臺南市公(私)立歸仁區歸仁國民中學 110 學年度第一學期八年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱 (中系統)	職業教育	實施年級 (班級組別)	Л	教學節數	本學期共(42)節
彈性學習課程 四類規範	資優類:□創造力□領 其他類:□藝術才能班 4.□其他類課程]社會技巧□學習策 頁導才能□情意發展 E及體育班專門課程	養略 <mark>■</mark> 職業教育□溝 長□獨立發展 星		P□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學
設計理念	1. 增進職業相關知識,並 2. 提供各種操作機會,加 3. 經由操作工作中得到縣	1強粗大動作、精細	田動作及協調動作之	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	特職-J-A2 具備理解職場特職-J-A3 具備於職場中特職-J-B3 具備與職業相美感的特質、認知與表現	情境全貌,並做獨 ,善用資源以擬定計 目關的藝術展演的一 見方式,增進職業生]他與合群的知能與	员立思考與分析的知 十畫,有效執行,並 一般知能及表現能力 上活的豐富性與美感 具態度,並培育於昭	可能,運用適當 發揮主動學習 可,欣賞各種與 體驗。 成場中相互合作	具職業相關的藝術的風格和價值,並了解與職業相關的 作及與人和諧互動的素養。
課程目標	1. 建構良好的工作觀念, 2. 增進個人工作表現, 選 3. 提升工作的調適能力,	守工作守則與安全	,提高意外災害應	變能力。	
配合融入之領域或議題]英語文融入參考指]自然科學 □藝術 課程 □科技 □	,	□生命教育 ■安全教育	 □人權教育 ■環境教育 □海洋教育 □品德教育 □法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 □家庭教育 □原住民教育□戶外教育 □國際教育
表現任務	口頭評量 紙筆測驗 實作評量 觀察評量				

				記	果程架構脈絡			
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第1週			特職1-III-2連結工作目的與個人生活的關係。 特職1-Ⅲ-3列舉不同工作所需設備條	特職 A-Ⅱ-1 工作環境差異 的辨識。 特職 A-Ⅱ-2 工作與生活經	1-1 能說出個人 工作的目的。 1-2 能說出個人 對未來職業的 規劃或想法。	 影片觀賞。 網路查詢。 口頭分享經驗及看法。 學習單。 	口頭評量 觀察評量 紙筆測驗	自編自選教材
第2週	14	職業與我	件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。 特職 1-V-1 篩選適	驗的關係。特 職 A- II-3 個 人基本資料表 的填寫。 特職 A-III-1 工作所需設備 條件的認識。 特職 A-III-2	1-3 能說出(列舉)不同的職業 有不同的工作 環境。 1-4 能說出工作 後進修的重要 性及方式。 1-5 能說出工作			
第3週			合自己的工作資訊。 特職 1-V-2 查詢就 業市場資訊。 特職 1-V-3 認識與 查詢相關法規內容。 特職 1-V-4 列舉個	工作目的與個 人生活的關 係。 特職 A-IV-1 工作資訊與條 件、進修管道	者的權益。 1-6 能說出工作 時可能發生的 危險。			

C6-1 彈性學習課程計畫(第一、三、四類)

00 1 并压于日的	怪計畫(第一、二、四類)		
	人薪資管理重點。	的查詢方式。	
	特職 2- I -1 簡要自	特職 A-IV-2	
	我介紹。	自我介紹的擬	
第4週	特職 2- Ⅰ-2 表達喜	定與相關表件	
	歡的職業名稱。	填寫方式。	
	特職 2-Ⅱ-2 列舉與	特職 A-V-1	
	自己喜爱的職業同	工作資訊的查	
	類型之其他職業。	詢與篩選。	
	特職 2-Ⅲ-1 列舉求	特職 A-V-3	
第5週	職準備工作。	勞工權益、身	
71.00	特職 2-Ⅲ-2 擬定簡	心障礙就業服	
	要自我介紹的內容。	務資訊與相關	
		法規 的認識	
		及查詢方式。	
		特職 A-V-6	
		個人職業能力	
第6週		的提升方式與	
		職業生涯目標	
		的規劃。	
		特職 A-V-7	
		工作場所的危	
		險因子與潛在	
		職業疾病風險	
第7週		的認 識。	
		特職 A-V-8	
		職場個人安	
		全。	

