臺南市公(私)立新市區大社國民小學 109 學年度第一學期 五 年級彈性學習 悠遊大社. 自在學習 課程計畫 (■普通班/□藝才班/□體育班/□特教班)

教材來源	自編	教學節數	每週(1)節	本學期共(21) 節			
	◎能說出電腦教室規則,了	解學習內容	下、進度。					
	◎能操作簡報編輯軟體完成	教師給得任	E務。					
	◎能運用學習網站搜尋資源。							
	◎能寄收網路信件並操作其他功能。							
	◎能尊重智慧財產權。							
課程目標	◎能分工合作完成分組作業	0						
	◎能了解電腦病毒的概念與	基本防範方	方式。					
	◎能了解網路智慧財產權相	關法律與實	『際案例。					
	◎檔案儲存模式與搜尋運用	0						
	◎網路學習主題蒐尋、參與:	與儲存。						
	◎powerpoint 回顧。							
相關領域	國語、自然與生活科技、綜	合活動、藝	藝術與人文					
	1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢	P 及規劃使	用電腦時間。					
	1-2-3 能正確操作及保養電用	甾硬體 。						
	2-2-5 能正確操作鍵盤。							
能力指標	2-2-6 能熟練中英文輸入。							
(總綱核心素	3-2-1 能使用編輯器進行文和	高之編修。						
養)	2-3-1 能認識電腦硬體的主	要元件。						
	2-3-2 能操作及應用電腦多	某體設備。						
	3-3-1 能操作掃瞄器及數位	相機等工具	Ļ。					
	3-3-2 能利用簡報軟體編輯.	並播放簡報	Ž °					

Tr.	
	3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。
	4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。
	4-3-2 能瞭解電腦網路之基本概念及其功能。
	4-3-3 能遵守區域網路環境的使用規範。
	4-3-4 能認識網路資料的安全防護。
	4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。
	4-3-6 能利用網路工具分享學習資源與心得。
	5-3-1 能瞭解網路的虛擬特性。
	5-3-2 能瞭解與實踐資訊倫理。
	5-3-3 能認識網路智慧財產權相關法律。
	[資訊教育]
	1-3-1 能認識電腦病毒的特性。
	2-3-1 能認識電腦硬體的主要元件。
	2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。
	3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。
	3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。
融入議題之能	3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。
力指標(議題	4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。
實質內涵)	4-3-2 能瞭解電腦網路之基本概念及其功能。
	4-3-3 能遵守區域網路環境的使用規範。
	4-3-4 能認識網路資料的安全防護。
	4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。
	4-3-6 能利用網路工具分享學習資源與心得。
	5-3-1 能瞭解網路的虛擬特性。
	5-3-2 能瞭解與實踐資訊倫理。

	5-3-3 能認識網路智慧財產權相關法律。								
	5-3-4 能認識正確引述網路資源的方式。								
	5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。								
	[環境教育]								
	2-1-1 認識生活周遭的自然環境與人造環境,以及常見的動物、植物、微生物彼此之間的互動關係。								
	2-2-1 瞭解生活周遭的環境問題及其對個人、學校與社區的影響。								
	2-2-2 認識生活周遭的環境問題?	形成的原因,並探究可能的改善	方法	失 。					
	2-3-1 瞭解基本的生態原則,以為	及人類與自然和諧共生的關係。							
	2-3-2 能比較國內不同區域性環境	竟議題的特徵 。							
	2-3-3 認識全球性的環境議題及	其對人類社會的影響,並瞭解相	關白	勺解決對策。					
	2-4-1 瞭解環境與經濟發展間的	關係。							
	2-4-2 認識國內的環境法規與政策	策、國際環境公約、環保組織,	以及	及公民的環境行動。					
	2-4-3 能比較環境議題中文化間的	的差異,並能理解環境正義及世	代生	公平的內涵。					
教學期程	能力指標-代號	單元名稱 數		表現任務(評量方式)	備註				
秋于州在	(學習內容、學習表現)		數	衣坑任扮(計里刀式)	融入議題能力指標				
	1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及	一、生活安全面面觀			[資訊教育]				
	規劃使用電腦時間。	◎講解電腦教室規則。			1-3-1				
	1-2-3 能正確操作及保養電腦硬	◎電腦教室設備功能展示、解			2-3-1				
	躄。	說。		◎蒐集電腦影體相關資					
第一到第四週	2-3-1 能認識電腦硬體的主要元		4	料,並會利用WORD製作					
N. 21 N. 21	件。	等。		簡報					
	1-3-1 能認識電腦病毒的特性。	◎電腦記憶體、中央處理器、		let the					
	2-3-2 能操作及應用電腦多媒體	硬碟等裝置介紹。							
		◎說明上課進度及評分標準。							
	2-2-5 能正確操作鍵盤。	◎生活中常用電腦作什麼。							

