

臺南市公立七股區七股國小 110 學年度課程發展委員會 會議紀錄

一、時間：111 年 5 月 18 日（星期三）下午 2 時

二、地點：視聽教室

三、主席：陳智揚校長

四、紀錄：黃英洲教導主任

五、出席人員：如簽到單

六、主席報告：

(一)依據中華民國 111 年 3 月 21 日南市教專字第 1110371771 號函辦理本市 111 學年度課程計畫備查與表件撰寫，請全校老師在規定期限內完成各項課程計畫的表件，並上傳雲端。

(二)課程計畫諮詢輔導委員提醒，務必要使用 111 學年度課程計畫新表格。

(三)為因應南市防疫作為，各級學校持續停止實體到校上課，本市所屬中小學之課程、教學、評量等因應措施，請各位委員依據教育局來文及說明，決議本校相關因應措施。

七、業務單位報告：

(一)教導處：

1. 依據中華民國 111 年 3 月 21 日南市教專字第 1110371771 號函辦理本市 111 學年度課程計畫備查與表件撰寫。

2. 有關 111 學年度課程計畫撰寫：

*5/18~6/30 課程計畫編寫~全體教師（A 類表件、C 類表件）

*請老師依據 110 學年度上課情況及計畫修正。公版 PPT 及空白文件，已公告學校雲端資料區。預計召開三次課發會議，討論 18 項題綱，已給附件。

*111 學年度行事曆已公告雲端，111 學年度有許多調整上課日(週六上課)，請各位老師注意。感謝協助！

*111 年 6 月 24 日預計召開工作圈課程計畫諮詢輔導委員輔導及諮詢線上會議。

*6/30 日(四)前完成：

(1)完成列印 110 學年度畢業生學籍卡，並永久保存於學校。

(2)學生 110 學年度下學期成績上傳作業、輔導系統紀錄(每位學生每學年至少一次，請詳加記載，方便新級任瞭解、輔導學童。)

*6/30-110 學年度休業式改為線上舉行。

*6/30(四)下午 1:30 校務會議、課發會會議：完成 111 學年度全學年課程計畫審議工作，依據課發會討論題綱進行討論。並填寫 A03 課程計畫自我檢核表。

*7/1(五)前，請老師完成所有課程計畫，並上傳至學校雲端，教導處彙整。

*7/11(一)前，行政端上傳完成學校全部課程計畫表件到【課程計畫備查資源網】填報。

*7/13(三)前，請老師完成 110 學年度下學期課程評鑑表格，並上傳雲端。

*7/13(三)策略聯盟工作圈學校互審-七股國小，完成並上傳互審表格。

*7/14-21 全市諮詢輔導委員線上審查。

*7/22(五)教育局公告未通過第一階段檢覆學校。

*7/26(二)第二階段檢覆：諮詢委員、工作圈學校、未通過學校，實地檢覆及修改說明，共同完成

1110518 課程發展委員會會議紀錄及簽到表

修正。永康勝利國小。

請各位委員依據教育局公文及交辦事項，確認 111 學年度課程計畫相關注意事項。

請各位委員依據教育局公文及交辦事項，確認本校相關因應措施。

八、提案討論：

【案由一 2】111 學年度學校總體課程計畫及學生學習節數分配，請討論。

【說明】111 學年度學校總體課程計畫及學生學習節數分配，一至四年級採用新課綱節數，五六年級採用九貫節數。

【決議】通過。

【案由二 4】111 學年度全校一週作息表排定，請討論。

【說明】依照學校作息表時間安排，請討論。

【決議】通過。

【案由三 6】111 學年度各年級領域教科書選用版本一覽表，請討論。

【說明】已於 111/5/18 星期三早上 8:00-8:40 辦理完成 111 學年度教科書評選會議，請各領域老師整理任課領域教科書選用版本給教務組長彙整。

【決議】通過。

九、臨時動議：

(一)請參考臺南市七股國小各項獎學金明細，填寫各班受獎學生資料，回傳到教導處彙整。

十、散會：下午 3 時 15 分

承辦人：(核章)

教師兼黃英洲
代理教務主任

主任：(核章)

教師兼黃英洲
代理教務主任

校長：(核章)

七股國小陳智揚
校長

臺南市七股區七股國小 110 學年度課程發展委員會 會議簽到單

職稱	姓名	簽到
校長	陳智揚	陳智揚
教導主任	黃英洲	黃英洲
總務主任	李婉綾	李婉綾
教學組長	許伯豪	許伯豪
事務組長	鄭孟文	鄭孟文
一甲導師	劉于鈴	劉于鈴
二甲導師	張倚瑛	張倚瑛
三甲導師兼學務組長	林世民	林世民
四甲導師	吳俊瑤	吳俊瑤
五甲導師	王震義	王震義
六甲導師	蔡龍慈	蔡龍慈
科任教師	王雯靜	王雯靜
科任教師	李家惠	李家惠
資源班教師	劉雅芳	劉雅芳
資源班教師	林延翰	林延翰
家長代表	楊筑煊	楊筑煊