

(  普通班 /  藝才班 /  體育班 /  特教班 )

教材來源	自編	教學節數	每週 ( 1 ) 節 本學期共 ( 19 ) 節
課程目標	1. 培養電腦基本使用的技巧與知識。 2. 培養資訊溝通能力及資料搜尋能力，以擴展各學習領域之學習。 3. 透過應用軟體的使用，培養電腦資料處理的能力，以為各學科學習之輔助工具。 4. 應用資訊科技提升人文關懷、促進團隊和諧。藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。		
相關領域	國語文		
能力指標 (總綱核心素養)	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-4-2 瞭解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。 3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。 4-2-1 能進行網路基本功能的操作。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。 5-3-1 瞭解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀。 5-3-2 認識網路智慧財產權權相關法律，不侵犯智財權。		
融入議題之能力指標 (議題實質內涵)	<b>【資訊教育】</b> 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 <b>【人權教育】</b> 1-1-2 了解、遵守團體的規則，並實踐民主法治的精神。 <b>【生涯發展教育】</b> 2-2-1 培養良好的人際互動能力。 3-2-1 培養規劃及運用時間的能力。		

## C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	3-2-2 學習如何解決問題及做決定。				
教學期程	能力指標-代號 (學習內容、學習表現)	單元名稱	節數	表現任務(評量方式)	備註 融入議題能力指標
第一週 8/31~9/5	2-2-2 4-2-1 5-3-1	瀏覽器的基本操作	1	口頭問答 操作評量	
第二週 9/6~9/12	2-2-2 3-4-2	簡報軟體的介紹	1	口頭問答 操作評量	
第三週 9/13~9/19	2-2-2 3-4-2	簡報軟體的介紹	1	口頭問答 操作評量	
第四週 9/20~9/26 9/26(六)補 10/2(五)的 課	2-2-2 3-2-1 3-4-1 3-4-2	PowerPoint 的基本操作	1	口頭問答 操作評量	
第五週 9/27~10/3 10/1(四)-10/2(五)放 假	2-2-2 3-2-1 3-4-1 3-4-2	PowerPoint 的美工(一)	0	口頭問答 操作評量	
第六週 10/4~10/10 10/9(五)放假	2-2-2 3-2-1 3-4-1 3-4-2	PowerPoint 的美工(二)	1	口頭問答 操作評量	
第七週 10/11~10/17	2-2-2 2-4-2 3-2-1 3-3-1 3-4-1	PowerPoint 的影音	1	口頭問答 操作評量 學習評量	
第八週 10/18~10/24	2-2-2 2-4-2 3-2-1 3-3-1 3-4-1	PowerPoint 的影音	1	口頭問答 操作評量 學習評量	
第九週	2-2-2 3-2-1 3-4-1 3-4-2	PowerPoint 的樣版	1	口頭問答 操作評量	

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

10/25~10/31								
第十週 11/1~11/7	2-2-2 3-2-1 3-4-1 3-4-2 4-3-3 5-3-2	PowerPoint 的綜合運用 (一)	1	口頭問答 操作評量 學習評量				
第十一週 11/8~11/14	2-2-2 3-2-1 3-4-1 3-4-2 4-3-3 5-3-2	PowerPoint 的綜合運用 (二)-【昆蟲的一生】	1	口頭問答 操作評量 學習評量				
第十二週 11/15~11/21	2-2-2 3-2-1 3-4-1 3-4-2	PowerPoint 的綜合運用 (三)-【昆蟲的一生】	1	口頭問答 操作評量 學習評量				
第十三週 11/22~11/28	2-2-2 3-2-1 3-4-1 3-4-2	我的畫面會跳動(一)	1	口頭問答 操作評量				
第十四週 11/29~12/5	2-2-2 3-2-1 3-4-1 3-4-2	我的畫面會跳動(二)	1	口頭問答 操作評量 學習評量				
第十五週 12/6~12/12	2-2-2 2-4-2 3-2-1 3-3-1 3-4-1	有聲音的簡報	1	口頭問答 操作評量 學習評量				
第十六週 12/13~12/19	2-2-2 3-2-1 3-4-1 3-4-2	PowerPoint 的綜合運用 (四)-【昆蟲的一生】	1	口頭問答 操作評量 學習評量				
第十七週 12/20~12/26	2-2-2 3-2-1 3-4-1 3-4-2	可對外連結的簡報	1	口頭問答 操作評量				
第十八週 12/27~1/2 1/1(五)放假	2-2-2 3-2-1 3-4-1 3-4-2	PowerPoint 的綜合運用 (五)	1	口頭問答 操作評量 學習評量				
第十九週 1/3~1/9	2-2-2 3-2-1 3-4-1 3-4-2 4-3-3 5-3-2	PowerPoint 的綜合運用 (六)-【大家來猜謎】	1	口頭問答 操作評量 學習評量				
第二十週	2-2-2 2-4-2 3-2-1 3-4-1 3-	成果分享	1	口頭問答 操作評量				