			特職 3-II-2 熟練簡	特職 B- I −1	2-1 能運用工具	1. 指導使用清潔用具。	實作評量	自編自選教材
第8週			單的工作技能。	基本工作安全	完成指定的工	2. 指導環境清潔之要求標 準。	觀察評量	
			特職 3-Ⅳ-3 依據工	規範的認識。	作。	3. 指導學生遵守工作規範		
			作要求維持作業速	特職 B- I −2	2-2 能完成特定	4. 指導學生工作時能隨時檢視並修		
第 9 週			度,在時限內完成工	簡易工具操作	的物品移動搬	正工作內容。		
かり廻			作。	方式的認識。	運工作。	5. 指導學生分工合作完成善後。		
			特職 3-IV-4 自我檢	特職 B-Ⅱ-1	3-1 能依據工作			
15. 4 2			視工作正確性。	常用工具的使	要求,在時限內			
第 10 週			特職 4-Ⅳ-4 遵守不	用方式。	完成工作。			
			同工作場域之安全	特職 B-Ⅱ-2	3-2 能依據指			
			規範。	職場環境清潔	令遵守不同工			
第11週	14	環境清潔實務	特職 5-Ⅲ-1 妥善使	整理。	作場域的安全			
			用公共之用品。	特職 B-IV-4	規範重點。			
			特職 5-Ⅲ-2 在工作	工作參照標準	3-3 能妥善使			
第 12 週			結束後將工作用品	的認識與檢	用工作場域中			
			歸位。	視。	之工作器具。			
			特職 6-IV-2 接受他	特職 C-Ⅱ-2	3-4 工作後能將			
第 13 週			人指令修正工作程	工作所需用品	公用物品整理			
第10週			序。	的預先準備與	歸位。			
				妥善保管。	3-5 能接受他人			
				特職 C-Ⅲ-1	指令修正工作			
第 14 週				公用物品的使	程序。			
				用。				
			特職 3-Ⅱ-1 依照指	特職 B- I −1	2-1 能運用工具	1. 指導學生正確操作園藝用具。	實作評量	自編自選教材
第 15 週	14	園藝工作實務	令持續工作。	基本工作安全	完成指定的工	2. 指導學生不同花木的照顧重點。	觀察評量	
\$P 10 ₹	14	四芸一下貝仿	特職 3-Ⅲ-1 表現移	規範的認識。	作。	3. 指導學生查閱書籍及網路,認識		
			動與負重能力完成	特職 B- I −2	2-2 能完成特定	植物名稱及其生長條件,並妥善照		

LO-1 弹性学首誅怪計畫(弗一、二、四類)	_	ı			
	指定工作。	簡易工具操作	的物品移動搬	顧。	
岁 1 C 油	特職 3-IV-1 閱讀手	方式的認識。	運工作。	4. 指導學生遵守工作規範。	
第 16 週	冊進行操作工作。	特職 B-Ⅱ-1	2-5 能完成換	5. 指導學生工作時有良好的工作態	
	特職 3-IV-3 依據工	常用工具的使	土、移盆、澆	度。	
	作要求維持作業速	用方式。	水、修剪等工	6. 指導學生分工合作完成善後。	
	度,在時限內完成工	特職 B-Ⅱ-2	作。		
第 17 週	作。	職場環境清潔	2-6 能查閱不同		
	特職 3-IV-4 自我檢	整理。	植物的生長條		
	視工作正確性。	特職 B-Ⅳ-4	件並妥善照顧。		
	特職 4-Ⅳ-4 遵守不	工作參照標準	3-1 能依據工作		
第 18 週	同工作場域之安全	的認識與檢	要求,在時限內		
	規範。	視。	完成工作。		
	特職 5-Ⅲ-1 妥善使	特職 C-Ⅱ-2	3-2 能依據指令		
	用公共之用品。	工作所需用品	遵守不同工作		
第 19 週	特職 5-Ⅲ-2 在工作	的預先準備與	場 域的安全規		
	結束後將工作用品	妥善保管。	範重 點。		
	歸位。	特職 C-Ⅲ-1	3-3 能妥善使用		
	特職 6-IV-2 接受他	公用物品的使	工作場域中之		
第 20 週	人指令修正工作程	用。	工 作器具。		
	序。		3-4 工作後能將		
			公用物品整理		
			歸位。		
站 91 2 周			3-5 能接受他人		
第 21 週			指令修正工作		
			程序。		

