作，學會使用簡報軟體排版與美化文件。 3. 將學生於校園常見的活動內容融入教學，透過生活化的內容引發學生學習興趣。				
配合融入之領 域或議題	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務	口頭問答、軟體操作、文件報告				
課程架構脈絡圖					



教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題 實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第 1-4 週	4	一、電腦教室知 多少	資 t-III-1 能 認識常見的資訊	資 S-III-1 常見 系統平台之基本功	觀察電腦教室 的環境，並運	1. 欣賞資訊素養 影片，認識電	1. 口頭問答 ◎能舉出至	1. eTeacher 中小 學網路素養與

			<p>系統。</p> <p>資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資 a-III-2 能建立康健的數位使用習慣與態度。</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p>	<p>能操作</p> <p>資 H-III-1 康健的數位使用習慣</p> <p>資 H-III-2 資訊科技之使用原則</p>	<p>用心智圖進行組織與整理，以結合電腦教室使用常規，培養良好的使用態度</p>	<p>腦教室的環境。</p> <p>2. 觀察與記錄電腦教室的環境。</p> <p>3. 心智圖組織與整理，討論如何結合使用常規。</p> <p>4. 心智圖歸納與發表。</p>	<p>少四個電腦教室現有的設備。</p> <p>◎能舉出至少三種友善使用電腦教室的方式。</p> <p>2. 操作評量</p> <p>◎能依照老師的指示觀察與記錄電腦教室的環境</p> <p>3. 學習評量</p> <p>◎能共同整理出「電腦教室知多少」心智圖</p>	<p>認知《禮儀規範》篇</p> <p>2. 觀察記錄表</p>
第 5-9 週	5	二、我把功課表變漂亮了	<p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題</p>	<p>資 T-III-6 簡報軟體的使用</p> <p>資 A-III-1 程序性的問題解決方法簡介</p> <p>資 D-III-2 數位資料的表示方法</p> <p>資 S-III-1 常見系統平台之基本功能操作</p>	<p>1. 認識 PowerPoint 簡報軟體</p> <p>2. 能複製與貼上指定文字</p> <p>3. 能使用輸入法輸入文字</p> <p>4. 認識版面設計的概念</p> <p>5. 學會插入圖片</p>	<p>1. 教導學生使用輸入法，並能切換中英文輸入</p> <p>2. 學生使用打字網站操作中英文輸入</p> <p>3. 說明編排文件與注意要點。</p> <p>4. 教導學生認識 PowerPoint 操</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>◎能回答出課堂上老師的提問</p> <p>2. 操作評量</p> <p>◎能依照老師的指示完成操作，如新增表格、修改表格等</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 教師教學網站「PowerPoint」多媒體教材</p> <p>2. 為為的快打高手</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

				圖表、圖片、工具列等輔導說明	6. 學會變更文字的大小、顏色 7. 學會修改文字的行距 8. 認識表格及學會調整表格 9. 學會表格填色與邊框	作介面 5. 教導學生插入圖片。 6. 教導學生調整文字大小及顏色 7. 教導學生修改文字的行距 8. 教導學生認識表格及調整表格細部設定	◎學生能製作出自己的功課表	
第 10-15 週	6	三、九份子國小生日快樂—校慶運動會海報	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 品 EJU6 欣賞感恩。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資 T-III-6 簡報軟體的使用 資 S-III-1 常見系統平台之基本功能操作 資 S-III-2 常見系統平台之使用與維護 資 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構 國 Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報格式與寫作方法為主	1. 能複製與貼上指定文字 2. 能使用輸入法輸入文字 3. 能使用美術字型 4. 學會插入圖片 5. 學會應用表格於日常生活中	1. 認識宣傳海報的樣式與內容 2. 教導學生應用表格編排流程性質的內容 3. 教導學生使用美術字型美化版面 4. 教導學生調整文字大小及顏色	1. 口頭問答 ◎能回答出課堂上老師的提問 2. 操作評量 ◎能依照老師的指示完成操作，如複製、貼上等 3. 學習評量 ◎學生能製作校慶運動會海報	教師教學網站「PowerPoint」多媒體教材
第 16-21 週	6	四、新年新氣象	資 E6 認識與使	資 T-III-1 繪圖	1. 認識小畫家	1. 認識常見的賀	1. 口頭問答	教師教學網站

