

臺南市公立北區成功國民中學 109 學年度第一學期三年級彈性學習特殊需求(職業教育)課程計畫
普通班/藝才班/體育班/特教班)

教材來源	自編教材	教學節數	每週(2)節 本學期共(42)節
課程目標	1.建構良好工作觀念，學習正確且實用的工作知識，輔以求職技巧，協助個人完成對業的準備； 2.培養就業所需之基本能力，增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力； 3.提升工作的調適能力，養成合群、負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。		
相關領域	國文、數學、綜合		
能力指標 (總綱核心素養)	1-b-1 工作資訊 1-1-1-2 能辨識社區中常見的職業(如：整理類、服務類、體力類、生產類等) 1-2-1-1 能連結生活經驗與職業的關係(如：醬油/食品加工、7-eleven/零售服務等) 1-2-1-2 能列舉常見行業(如：農林漁牧業、製造業、服務業等)名稱 2-b-1 工作表現 2-1-1-1 能依照物品特性完成指定工作(如：做排列、組合、分類、配對等) 2-1-1-3 能表現手眼協調能力完成指定工作(如：串珠、倒茶水等) 2-2-1-2 能依據不同分類架構(如：物品的特性、規格、樣式等)進行排列整理(如：班級圖書整理、資源回收、貨物上架等) 2-2-1-5 能熟練簡單的環境清潔工作(如：整理抽屜、撿紙屑、擦桌椅等) 2-2-1-7 能依據工作項目需求維持適當專注時間 2-3-1-1 能閱讀手冊進行操作工作(如：使用影音設備、烘焙器具等) 2-3-1-2 能依據步驟說明組合拼裝物品(如：DIY 書架、拼裝腳踏車等) 2-3-1-3 能依據工作流程與步驟完成成品(如：製作西點、製作手工藝等) 2-3-1-4 能依據工作要求維持作業速度		

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	<p>2-3-1-5 能依據工作要求在時限內完成工作</p> <p>3-b-1 工作習慣</p> <p>3-2-1-1 能預先準備工作所需用品(如：掃地前要準備掃帚、擦窗戶前要準備抹布等)</p> <p>3-2-1-2 能妥善保管個人用品(如：工具、材料等)</p> <p>3-2-1-3 能在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>3-b-2 工作調適</p> <p>3-2-2-1 能接受工作項目的變動(如：打掃工作內容更動、標準改變等)</p> <p>3-b-3 團隊合作</p> <p>3-1-3-3 能與同學分工合作(如：小組活動、班級打掃工作等)</p> <p>3-2-3-1 能協助他人完成工作(如：掃地工作、發放作業簿等)</p>				
<p>融入議題之能力指標 (議題實質內涵)</p>	<p>環境教育、生涯發展教育、家政教育、人權教育、性別平等教育</p>				
<p>教學期程</p>	<p>能力指標-代號 (學習內容、學習表現)</p>	<p>單元名稱</p>	<p>節數</p>	<p>表現任務 (評量方式)</p>	<p>備註 融入議題能力指標</p>
<p>一 0831-0904</p>	<p>1-b-1 工作資訊</p>	<p>學習課程說明</p>	<p>2</p>	<p>1. 觀察學生</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>環境教育</p>
<p>二 0907-0911</p>	<p>1-1-1-2 能辨識社區中常見的職業 (如：整理類、服務類、體力類、生產類等)</p>	<p>學習環境清潔與整理</p>	<p>2</p>	<p>2. 態度評量</p>	<p>3-4-4 願意依循環保簡樸與健康的理念於日常生活與消費行為。</p>
<p>三 0914-0918</p>	<p>1-2-1-1 能連結生活經驗與職業的關係 (如：醬油/食品加工、7-eleven /</p>	<p>進路選擇&認識升學管道</p>	<p>2</p>	<p>3. 口頭回答</p>	<p>5-4-2 參與舉辦學校或社區的環境保護與永續發展相關活動。</p>
<p>四 0921-0926</p>	<p>零售服務等)</p>	<p>工作基本知識</p>	<p>2</p>	<p>4. 實作練習</p>	<p>4-4-3 能以調查與統計分析等方式檢討環境問題解決策略之成效。</p>
		<p>家事類工作內容與練習</p>	<p>2</p>	<p>5. 團體合作</p>	<p>5-4-4 具有提出改善方案、採取行動，進而解決環境問題的經驗。</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

