

南市柳營區新山國民小學 109 學年度第一、二學期四年級彈性學習 環遊 E 世界 課程計畫 (普通班 / 藝才班 / 體育班 / 特教班)

課程名稱	世界 E 起來	實施年級 (班級組別)	四年級	教學節數	本學年共(40)節			
彈性學習課程 四類規範	<p>1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 (<input type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 技藝課程)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學</p>							
設計理念	交互作用與關係：運用文書軟體察覺生活中文書處理的應用及解決問題。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受， 樂於與人互動， 並與團隊成員合作之素養。							
課程目標	<p>1. 使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。</p> <p>2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。</p> <p>4. 能由學習編輯文件的過程中，觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。</p>							
配合融入之領域 或議題	<p><input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語</p> <p><input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動</p> <p><input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 科技融入參考指引</p> <p><input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育</p> <p><input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育</p> <p><input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育</p> <p><input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育</p>							
表現任務	<p>期末成果發表會：</p> <p>1. 利用文書軟體製做教師感謝卡 1 張。</p> <p>2. 利用文書軟體製做同學及家鄉簡報並進行解說。</p>							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或 議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量	自編自選教材 或學習單
上學期 第1-7週	7	一、認識文書軟體 (議題:資訊科技)	資 E1 認識常見的資訊系 統。	Word 軟體介面與 基本輸入。	1. 認識文書處理 2. 認識 Word 介面 3. 打字練習	1. 瞭解什麼是文書 處理、觀摩範例成 果。	1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量	1. 新北市呂聰賢 老師教學網站互 動多媒體【認識

C6-1 彈性學習課程計畫(新課綱版)

			<p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。</p> <p>英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。</p> <p>國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。</p>			<p>2. 認識常見的文書處理軟體：Word、Writer、Google 文件等。</p> <p>3. 認識 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。</p> <p>4. 學會新增 Word 文件與調整顯示比例。</p> <p>5. 複習切換輸入法、切換中英文、輸入標點符號。</p> <p>6. 學會存檔及開啟舊檔。</p> <p>7. 打字練習。</p>		<p>Word2016 介面】、【認識注音輸入】、【認識組合鍵】</p> <p>2. 高雄市獅湖國小林郁為老師【快打高手練習】</p>
上學期 第 8-12 週	5	二、老師謝謝您 - 感謝卡	<p>資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法</p> <p>1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	資訊科技與合作 共創	練習操作頁面設定與線上圖片	<p>1. 打字練習</p> <p>2. 短文編排</p> <p>3. 認識感謝卡</p> <p>4. 學會建立感謝卡的文件邊界、方向與尺寸</p>	<p>1. 觀察評量</p> <p>2. 實作評量</p> <p>3. 同儕互評</p>	無
上學期 第 13-21 週	8	三、蝴蝶的一生	<p>資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>2-II-2</p>	資訊科技與溝通 表達	練習操作好用的 SmartArt	<p>1. 瞭解 SmartArt 的應用</p> <p>2. 報告封面標題設計</p>	<p>1. 觀察評量</p> <p>2. 實作評量</p> <p>3. 同儕互評</p>	無

C6-1 彈性學習課程計畫(新課綱版)

			能發現生活中的視覺元素，並表達自己的情感。 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。			3. 學會運用圖案製作標題文字		
下學期 第 1~5週	5	認識簡報	資E6 認識與使用資訊科技以表達想法。	簡報軟體應用與使用	認識簡報的應用與操作。	1. 觀看 TED 影片 2. 簡報檔案儲存與編	簡報作品	無
下學期 第 6~10週	5	我的同班同學	藝1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。 國2-III-6 結合科技與資訊，提升表達的效能。	圖片、文字與影片等數位媒材的運用與呈現。	1. 能設計採訪稿以主題方式進行訪問與摘要，並認識班上同學。 2. 結合圖片、文字與影片等媒材呈現採訪內容。	1. 採訪同學 2. 簡報設計製作 3. 口頭報告及簡報器操作	1. 採訪稿學習單 2. 簡報作品 3. 口頭報告	採訪稿學習單
下學期 第 11~20 週	10	小小解說員	國 2-III-5 把握說話內容的主題、重要細節與結構邏輯。 資 E4 認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	1. 創用 CC 授權與素材引用原則 2. 資料搜尋與雲端服務的使用	1. 認識創用 CC 授權，合法引用素材及標示。 2. 能認識雲端平台蒐集與整理素材的方法 3. 能依指定主題，以分組方式進行摘要報告。	1. 素材蒐集 2. 簡報設計製作 3. 口頭報告	1. 簡報作品 2. 口頭報告	自編簡報學習單

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎彈性學習課程之第 4 類規範(其他類課程)，如無特定「自編自選教材或學習單」，敘明「無」即可。