	2-2-6 能熟練中文輸入。	◎電腦的好處。			
		◎介紹電腦病毒、傳播方式、			
		防範中毒的方法。			
	3-2-1 能使用編輯器進行文稿之	二、我是美編大師			[資訊教育]
	編修。	學習使用簡報製作軟體			2-3-2
	3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播	powerpoint(1)			3-3-1
	放簡報。	◎輸入文字與插入圖片。		◎明 1 女红丛岩丛上	3-3-2
第五到第十四	2-4-4-2 能配合閱讀教學,練習	◎背景的功能與設定方法。		◎跟上老師的操作步驟,能製作出有文字及	3-3-3
第五到第 十四	撰寫摘要、札記及讀書卡片等。	◎製作輪廓文字,以及設	10	圖片,十張左右的初步	[環境教育]
201	3-3-8-5 能靈活利用電子及網路	定方式。			2-1-1
	科技,統整言語訊息的內容,作	◎插入電影與音效功能。			2-2-1
	詳細報告。	◎簡報的互動聯結的概念。			2-2-2
					2-3-1
					2-3-2
	3-3-8-5 能靈活利用電子及網路	三、大社美食家			[資訊教育]
	科技,統整言語訊息的內容,作	學習使用簡報製作軟體			4-3-1
	詳細報告。	powerpoint(2)			4-3-2
		◎利用網路,社群,蒐集臺南			4-3-3
第十四到第十		市美食,或是新市區特產		◎利用網路蒐集臺南美	4-3-4
		◎把蒐集來的資料用來製作簡	5	食及新市特產製作主題	4-3-5
八週		報軟體。		作業繳交。	4-3-6
		◎美編簡報軟體。			[環境教育]
					2-1-1
					2-2-1
					2-2-2

					2-3-1
					2-3-2
	3-3-2 能利用簡報軟體編輯並		1	能上台分享 powerpoint	
	播放簡報。	簡報 powerpoint 回顧			4-3-1
	指次间积。				
		◎各組輪流報告分享心得。			4-3-2
第十九週					4-3-3
					4-3-4
					4-3-5
					4-3-6
	1-2-5 能瞭解資料安全的維護	六、管理小當家	1	能順利在本機存檔,並	[資訊教育]
	並能定期備份資料。	◎檔案儲存與練習。		利用隨身碟、雲端系統	4-3-1
				做備份	4-3-2
第二十週					4-3-3
					4-3-4
					4-3-5
					4-3-6
第二十一週	評量週	假期前資安宣導	1	操作評量	

^{◎「}備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標(學習重點)序號」,及是否為「自編」單元,或主題課程。

[◎]表現任務(評量方式)請具體敘寫。

[◎]教學期程請敘明週次起訖,如行列太多或不足,請自行增刪。

臺南市公(私)立新市區大社國民小學 109 學年度第一學期 五 年級彈性學習 悠遊大社. 自在學習 課程計畫 (■普通班/□藝才班/□體育班/□特教班)

教材來源	自編數	(學節 毎週(1)節 本學期共(20)節						
	◎能說出電腦教室規則,了解學	2習內容、進度。						
	◎能運用 excel 計算並完成老師	5給的任務。						
	◎能正確使用 Excel 作出簡易分	◎能正確使用 Excel 作出簡易分數統計排序資料。						
課程目標	◎excle 各式函數的應用。							
	◎利用 excle 製作訂單,出貨單	B.及資料庫。						
	◎美編各種 excle 的表單資料庫	$\hat{\mathbf{z}}$ \circ						
	◎excle 的回顧。							
相關領域	國語、自然與生活科技、綜合活	5動、數學						
	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生	生活之應用。						
	1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。							
	2-2-1 能遵守電腦教室(或公用	電腦)的使用規範。						
	2-2-3 能正確使用儲存設備。							
	2-2-6 能熟練中英文輸入。							
能力指標	3-2-1 能使用編輯器進行文稿之	之編修。						
(總綱核心素	3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。							
養)	2-3-1 能認識電腦硬體的主要方	元件。						
	2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。							
	3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。							
	3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作							
	4-3-1 能應用網路的資訊解決問							
	4-3-2 能瞭解電腦網路之基本相	既念及其功能。						