五 0928-1002	1-2-1-2 能列舉常見行業(如：農林漁牧業、製造業、服務業等) 名稱	服務類工作內容與練習	2	<input checked="" type="checkbox"/> 生涯發展教育 1-3-1 探索自己的興趣、性向、價值觀及人格特質。 2-3-1 認識工作世界的類型及其內涵。 2-3-2 了解自己的能力、興趣、特質所適合發展的方向。 3-3-2 學習如何尋找並運用工作世界的資料。 3-3-3 培養解決生涯問題及做決定的能力。 3-3-4 瞭解教育及進路選擇與工作間的關係。 3-3-5 發展規劃生涯的能力。 <input checked="" type="checkbox"/> 家政教育 1-4-1 瞭解個人的營養需求，設計並規劃合宜的飲食。 1-4-2 選購及製作衛生、安全、營養且符合環保的餐點。 1-4-3 表現良好的飲食行為。 2-4-4 設計、選購及製作簡易生活用品。 2-4-5 欣賞服飾之美。 3-4-6 欣賞多元的生活文化，激發創意、美化生活。 4-4-4 主動探索家庭與生活中的相
六 1005-1008	2-b-1 工作表現		2	
七 1012-1016 第一次段考週	2-1-1-1 能依照物品特性完成指定工作(如：做排列、組合、分類、配對等)		2	
八 1019-1023	2-1-1-3 能表現手眼協調能力完成指定工作(如：串珠、倒茶水等)		2	
九 1026-1030	2-2-1-2 能依據不同分類架構(如：物品的特性、規格、樣式等)進行排列整理(如：班級圖書整理、資源回收、貨物上架等)	服務類工作內容與練習	2	
十 1102-1106			2	
十一 1109-1113	2-2-1-5 能熟練簡單的環境清潔工作(如：整理抽屜、撿紙屑、擦桌椅等)	農園藝類工作內容與練習	2	
十二 1116-1120	2-2-1-7 能依據工作項目需求維持適當專注時間		2	
十三 1123-1127 第二次段考週	2-3-1-1 能閱讀手冊進行操作工作(如：使用影音設備、烘焙器具等)		2	
十四 1130-1204	2-3-1-2 能依據步驟說明組合拼裝物品(如：DIY 書架、拼裝腳踏車等)	農園藝類工作內容與練習	2	
十五 1207-1211	2-3-1-3 能依據工作流程與步驟完成成品(如：製作西點、製作手工藝等)		2	
十六 1214-1218	2-3-1-4 能依據工作要求維持作業速度	餐飲烘焙類工作內容與練習	2	
十七			2	

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

1221-1225	2-3-1-5 能依據工作要求在時限內完成工作				<p>關問題，研擬解決問題的可行方案。【人權教育】</p> <p>1-4-3 瞭解法律、制度對人權保障的意義。</p> <p>1-4-4 探索各種權利可能發生的衝突，並瞭解如何運用民主方式及合法的程序，加以評估與取捨。</p> <p>【性別平等教育】</p> <p>1-4-7 瞭解生涯規劃可以突破性別的限制。</p> <p>2-4-2 思考傳統性別角色對個人學習與發展的影響。</p>
十八 1228-1231	3-b-1 工作習慣		2		
十九 0104-0108	3-2-1-1 能預先準備工作所需用品		2		
二十 0111-0115	(如：掃地前要準備掃帚、擦窗戶前要準備抹布等)		2		
二十一 0118-0120 第三次段考週	3-2-1-2 能妥善保管個人用品(如：工具、材料等) 3-2-1-3 能在工作結束後將工作用品歸位 3-b-2 工作調適 3-2-2-1 能接受工作項目的變動(如：打掃工作內容更動、標準改變等) 3-b-3 團隊合作 3-1-3-3 能與同學分工合作(如：小組活動、班級打掃工作等) 3-2-3-1 能協助他人完成工作(如：掃地工作、發放作業簿等)		2		

◎「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標(學習重點)序號」，及是否為「自編」單元，或主題課程。

