

# 臺南市立東區大同國民小學校長及教師公開授課實施計畫

110.06.16 課程發展委員會決議通過

## 壹、依據

- 一、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函頒「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。

## 貳、目的

- 一、因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- 二、落實以學生學習為主體的教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- 三、形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

## 參、公開授課人員

- 一、校長、正式老師、聘期為三個月以上之代理代課教師，為公開授課人員（以下簡稱授課人員）。
- 二、兼任教師及聘期不足三個月之代理代課教師有意願公開授課者，視為授課人員。

## 肆、公開授課實施方式

- 一、為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。
- 二、授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課 1 次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課教師）為原則。公開授課時間，每次以 1 節為原則，並得視課程需要增加節數。
- 三、公開授課得結合以下各項教學活動辦理：
  - (一) 學校定期教學觀摩。
  - (二) 教師專業學習社群。
  - (三) 課程與教學創新（分組合作學習、學思達、學習共同體、資訊融入教學、MAPS 教學法…等）。
  - (四) 國教輔導團分區輔導、到校輔導。
  - (五) 議題融入領域教學或教育實驗與計畫等方案。
  - (六) 教師專業發展實踐方案專業回饋人才認證相關事項。
  - (七) 其它有關提升教師專業成長相關之教學活動。
- 四、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課教師，以全程參與為原則。
- 五、共同備課：  
應於公開授課前，與各教學研究會、年級或年段會議合併辦理；並得於專業學習社群辦理。
- 六、觀察前會談（說課）：為提升觀課與議課品質，建議可於授課前再次提醒觀課重點（約 10-30 分鐘即可），如：
  1. 學習活動設計（情境與流程）：是否回應教學目標、學習目標
  2. 學生學習：需要特別觀察的學生、學生表現紀錄
- 七、授課及觀課：  
授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考；觀課教師須填寫紀錄表件，以利專業回饋之進行。
- 八、專業回饋：

應由授課人員及建議至少 1 名以上之觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並撰寫記錄表件，留校備查。

- 九、公開授課擬定方式，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由相關處室彙整，學校據以擬訂各校公開授課計畫，經課程發展委員會討論通過後，由校長核定，於每年 3 月 31 日及 9 月 30 日前公告於學校網頁。
- 十、學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。
- 十一、完成公開授課之授課人員及觀課教師，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由服務學校核給研習時數證明。

## 伍、公開授課實施流程

- 一、共同備課：授課人員於公開授課前，與領域教學研究會或專業學習社群進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，需有備課紀錄或影像紀錄。
- 二、觀察前會談（說課）：說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。
- 三、公開授課：請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考。學校得提供觀課教師紀錄表件，以利專業回饋之進行。
- 四、教學觀察：紀錄授課人員具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，並得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
- 五、觀察後回饋會談（議課）：授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。

## 陸、預期效益

- 一、協助學校行政端掌握公開授課實施要領，順利銜接十二年國民基本教育課程綱要之內容。
- 二、支持教師熟稔公開授課之辦理方式，透過專業對話，營造校內正向教學氛圍。

## 柒、本計畫經課程發展委員會核可後公佈實施，修正時亦同。

## 公開授課實施流程說明

1. 依領域教學研究會或專業學習社群、學年會議決議，安排公開授課人員，授課人員自行邀請觀課教師。
2. 初任教師及代理代課教師之邀請觀課人員(至少一人)，以輔導教師或薪傳教師為優先。次者以學年內教學資深並有初階回饋人員證書者為佳。
3. 社群所安排之共備、共觀、共議即是公開授課，可以多人共同備課(社群建構的教學模式)，分開觀課，社群共同議課。
4. 邀請觀課人員後，填寫公開上課之日期，以利公告於網頁。
5. 下年度公開授課教師，亦請先填寫觀課人，日期於十二月底前確認。
6. 流程說明

項目	實施	說明	需作
1	共同備課	課程共同產生	附表 1，備課紀錄 (教案討論及修正討論重點)及影像紀錄(檔案)
2	觀察前會談 (說課)	掌握觀課重點	附表 1，說明設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點及討論 <b>附表 2 觀察紀錄表適用指標內容</b>
3	公開授課	1 節課為原則	提供教案、教材或相關書面資料
4	教學觀察	依討論重點紀錄	附表 2，紀錄觀課具體客觀之教學事實及影像
5	共同議課	專業回饋	附表 3，回饋會談紀錄