	4-3-3 能遵守區域網路環境的使用規範。
	4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。
	4-3-6 能利用網路工具分享學習資源與心得。
	[資訊教育]
	1-3-1 能認識電腦病毒的特性。
	2-3-1 能認識電腦硬體的主要元件。
	2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。
	3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。
	3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。
	3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。
	4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。
	4-3-2 能瞭解電腦網路之基本概念及其功能。
=1 . 14 pr .	4-3-3 能遵守區域網路環境的使用規範。
融入議題之	4-3-4 能認識網路資料的安全防護。
能力指標(議	4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。
題實質內涵)	4-3-6 能利用網路工具分享學習資源與心得。
	5-3-1 能瞭解網路的虛擬特性。
	5-3-2 能瞭解與實踐資訊倫理。
	 5-3-3 能認識網路智慧財產權相關法律。
	 5-3-4 能認識正確引述網路資源的方式。
	5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。
	「環境教育」
	[2-1-1 認識生活周遭的自然環境與人造環境,以及常見的動物、植物、微生物彼此之間的互動關係。
	2-2-1 瞭解生活周遭的環境問題及其對個人、學校與社區的影響。
1	2-2-2 認識生活周遭的環境問題形成的原因,並探究可能的改善方法。

	2-3-1 瞭解基本的生態原則,以及人類與自然和諧共生的關係。								
	2-3-2 能比較國內不同區域性環境議題的特徵。								
	2-3-3 認識全球性的環境議題及其對人類社會的影響,並瞭解相關的解決對策。								
	2-4-1 瞭解環境與經濟發展間的關係。								
	2-4-2 認識國內的環境法規與政策、國際環境公約、環保組織,以及公民的環境行動。								
	2-4-3 能比較環境議題中文化間的差異	,並能理解環境正義及世代公平的戶	円涵	0					
教學期程	能力指標-代號	單元名稱	節	表現任務(評	備註				
教字 期程	(學習內容、學習表現)	平儿石柵	數	量方式)	融入議題能力指標				
第一、二週	1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的 使用規範。 2-3-1 能認識電腦硬體的主要元件。 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應 用。	○電腦教室設備功能展示、解說。○電腦週邊配備介紹,包含影音裝	2	能清楚說明 電腦教室的 資訊設備	[資訊教育] 1-3-1 2-3-1 2-3-2 3-3-1				
第三、四週	4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。 4-3-2 能瞭解電腦網路之基本概念及其功能。 4-3-3 能遵守區域網路環境的使用規範。 4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。 4-3-6 能利用網路工具分享學習資源與心得。	○電腦與生活的結合。二、科技熱線你和我○各種網路社群介紹。	2	能使用 Facebook 跟 Google 註冊 信箱,並寄信	[資訊教育] 3-3-3 4-3-1 4-3-2 4-3-3 4-3-4 4-3-5 4-3-6 5-3-1				

	5-3-4 能認識正確引述網路資源的方				5-3-2
	式。				5-3-3
					5-3-4
					5-3-5
	3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。	三、大社精算師			[資訊教育]
		◎基本數字表格填入。			3-3-3
		◎數字間的計算關係。			4-3-1
		◎計算加減乘除的函數應用。			4-3-2
		◎製作訂單,出貨單及資料庫。			4-3-3
					4-3-4
					4-3-5
					4-3-6
				製作出大社	5-3-1
第五到十四				相關產業的	5-3-2
第 <u>五</u> 到 四			10	Excel 的各種	5-3-3
五旬				表單及資料	5-3-4
				庫	5-3-5
					[環境教育]
					2-1-1
					2-2-1
					2-2-2
					2-3-1
					2-3-2
					2-3-3
					2-4-1

	3-2-1 能進行編輯、列印的設定,並能	四、大社演算家	4	能美編 excel	[環境教育]
	結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	◎美編 excel 的各種表單及資料		的各種表單	2-1-1
		庫。		及資料庫完	2-2-1
第十五到十				成作品	2-2-2
八週					2-3-1
					2-3-2
					2-3-3
					2-4-1
	評量週	五、分享快樂多		能上台跟同	
第十九週		◎分享並報告。	1	學報告分享	
				自己的作品	
		假期前資安宣導		能說明自己	
				在假期中如	
第二十週			1	何注意資訊	
				和網路交友	
				安全	

^{◎「}備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標(學習重點)序號」,及是否為「自編」單元,或主題課程。

[◎]表現任務(評量方式)請具體敘寫。

[◎]教學期程請敘明週次起訖,如行列太多或不足,請自行增刪。