臺南市公(私)立歸仁區歸仁國民中學 110 學年度第二學期八年級彈性學習 特殊需求領域 課程計畫(□普通班/□藝才班/□體育班/■特教班)

學習主題名稱 (中系統)	職業教育	實施年級 (班級組別)	Л	教學節數	本學期共(42)節
彈性學習課程 四類規範	資優類:□創造力□ 其他類:□藝術才能: 4.□其他類課程	□社會技巧□學習策 領導才能□情意發展 班及體育班專門課程	養略 <mark>■</mark> 職業教育□溝 長□獨立發展 呈		字□定向行動□功能性動作訓練□輔助科技運用 活動□班級輔導□學生自主學習□領域補救教學
設計理念	1. 增進職業相關知識, 2. 提供各種操作機會, 3. 經由操作工作中得到	並審視自我需求、能 加強粗大動作、精細	E力及興趣,為求贈 田動作及協調動作之	战做準備。	
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	特職-J-A2 具備理解職等特職-J-A3 具備於職場特職-J-B3 具備與職業差域的特質、認知與表	場情境全貌,並做羅 中善用資源以擬定計 相關的藝術展演的一 現方式,增進職業生 利他與合群的知能與	司立思考與分析的知 計畫,有效執行,並 一般知能及表現能力 上活的豐富性與美感 具態度,並培育於聯	可能,運用適當 整類主動學習 1,欣賞各種與 2體驗。 成場中相互合作	與職業相關的藝術的風格和價值,並了解與職業相關的 作及與人和諧互動的素養。
課程目標	1. 建構良好的工作觀念 2. 增進個人工作表現, 3. 提升工作的調適能力	遵守工作守則與安全	· ,提高意外災害應	·變能力。	
配合融入之領域或議題		□英語文融入參考指 □自然科學 □藝術 5課程 □科技 □		□生命教育 ■安全教育	 ↑ □人權教育 ■環境教育 □海洋教育 □品德教育 □法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 † □家庭教育 □原住民教育□戶外教育 □國際教育
表現任務	口頭評量 紙筆測驗 實作評量 觀察評量				

				計	果程架構脈絡			
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容 (校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
第1週			特職 3-Ⅱ-1 依照指 令持續工作。 特職 3-Ⅳ-3 依據工 作要求維持作業速 度,在時限內完成工 作。	特職 B- I-1 基本工作安全 規範的認識。 特職 B- I-2 簡易工具操作 方式的認識。	2-1 能運用工具 完成指定的工 作。 2-6 能在指令下 依據工作流程 與步驟完成作	1. 運用相關多媒體資源作為教學輔助。 2. 指導學生製作技巧。 3. 指導學生遵守工作規範。 4. 指導學生工作時有良好的工作態 度	實作評量觀察評量	自編自選教材
第2週	8	手做動物零錢包	特職 3-IV-4 自我檢 視工作正確性。 特職 4-IV-4 遵守不 同工作場域之安全 規範。	特職 B-Ⅱ-1 常用工具的使 用方式。 特職 B-Ⅱ-2 職場環境清潔	要求,在時限內 完成工作。 3-2 能依據指	5. 指導學生分工合作完成善後。		
第3週	8	製作	特職 5-Ⅲ-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-Ⅲ-2 在工作結束後將工作用品歸位。 特職 6-Ⅳ-2 接受他	整理。 特職 B-IV-4 工作參照標準 的認識與檢 視。 特職 C-II-2	令遵守不同工 作場域的安全 規範重點。 3-3 能妥善使 用工作場域中 之工作器具。			
第 4 週			人指令修正工作程 序。	工作所需用品 的預先準備與 妥善保管。 特職 C-Ⅲ-1 公用物品的使 用。	3-4 工作後能 將公用物品整 理歸位。			