\*以上均可配合社群進行，符合上述原則即可。

\*公開授課，配合社群運作者或團隊、學年需求，主要觀課人員需進班觀課，其他成員時間無法許可，可以錄影替代，以利共同議課。

\*紀錄表件由授課或觀課教師填寫得協商之，唯繳交表件配合上以授課教師彙整提交紙本予教務處，以利研習時數核發之證明。

\*需配合認證者，請依認證規定(表件參考附表)，並符合公開授課之要求。

**110 學年度第一學期(110/10~111/01)授課人員**

序號	授課教師	觀課人員	授課 班級	授課日期	節次	授課領域	備註
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

承辦人員：

承辦主任：

校長：

**110 學年度第二學期(111/02~111/06)授課人員(含上學期未完成公開觀課者)**

序號	授課教師	觀課人員	授課 班級	授課日期	節次	授課領域	備註
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

承辦人員：

承辦主任：

校長：

**附表 1 觀察前會談紀錄表**

12 年/9 貫通用

領域/科目			單元名稱	
實施年級			設計者	
教學時間	本單元教學共需 <u>      </u> 節 <u>      </u> 分鐘		教學節次	第 <u>      </u> 節
學習目標				
學生經驗				
觀察焦點				
<b>設計依據</b>				
學習重點	學習表現		核心素養	總綱
	學習內容			領綱
融入議題說明	學習主題			
	實質內涵			
與其他領域 / 科目連結				
教材來源				
教學設備 / 資源				
教學活動設計			教學時間	評量方式
一、準備活動 二、發展活動 三、統整活動				

**共備討論：****一、共備人員：****二、共備日期：****三、共備討論地點：****四、預定回饋會談時間、地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)**

**附表 1 觀察前會談紀錄表**

僅 9 貫適用

領域/科目		單元名稱	
實施年級		設計者	
教學時間	本單元教學共需____節____分鐘	教學節次	第____節
學習目標			
學生經驗			
觀察焦點			
設計依據			
能力指標			
融入議題 能力指標			
與其他領域 / 科目連結			
教材來源			
教學設備 /資源			
教學活動設計		教學 時間	評量方式
一、準備活動 二、發展活動 三、統整活動			

**共備討論：****一、共備人員：****二、共備日期：****三、共備討論地點：****四、預定回饋會談時間、地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)**

## 附表 2 教學觀察紀錄表

授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____ 觀課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____ 教學單元：_____，教學節次：共____節，本次教學為第____節 觀察日期：____年____月____日						
評鑑規準	評鑑項目	表現評定(請勾選)				事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)
		優異	良好	待改進	不適用	
1 A 精熟學科	A1 了解任教學科領域的內容知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	A2 具備統整相關學科領域的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	A3 能將任教學科概念轉化成教學活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	A4 能清楚教導任教學科概念及技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 B 活潑多樣	B1 引起並維持學生學習動機	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	B2 運用多元教學方法及學習活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	B3 使用各種教學媒體	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 C 有效溝通	C1 運用良好語言技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	C2 適當的運用身體語言	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	C3 用心注意學生發表，促進師生互動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4D 班級經營	D1 塑造良好的學習氣氛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	D2 妥善佈置教學情境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	D3 建立良好的教室常規和程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	D4 有效運用管教方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5E 掌握目標	E1 充分完成教學準備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	E2 有效利用教學時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	E3 應用多元評量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	E4 提供學生日饋與指導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 附表 3 觀察後回饋會談紀錄表

授課教師：\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_ 任教領域/科目：\_\_\_\_\_

回饋人員：\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_ 任教領域/科目：\_\_\_\_\_

教學單元：；教學節次：共 \_\_\_\_ 節，本次教學為第 \_\_\_\_ 節

回饋會談日期：\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日地點：\_\_\_\_\_

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

成長指標	成長方式 (研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

四、回饋人員的學習與收穫：