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

1/10~1/16	4-2 4-2-1			學習評量	
第二十一週 1/17~1/20 1/20(三)休業式	2-2-2 2-4-2 3-2-1 3-4-1 3- 4-2 4-2-1	成果分享	0	口頭問答 操作評量 學習評量	

◎「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標（學習重點）序號」，及是否為「自編」單元，或主題課程。

◎表現任務(評量方式)請具體敘寫。

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪

(  普通班 /  藝才班 /  體育班 /  特教班 )

教材來源	自編	教學節數	每週 ( 1 ) 節 本學期共 (19) 節		
課程目標	1. 了解資訊科技在生活與學習上的應用、以及對人類社會生活的影響。 2. 培養電腦基本使用的技巧與知識。 3. 透過應用軟體的使用，培養電腦資料處理的能力，以為各領域學習之輔助工具。				
相關領域	藝術與人文				
能力指標 (總綱核心素養)	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。				
融入議題之能力指標 (議題實質內涵)	<b>【資訊教育】</b> 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 <b>【生涯發展教育】</b> 2-2-1 培養良好的人際互動能力。 3-2-1 培養規劃及運用時間的能力。 3-2-2 學習如何解決問題及做決定。				
教學期程	能力指標-代號 (學習內容、學習表現)	單元名稱	節數	表現任務(評量方式)	備註 融入議題能力指標
<b>第一週</b> 2/17~2/20 2/17(三)開學	1-2-1 2-4-2	影像處理真好玩—認識數位影像	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	

## C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

第二週 2/21~2/27	1-2-1 2-4-2 3-3-1	影像處理真好玩一認識數位影像 認識 Photoimpactm 一影像處理軟體初體驗(一)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第三週 2/28~3/6 3/1(一)補假	3-3-1	認識 Photoimpactm 一影像處理軟體初體驗(二)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第四週 3/7~3/13	3-3-1	相片處理我也會一相片智多星(一)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第五週 3/14~3/20	3-3-1	相片處理我也會一相片智多星(二)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第六週 3/21~3/27	3-3-1	相片處理我也會一相片智多星(三)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第七週 3/28~4/3 4/2(五)補假	3-3-1	相片處理我也會一相片智多星(四)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第八週			1		

## C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

4/4~4/10 4/5(一)補假					
第九週 4/11~4/17	3-3-1	影像合成真簡單—數位影像好好玩(一)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第十週 4/18~4/24	3-3-1	影像合成真簡單—數位影像好好玩(二)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第十一週 4/25~5/1	2-4-2 3-2-1 3-3-1	豐富的百寶箱—影像處理大幫手(一)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第十二週 5/2~5/8	2-4-2 3-2-1 3-3-1	豐富的百寶箱—影像處理大幫手(二)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第十三週 5/9~5/15	3-3-1	多變化的編輯技巧—各式各樣的好工具(一)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第十四週 5/16~5/22	3-3-1	多變化的編輯技巧—各式各樣的好工具(二)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	

## C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

第十五週 5/23~5/29	3-3-1	自己動手做卡片—多種卡片製作方式(一)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第十六週 5/30~6/5	3-3-1	自己動手做卡片—多種卡片製作方式(二)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第十七週 6/6~6/12	2-4-2 3-3-1	做動畫很容易—讓圖片也動起來(一)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第十八週 6/13~6/19 6/14(一)補假	2-4-2 3-3-1	做動畫很容易—讓圖片也動起來(二)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第十九週 6/20~6/26	2-4-2 3-3-1	網頁元件設計(一) 網頁元件設計(二)	1	作業繳交 課堂評量 上課態度 上課筆記	
第二十週 6/27~6/30 6/30(三)結業式			0		

◎「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標(學習重點)序號」,及是否為「自編」單元,或主題課程。

◎表現任務(評量方式)請具體敘寫。

◎教學期程請敘明週次起訖,如行列太多或不足,請自行增刪。