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

	<p>—給家人的新年賀卡</p>	<p>用資訊科技以表達想法。 資 E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 品 EJU6 欣賞感恩。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>軟體的使用 資 S-III-1 常見系統平台之基本功能操作 資 S-III-2 常見系統平台之使用與維護 資 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構 國 Be-II-2 在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主</p>	<p>軟體 2. 能操作畫筆與填色工具 3. 能複製與貼上指定文字 4. 能使用輸入法輸入文字 5. 能儲存檔案</p>	<p>卡與內容 2. 教導學生認識小畫家軟體 3. 教導學生熟悉小畫家操作介面 4. 教導學生使用輸入法，並能切換中英文輸入 5. 學生使用打字網站操作中英文輸入 6. 教導學生使用畫筆與填色工具 7. 教導學生使用複製、貼上功能再製指定文字 8. 教導學生學習儲存檔案與開啟檔案</p>	<p>◎能回答出課堂上老師的提問 2. 操作評量 ◎能依照老師的指示完成操作，如複製、貼上等 3. 學習評量 ◎學生能製作新年賀卡</p>	<p>「小畫家」多媒體教材</p>
--	------------------	--	---	--	--	---	-------------------

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

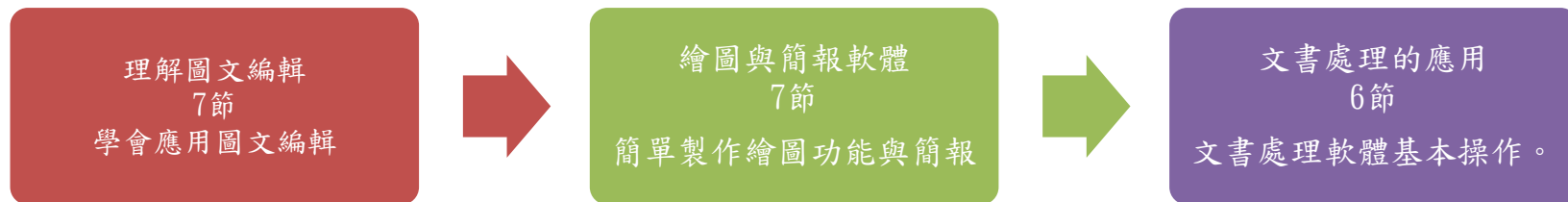
◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。

臺南市立九份子國民中小學 111 學年度第一學期三年級彈性學習 IT 技能樹 課程計畫 (■普通班/□特教班)

學習主題名稱 (中系統)	九份子 IT 技能樹/ 圖文一把罩	實施年級 (班級組別)	三下	教學節數	本學期共(20)節
彈性學習課程 四類規範	1. ■統整性探究課程 (■主題□專題□議題)				
設計理念	1. 系統與模型：讓學生理解圖文編輯的概念。 2. 結構與功能：學會繪圖與簡報軟體的功能操作。 3. 交互作用與關係：察覺生活中文書處理的應用。				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。				
課程目標	1. 學生能理解圖文處理的概念。 2. 學生能學會繪圖與簡報軟體的功能操作，學會使用簡報軟體排版與美化文件。 3. 將學生於校園常見的活動內容融入教學，透過生活化的內容引發學生學習興趣。				
配合融入之領 域或議題	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引		<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
表現任務	口頭問答、軟體操作、文件報告				

課程架構脈絡圖



教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題 實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
------	----	---------	--------------------------------------	--------------	------	------	------	----------------

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

第 1-4 週	4	一、我們的創意 班級牌	資 E6 認識與使 用資訊科技以表	資 D-III- 2 數位資	1. 能操作 PowerPoint	1. 指導學生認識班級牌的 組成元素	1. 口頭問 答	1. 教師教學網站 「小畫家」多媒
---------	---	----------------	----------------------	-------------------	----------------------	-----------------------	-------------	----------------------

