

課程名稱	Word 2016 超簡單	實施年級 (班級組別)	4	教學節數	本學期共(20)節			
彈性學習課程 四類規範	<p>1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input checked="" type="checkbox"/> 專題 <input checked="" type="checkbox"/> 議題)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 (<input type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 技藝課程)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學</p>							
設計理念	<p>1. 系統與模型：讓學生理解文書處理。</p> <p>2. 結構與功能：學會 Word 的各種功能。</p> <p>3. 交互作用與關係：察覺生活中文書處理的應用。</p>							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。</p>							
課程目標	<p>1. 使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。</p> <p>2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。</p> <p>3. 會應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，加強對資料的整理、分析、展示與應用的能力。</p> <p>4. 能由學習編輯文件的過程中，觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。</p> <p>5. 從學習 Word 的各項功能開始，在製作過程中，使學生了解並形成概念，進而熟練技巧與融入現實生活中。</p> <p>6. 藉由 Word 的文書編輯功能，將短文編排、功課表、專題報告等等生活上常用文件發揮得淋漓盡致。</p>							
配合融入之領域 或議題	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育							
表現任務	軟體操作、口頭問答、文書作品。							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單

C6-1 彈性學習課程計畫(新課綱版)

			議題實質內涵					
第 1 週	1	一、報告老師！我要學文書（一） （議題：資訊、科技）	<p>資 E1 認識常見的資訊系統。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p>	Word 軟體介面與基本輸入。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識文書處理 2. 認識 Word 介面 3. 打字練習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解什麼是文書處理、觀摩範例成果。 2. 認識常見的文書處理軟體：Word、Writer、Google 文件等。 3. 認識 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。 4. 學會新增 Word 文件與調整顯示比例。 5. 複習切換輸入法、切換中英文、輸入標點符號。 6. 學會存檔及開啟舊檔。 7. 進入「校園打字網」做打字練習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭版—Word2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【認識 Word 2016 介面】 【認識注音輸入】 【認識組合鍵】 【校園打字 GAME】
第 2 週	1	一、報告老師！我要學文書（二） （議題：資訊）	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p>	童詩短文。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 短文編排 2. 檢視比例 3. 存檔 4. 打字練習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 練習編排短文。 2. 認識文件的顯示比例與檢視模式。 3. 學會設定文字的字型、大小與色彩。 4. 學會儲存檔案。 5. 說明在 Word2016 中支援運用 OneDrive 與 Google 雲端硬碟。 6. 觀摩童詩短文。 7. 進入「校園打字網」做打字練習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭版—Word2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【標點符號輸入大考驗】 【校園打字 GAME】
第 3 週	1	二、老師謝謝您—感謝卡（一）	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	感謝卡。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識感謝卡 2. 學會建立感謝卡的文件邊界、方向與 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識各種應用圖文的卡片，例如：感謝卡、母親節 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭版—Word2016 超簡單

		(議題：資訊)	<p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>品 EJU6 欣賞感恩。</p> <p>國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>		尺寸	<p>卡、生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡...等。</p> <p>2. 從課本圖例中瞭解實體卡片的形式，例如單面、雙面、造型等。</p> <p>3. 決定使用感謝卡傳達心意的對象、寫在課本上。</p> <p>4. 瞭解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。</p> <p>5. 開啟練習檔來練習。</p> <p>6. 學會設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B5 卡片尺寸。</p> <p>7. 學會將文件改為橫向。</p> <p>8. 學會將文字置中對齊。</p> <p>9. 認識文件中的圖片應用。</p>	3. 學習評量	2. 老師教學網站 互動多媒體 【校園打字 GAME】
第 4 週	1	二、老師謝謝您—感謝卡 (二) (議題：資訊)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>品 EJU6 欣賞感恩。</p> <p>國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	感謝卡。	<p>1. 學會插入線上圖片</p> <p>2. 學會搜尋創用 CC 授權的圖片</p>	<p>1. 學會運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。</p> <p>2. 學會插入線上圖片，並能使用搜尋條件「僅限 Creative Commons」，搜尋創用 CC 授權的圖片。</p> <p>3. 學會插入外部圖片，並調整文繞圖的方式，完成背景圖。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 小石頭版—Word2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站 互動多媒體 【圖像影片的取得方法】 【什麼是創用 CC】 【校園打字 GAME】</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(新課綱版)