CO-1 净压字目i	个1王口1.							
			特職 3-Ⅱ-1 依照指	特職 B- I -1	2-1 能運用工具	1. 運用相關多媒體資源作為教學輔	實作評量	自編自選教材
			令持續工作。	基本工作安全	完成指定的工	助。	觀察評量	
第 5 週			特職 3-Ⅳ-3 依據工	規範的認識。	作。	2. 指導學生製作技巧。		
N O Z			作要求維持作業速	特職 B- I −2	2-6 能在指令下	3. 指導學生遵守工作規範。		
			度,在時限內完成工	簡易工具操作	依據工作流程	4. 指導學生工作時有良好的工作態		
			作。	方式的認識。	與步驟完成作	度		
第6週			特職 3-IV-4 自我檢	特職 B-Ⅱ-1	П °	5. 指導學生分工合作完成善後。		
			視工作正確性。	常用工具的使	3-1 能依據工作			
			特職 4-Ⅳ-4 遵守不	用方式。	要求,在時限內			
			同工作場域之安全	特職 B-Ⅱ-2	完成工作。			
			規範。	職場環境清潔	3-2 能依據指			
<i>k</i> П \п	8	編織手環製作	特職 5-Ⅲ-1 妥善使	整理。	令遵守不同工			
第7週			用公共之用品。	特職 B-IV-4	作場域的安全			
			特職 5-Ⅲ-2 在工作	工作參照標準	規範重點。			
			結束後將工作用品	的認識與檢	3-3 能妥善使			
			歸位。	視。	用工作場域中			
			特職 6-IV-2 接受他	特職 C-Ⅱ-2	之工作器具。			
第8週			人指令修正工作程	工作所需用品	3-4 工作後能			
), o ~			序。	的預先準備與	將公用物品整			
				妥善保管。	理歸位。			
				特職 C-Ⅲ-1				
				公用物品的使				
				用。				
第9週	2	手作點心-	特職 3-Ⅱ-1 依照指	特職 B- I -1	2-1 能運用工具	1. 相關製作影片觀賞	實作評量	自編自選教材
		紅豆派	令持續工作。	基本工作安全	完成指定的工	2. 雙手及器具清潔。	觀察評量	
第10週	2	手作點心-	特職 3-IV-3 依據工	規範的認識。	作。	3. 準備材料。		
		蘋果派	作要求維持作業速	特職 B- I −2	2-6 能在指令下	4. 依照教師教學步驟製作點 心。		
第11週	2	手作點心-	度,在時限內完成工	簡易工具操作	依據工作流程	5. 抄寫食譜。		
		雪花糕	作。	方式的認識。	與步驟完成作	6. 收拾工作、整理工作臺。		
	•	*		•	•		•	·

第 12 週	2	手作點心-	特職 3-IV-4 自我檢	特職 B-Ⅱ-1	品。
77 14 JU	۷				
		花生醬餅乾	視工作正確性。	常用工具的使	3-1 能依據工作
第 13 週	2	手作點心-	特職 4-IV-4 遵守不	用方式。	要求,在時限內
		香蕉鬆餅	同工作場域之安全	特職 B-Ⅱ-2	完成工作。
第 14 週	2	手作點心-	規範。	職場環境清潔	3-2 能依據指
		芋園、地瓜圓	特職 5-Ⅲ-1 妥善使	整理。	令遵守不同工
第 15 週	2	簡易餐點-	用公共之用品。	特職 B-IV-4	作場域的安全
		炒泡麵	特職 5-Ⅲ-2 在工作	工作參照標準	規範重點。
第16週	2	簡易餐點-	結束後將工作用品	的認識與檢	3-3 能妥善使
		蔥花蛋	歸位。	視。	用工作場域中
第17週	2	簡易餐點-	特職 6-IV-2 接受他	特職 C-Ⅱ-2	之工作器具。
		嫩煎腿排	人指令修正工作程	工作所需用品	3-4 工作後能
第 18 週	2	飲料調製-	序。	的預先準備與	將公用物品整
		綠茶、百香綠茶		妥善保管。	理歸位。
第19週	2	飲料調製-		特職 C-Ⅲ-1	
		水果冰沙		公用物品的使	
第 20 週	2	飲料調製-		用。	
		綜合果汁			
第 21 週	2	飲料調製-			
		qq 奶茶			