◎表現任務(評量方式)請具體敘寫。

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

臺南市公立北區成功國民中學 109 學年度第二學期三年級彈性學習特殊需求(職業教育)課程計畫
普通班/藝才班/體育班/特教班)

教材來源	自編教材	教學節數	每週(2)節 本學期共(36)節
課程目標	1.建構良好工作觀念，學習正確且實用的工作知識，輔以求職技巧，協助個人完成對業的準備； 2.培養就業所需之基本能力，增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力； 3.提升工作的調適能力，養成合群、負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。		
相關領域	國文、數學、綜合		
能力指標 (總綱核心素養)	1-b-1 工作資訊 1-2-1-3 能辨識工作環境之差異(如：日/夜班、內/外勤等) 1-2-1-4 能連結工作目的與個人生活(如：獲得報酬、可獨立、滿足生活需要等) 1-3-1-1 能列舉查詢工作資訊的管道(如：政府出版品、網路、人力銀行、民間基金會等) 1-3-1-2 能列舉常見職業應具備的工作條件(如：工作項目、時間、工作地點等) 1-b-2 求職準備 1-1-2-1 能簡要自我介紹(如：姓名、住址等) 1-1-2-2 能表達自己喜歡的職業 1-2-2-1 能填寫個人基本資料(如：姓名、個人證件號碼等) 2-b-1 工作表現 2-1-1-3 能表現手眼協調能力完成指定工作(如：串珠、倒茶水等) 2-2-1-5 能熟練簡單的環境清潔工作(如：整理抽屜、撿紙屑、擦桌椅等) 2-2-1-7 能依據工作項目需求維持適當專注時間		

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	<p>2-3-1-1 能閱讀手冊進行操作工作(如：使用影音設備、烘焙器具等)</p> <p>2-3-1-2 能依據步驟說明組合併裝物品(如：DIY 書架、拼裝腳踏車等)</p> <p>2-3-1-3 能依據工作流程與步驟完成成品(如：製作西點、製作手工藝等)</p> <p>2-3-1-4 能依據工作要求維持作業速度</p> <p>2-3-1-5 能依據工作要求在時限內完成工作</p> <p>3-b-1 工作習慣</p> <p>3-3-1-3 能接受臨時工作指令完成工作</p> <p>3-3-1-5 能調適工作變動之壓力(如：難度增加時願意嘗試、內容更改時能持續完成等)</p> <p>3-4-1-7 能維持工作場域整潔(如：主動整理、美化等)</p> <p>3-b-2 工作調適</p> <p>3-2-2-2 能接受工作難度的增加(如：單一指令到多重指令、單一步驟到序列工作等)</p> <p>3-b-3 團隊合作</p> <p>3-1-3-3 能與同學分工合作(如：小組活動、班級打掃工作等)</p> <p>3-2-3-1 能協助他人完成工作(如：掃地工作、發放作業簿等)</p>				
<p>融入議題之能力指標 (議題實質內涵)</p>	<p>環境教育、生涯發展教育、家政教育、人權教育、性別平等教育</p>				
<p>教學期程</p>	<p>能力指標-代號 (學習內容、學習表現)</p>	<p>單元名稱</p>	<p>節數</p>	<p>表現任務 (評量方式)</p>	<p>備註 融入議題能力指標</p>
<p>一 0218-0220</p>	<p>1-b-1 工作資訊</p>	<p>工作資訊與求職技巧</p>	<p>2</p>	<p>1. 觀察學生 2. 態度評量</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>環境教育 3-4-4 願意依循環保簡樸與健康的 理念於日常生活與消費行為。</p>
<p>二 0222-0226</p>	<p>1-2-1-3 能辨識工作環境之差異(如：</p>		<p>2</p>	<p>3. 口頭回答</p>	<p>5-4-2 參與舉辦學校或社區的環境</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