第 5 週	1	二、老師謝謝您—感謝卡 (三) (議題：資訊)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>品 EJU6 欣賞感恩。</p> <p>國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	感謝卡。	<ol style="list-style-type: none"> 學會調整圖片大小 學會列印 	<ol style="list-style-type: none"> 學會插入外部圖片，並調整文繞圖為「文字在前」，製作插圖效果。 學會調整圖片大小。 認識常見的圖片格式(jpg、png)。 學會列印，將卡片列印出來，分享作品。 同儕互相觀摩。 觀摩課文內各種卡片範例。 	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答 操作評量 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 小石頭版—Word2016 超簡單 老師教學網站互動多媒體 【版面配置的技巧】 【注音指法戰鬥營】 【注音射擊】 【校園打字 GAME】
第 6 週	1	三、戶外郊遊趣—我的作文 (一) (議題：資訊)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p> <p>綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p>	「戶外郊遊趣」作文。	<ol style="list-style-type: none"> 學會複製文字格式 學會插入、複製、貼上文字 	<ol style="list-style-type: none"> 從課本範例中認識段落的編排方式。 老師說明圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。 老師說明圖片的來源可為自製繪圖、搜尋網路、拍照等。 開啟練習小檔案來練習。 學會文字插入、複製與貼上。 學會複製文字格式。 	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答 操作評量 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 小石頭版—Word2016 超簡單 老師教學網站互動多媒體 【圖片和文字的排列】 【校園打字 GAME】
第 7 週	1	三、戶外郊遊趣—我的作文 (二) (議題：資訊)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p> <p>綜 2d-II-1 體察並</p>	「戶外郊遊趣」作文。	<ol style="list-style-type: none"> 學會調整段落、間距 	<ol style="list-style-type: none"> 學會段落設定，能調整行距。 學會顯示或隱藏段落標記，方便閱讀。 學會取消貼齊格線功能。 學會調整間距（段落與段落的間隔），讓段落更分 	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答 操作評量 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 小石頭版—Word2016 超簡單 老師教學網站互動多媒體 【注音射擊】 【中文單字雪球戰】 【校園打字

			感知生活中美感的普遍性與多樣性。			明。 5. 學會在段落設定中調整縮排與行距，讓第一行縮排。		GAME】
第 8 週	1	三、戶外郊遊趣—我的作文（三） （議題：資訊）	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p> <p>綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p>	「戶外郊遊趣」作文。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會使用圖片環繞 2. 學會去背 3. 學會在文件中引用資料來源 4. 學會匯出 PDF 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會調整版面設定，加上格線，讓文章像寫在稿紙上。 2. 學會圖片環繞的各種類型、以及使用時機。 3. 學會去除單純圖片的背景。 4. 在文章中加上圖片來源，尊重智慧財產權。 5. 學會設定頁面邊框。 6. 學會匯出為 PDF 檔案。 7. 學會設置文件為直書或橫書。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭版—Word2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【什麼是去背圖片】 【校園打字 GAME】
第 9 週	1	四、超完美的功課表（一） （議題：資訊）	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p> <p>藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p>	功課表。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會建立表格 2. 學會調整列高與欄寬 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 從課本範例中了解表格的用處，例如月曆、功課表、星座調查表、好友通訊錄、成語填字遊戲等。 2. 老師說明表格是由儲存格構成的，並分為列與欄。 3. 認識建立表格的三種方法：插入表格時拖曳選擇大小、手繪表格、輸入欄列數量插入表格。 4. 學會將「用逗號分開的文字」轉換 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭版—Word2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【什麼是表格】 【表格的運用與規劃】 【校園打字 GAME】