			達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題	料的表示方法 資 T-III-1 繪圖軟體的使用 資 H-III-2 資訊科技之使用原則	的表格樣式設計班級牌的外框 2. 能操作小畫家繪製班級的意象 3. 能儲存小畫家的圖片並匯入至 PowerPoint	2. 教導學生運用表格樣式製作班級牌的外框及調整框線外觀 3. 教導學生以小畫家設計班級意象圖，並儲存圖檔 4. 教導學生匯入圖檔至 PowerPoint 班級牌的外框 5. 學生發表作品	◎能回答出課堂上老師的提問 2. 操作評量 ◎能依照老師的指示完成操作 3. 學習評量 ◎學生能製作個人特色的創意班級牌 ◎學生能口頭發表自己的作品	體教材 2. 教師教學網站 「PowerPoint」 多媒體教材
第 5-9 週	5	二、猜猜我是誰—我的小檔案	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題	資 D-III-2 數位資料的表示方法 資 T-III-1 繪圖軟體的使用 資 T-III-	1. 認識 Word 的操作介面 2. 能加入文字並調整文字樣式 3. 能插入表格並調整儲存格大小 4. 能插入圖片	1. 教導學生認識 Microsoft Word 軟體。 2. 教學生了解文書編輯及其功用。 3. 教導學生熟悉 Word 操作介面。 4. 教導學生熟悉操作介面與如何善用顯示比例。 5. 教導學生加入文字、表格	1. 口頭問答 ◎能回答出課堂上老師的提問 2. 操作評量 ◎能依照老師的指示完	教師教學網站 「Word」多媒體教材

				理軟體的使用 資 H-III-2 資訊科技之使用原則 國 Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主	並調整圖片位置	及圖片並調整其樣式。 6. 教導學生開啟檔案、儲存檔案及關閉檔案。 7. 使學生透過 Word 製作個人自我介紹的小檔案。	作，如表格、加入圖片及文字編排等 3. 學習評量 ◎學生能製作出「個人小檔案」	
第 10-14 週	5	三、我們這一班—樂事搶鮮報	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題	資 D-III-2 數位資料的表示方法 資 T-III-1 繪圖軟體的使用 資 T-III-2 文書處理軟體的使用 資 H-III-2 資訊科技之使用原則 國 Be-II-1	1. 能透過藝術字體美編文字 2. 能設計跨頁的內容並置入頁碼 3. 能加入表格並置入圖片及文字說明	1. 指導學生認識國語日報的內容編排樣式。 2. 教導學生加入文字、表格及圖片並調整其樣式。 3. 教導學生新增頁面並置入頁碼。 4. 教導學生編排圖片及相對應之文字說明。	1. 口頭問答 ◎能回答出課堂上老師的提問 2. 操作評量 ◎能依照老師的指示完成操作，如照片說明、加入頁碼等 3. 學習評量◎學	教師教學網站「Word」多媒體教材

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

				在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主			個人的「樂事搶鮮報」	
第 15-20 週	6	四、我們這一班 一班刊編輯	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。	資 D-III-2 數位資料的表示方法 資 A-III-1 程序性的問題解決方法簡介 資 T-III-1 繪圖軟體的使用 資 T-III-2 文書處理軟體的使用 資 H-III-2 資訊科技之使用原則 國 Be-II-1 在生活應用方面，	1. 認識 PDF 格式。 2. 認識刊物編製的概念 3. 學會分欄設定與其使用時機。 4. 學會設定頁首、頁尾。	1. 指導學生認識刊物的編排。 2. 教導學生比較 Word 與 PDF 格式的差異。 3. 教導學生製作頁首、頁尾標題。 4. 整合我的小檔案及樂事搶鮮報形成班刊 5. 辦理班刊成果發表，指導學生發表作品	1. 口頭問答 ◎能回答出課堂上老師的提問 2. 操作評量 ◎能依照老師的指示完成操作 3. 學習評量 ◎學生能製作出「班刊電子書」 ◎班刊成果發表會	教師教學網站 「Word」多媒體教材

C6-1 彈性學習課程計畫(第一類)

				以日記、 海報的格 式與寫作 方法為主				
--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。

◎依據「學習表現」之動詞來具體規劃符應「學習活動」之流程，僅需敘明相關學習表現動詞之學習活動即可。