三 0302-0305	日/夜班、內/外勤等)	瞭解產業的相關資訊	2	4. 實作練習 5. 團體合作	保護與永續發展相關活動。 4-4-3 能以調查與統計分析等方式 檢討環境問題解決策略之成效。 5-4-4 具有提出改善方案、採取行 動，進而解決環境問題的經驗。 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯發展教育 1-3-1 探索自己的興趣、性向、價 值觀及人格特質。 2-3-1 認識工作世界的類型及其內 涵。 2-3-2 了解自己的能力、興趣、特 質所適合發展的方向。 3-3-2 學習如何尋找並運用工作世 界的資料。 3-3-3 培養解決生涯問題及做決定 的能力。 3-3-4 瞭解教育及進路選擇與工作 間的關係。 3-3-5 發展規劃生涯的能力。 <input checked="" type="checkbox"/> 家政教育 1-4-1 瞭解個人的營養需求，設計 並規劃合宜的飲食。 1-4-2 選購及製作衛生、安全、營 養且符合環保的餐點。 1-4-3 表現良好的飲食行為。 2-4-4 設計、選購及製作簡易生活	
四 0308-0312	1-2-1-4 能連結工作目的與個人生活 (如：獲得報酬、可獨立、滿足生活 需要等)		2			
五 0315-0319	1-3-1-1 能列舉查詢工作資訊的管道 (如：政府出版品、網路、人力銀行、 民間基金會等)	家事類工作內容與練習	2			
六 0322-0326 第一次段考週	1-3-1-2 能列舉常見職業應具備的工作 條件(如：工作項目、時間、工作地 點等)		2			
七 0329-0402	1-b-2 求職準備	農園藝類工作內容與練習	2			
八 0406-0409			2			
九 0412-0416	1-1-2-1 能簡要自我介紹(如：姓名、 住址等)		餐飲烘焙類工作內容與練 習			2
十 0419-0423	1-1-2-2 能表達自己喜歡的職業					2
十一 0426-0430	1-2-2-1 能填寫個人基本資料(如：姓 名、個人證件號碼等)					2
十二 0503-0507 第二次段考週	2-b-1 工作表現	服務類工作內容與練習	2			
十三 0510-0514	2-1-1-3 能表現手眼協調能力完成指 定工作(如：串珠、倒茶水等)		工業類工作內容與練習			2
十四 0517-0521	2-2-1-5 能熟練簡單的環境清潔工作 (如：整理抽屜、撿紙屑、擦桌椅等)					2
十五	2-2-1-7 能依據工作項目需求維持適 當專注時間		2			

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

0524-0528	2-3-1-1 能閱讀手冊進行操作工作 (如：使用影音設備、烘焙器具等)				用品。
十六 0531-0604	2-3-1-2 能依據步驟說明組合併裝物品(如：DIY 書架、拼裝腳踏車等)		2		2-4-5 欣賞服飾之美。
十七 0607-0611	2-3-1-3 能依據工作流程與步驟完成成品(如：製作西點、製作手工藝等)		2		3-4-6 欣賞多元的生活文化，激發創意、美化生活。
十八 0615-0618 畢業典禮	2-3-1-4 能依據工作要求維持作業速度		2		4-4-4 主動探索家庭與生活中的相關問題，研擬解決問題的可行方案。【人權教育】
	2-3-1-5 能依據工作要求在時限內完成工作				1-4-3 瞭解法律、制度對人權保障的意義。
	3-b-1 工作習慣				1-4-4 探索各種權利可能發生的衝突，並瞭解如何運用民主方式及合法的程序，加以評估與取捨。
	3-3-1-3 能接受臨時工作指令完成工作				【性別平等教育】
	3-3-1-5 能調適工作變動之壓力(如：難度增加時願意嘗試、內容更改時能持續完成等)		2		1-4-7 瞭解生涯規劃可以突破性別的限制。
	3-4-1-7 能維持工作場域整潔(如：主動整理、美化等)				2-4-2 思考傳統性別角色對個人學習與發展的影響。
	3-b-2 工作調適				
	3-2-2-2 能接受工作難度的增加(如：單一指令到多重指令、單一步驟到序列工作等)				

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	<p>3-b-3 團隊合作</p> <p>3-1-3-3 能與同學分工合作（如：小組活動、班級打掃工作等）</p> <p>3-2-3-1 能協助他人完成工作（如：掃地工作、發放作業簿等）</p>				
--	---	--	--	--	--

◎「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標（學習重點）序號」，及是否為「自編」單元，或主題課程。

◎表現任務(評量方式)請具體敘寫。

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。