						成表格。 5. 學會新增、刪除欄或列。 6. 學會調整列高與欄寬。		
第 10 週	1	四、超完美的功課表 (二) (議題：資訊)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p> <p>藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p>	功課表。	1. 學會調整表格、儲存格	<p>1. 學會合併儲存格。</p> <p>2. 學會分割儲存格。</p> <p>3. 學會在表格中輸入資料。</p> <p>4. 學會在表格中繪製對角線。</p> <p>5. 學會設定文字在表格中的對齊方式。</p> <p>6. 學會將儲存格填入色彩。</p> <p>7. 學會複選不連續的儲存格。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 小石頭版—Word2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【儲存格的合併與分割】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
第 11 週	1	四、超完美的功課表 (三) (議題：資訊)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p> <p>藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p>	功課表。	<p>1. 學會加入背景圖</p> <p>2. 學會使用文字藝術師</p>	<p>1. 學會插入文字藝術師當作標題，並能調整樣式。</p> <p>2. 學會插入圖片，使用「文字在前」的方式，設定為背景圖。</p> <p>3. 學會加入圖片並設定為滿版背景圖。</p> <p>4. 學生練習運用學到的表格技巧，自製「功課表」。</p> <p>5. 學會列印有背景圖的文件。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 小石頭版—Word2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【文字藝術師】</p> <p>【注音射擊】</p> <p>【中文單字雪球戰】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
第 12 週	1	五、蝴蝶的一生—學習單 (一) (議題：資訊)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p>	「蝴蝶的一生」四個階段。	<p>1. 瞭解 SmartArt 的應用</p> <p>2. 學會加入 SmartArt</p> <p>3. 學會運用</p>	<p>1. 了解什麼是 SmartArt，以及有哪些圖形樣式，例如：清單、流程圖、循環圖、關聯圖、</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 小石頭版—Word2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p>

			<p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>		SmartArt 清單	<p>階層圖、金字塔圖...等。</p> <p>2. 老師說明「蝴蝶的一生」四個階段：卵、幼蟲、蛹、成蟲。</p> <p>3. 學會插入空白的 SmartArt 清單。</p> <p>4. 學會在 SmartArt 增刪圖案與輸入文字。</p> <p>5. 學會將已經打好的文字轉換為 SmartArt 清單。</p>		【校園打字 GAME】
第 13 週	1	五、蝴蝶的一生—學習單(二) (議題：資訊)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	「蝴蝶的一生」四個階段。	<p>1. 學會轉換 SmartArt 類型</p> <p>2. 學會運用 SmartArt 循環圖</p>	<p>1. 學會套用 SmartArt 色彩與樣式。</p> <p>2. 學會將 SmartArt 轉換為不同的 SmartArt 類型圖。</p> <p>3. 將「蝴蝶的一生」從清單圖轉換為循環圖。</p> <p>4. 學會調整 SmartArt 的樣式。</p> <p>5. 學會調整 SmartArt 的尺寸。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 小石頭版—Word2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體 【什麼是立體圖案】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
第 14 週	1	五、蝴蝶的一生—學習單(三) (議題：資訊)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	「蝴蝶的一生」四個階段。	<p>1. 學會運用 SmartArt 連續圖片清單</p> <p>2. 學會在 SmartArt 中加入強調圖片</p>	<p>1. 將「蝴蝶的一生」從「循環圖—循環矩陣圖」轉換為「圖片—連續圖片清單」。</p> <p>2. 複習調整 SmartArt 樣式。</p> <p>3. 學會插入「強調圖片」到 SmartArt 並編輯圖文內容。</p> <p>4. 運用本課技巧，製作「植物的一生」：種子、發芽、</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 小石頭版—Word2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體 【中文單字雪球戰】</p> <p>【中文文章大挑戰】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>

第 15 週	1	六、認識臺灣古蹟(紅毛城)—封面(一) (議題:資訊)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。</p> <p>社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p> <p>國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p>	臺灣古蹟【紅毛城】封面標題。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會運用維基百科 2. 報告封面標題設計 3. 學會運用圖案製作標題文字 	<p>長出葉子、開花、結果。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 從維基百科中搜尋臺灣古蹟，如：淡水紅毛城、鹿港龍山寺、臺南赤崁樓等。 2. 從課本內文圖示中，認識創用 CC 授權標章。 3. 介紹教育部創用 CC 資訊網。 4. 教師說明如何將網路的圖文運用於文件中，以及取用要遵守智慧財產權。 5. 瞭解報告封面的設計要素。 6. 認識插入圖案的各种圖形。 7. 學會插入圖案、套用樣式與效果，讓圖案變得更立體。 8. 學會在圖案中新增文字與調整段落設定，讓文字顯示在圖案的中間。 9. 學會複製、排列對齊圖案，製作標題文字。 10. 學會將圖案對齊、均分與群組化。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭版—Word2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 <p>【封面設計的 3 大要素】</p> <p>【超連結】</p> <p>【物件群組】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
第 16 週	1	六、認識臺灣古蹟(紅毛城)—封面(二) (議題:資訊)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p>	臺灣古蹟【紅毛城】封面文字。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報告封面內文設計 2. 學會插入文字方塊 3. 學會加入項目符 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會插入文字方塊，製作海報內文。 2. 學會設定文字方塊的填滿與框線效 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭版—Word2016 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體

C6-1 彈性學習課程計畫(新課綱版)

			<p>資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p> <p>社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p>		<p>號</p> <p>4. 學會加入導引線</p>	<p>果。</p> <p>3. 學會加入項目符號，讓內文更鮮明。</p> <p>4. 學會運用 Word 內的「螢幕擷取畫面」功能。</p> <p>5. 學會將圖片套用樣式。</p> <p>6. 學會剪裁圖片。</p> <p>7. 學會調整圖層順序。</p> <p>8. 學會插入導引線，在臺灣地圖上指出古蹟的位置。</p> <p>9. 運用所學技巧，完成「認識臺灣古蹟」的封面。</p>	<p>【中文單字雪球戰】</p> <p>【中文文章大挑戰】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>	
第 17 週	1	七、認識臺灣古蹟(紅毛城)—內頁(一) (議題：資訊)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。</p> <p>社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p> <p>國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p>	<p>1. 電子書與 PDF。</p> <p>2. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。</p>	<p>1. 報告內頁設計</p> <p>2. 認識電子書</p> <p>3. 學會擷取網頁文字</p>	<p>1. 教師說明報告內頁的版面設計。</p> <p>2. 了解什麼是電子書，而 PDF 就是一種常見的電子書格式。</p> <p>3. 學會將網頁的文字貼到文件中並調整文字格式。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 小石頭版—Word2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【什麼是電子書】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
第 18 週	1	七、認識臺灣古蹟(紅毛城)—內頁(二) (議題：資訊)	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 E12 了解並遵守</p>	<p>1. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。</p> <p>2. 電子書閱讀平臺。</p>	<p>1. 學會套用圖片樣式</p> <p>2. 學會插入超連結</p> <p>3. 學會插入線上視訊</p> <p>4. 認識電子書閱讀</p>	<p>1. 學會下載網路圖片並套用圖片樣式。</p> <p>2. 學會將維基百科的授權字樣加入到文件中。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 小石頭版—Word2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【中文單字雪球</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(新課綱版)

			<p>資訊倫理與使用科技的相關規範。</p> <p>國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。</p> <p>社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p>		<p>平臺</p>	<p>3. 學會設定網頁超連結，完成圖文資料來源備註。</p> <p>4. 學會開啟文件中的超連結。</p> <p>5. 學會加入頁首、頁尾、頁碼。</p> <p>6. 學會插入線上視訊。</p> <p>7. 運用本課所學，完成「認識臺灣古蹟」的內頁。</p> <p>8. 認識電子書的各種閱讀平台，以及書籍的演變。</p>		<p>戰】</p> <p>【中文文章大挑戰】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
第 19 週	1	<p>八、雲端分享與 Google 文件（一）</p> <p>（議題：資訊）</p>	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p>	<p>Google 雲端硬碟。</p>	<p>1. 學會運用 Google 雲端硬碟上傳與下載檔案</p>	<p>1. 認識 Google 雲端硬碟與應用方式。</p> <p>2. 學會新增資料夾與收納檔案。</p> <p>3. 學會上傳資料夾與檔案。</p> <p>4. 學會共用資料夾與檔案。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 小石頭版—Word2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【中文單字雪球戰】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
第 20 週	1	<p>八、雲端分享與 Google 文件（二）</p> <p>（議題：資訊）</p>	<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p>	<p>Google 文件。</p>	<p>1. 學會建立 Google 文件</p> <p>2. 學會將 Google 下載到電腦中</p>	<p>1. 學會在 Google 雲端硬碟中建立 Google 文件。</p> <p>2. 學會重新命名 Google 文件。</p> <p>3. 學會在 Google 文件中設定文字格式。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作評量</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. 小石頭版—Word2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【中文文章大挑戰】</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(新課綱版)

			<p>資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p>		<p>4. 學會在 Google 文件中插入雲端硬碟中的圖片。</p> <p>5. 學會下載 Google 文件到電腦中。</p>		<p>【校園打字 GAME】</p>
--	--	--	---	--	---	--	--------------------

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。