

臺南市公(私)立 北區 成功 國民中 學 108 學年度 第一學期 九年級彈性學習 職業教育課程計畫

教材來源	高職 15 群科	教學節數	每週 (2) 節 本學期共 (42) 節
課程目標	1. 建構良好工作觀念，學習正確且實用的工作知識，輔以求職技巧，協助個人完成就業的準備 2. 培養就業所需之基本能力，增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力 3. 提升工作的調適能力，養成合群、負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。 1-b-1 工作資訊 1-b-2 求職準備 3-b-1 工作習慣 3-b-2 工作調適 3-b-3 團隊合作		
相關領域	國文、數學		
能力指標 (總綱核心素養)	工作知識 1-b-1 工作資訊 1-3-1-1 能列舉查詢工作資訊的管道(如：政府出版品、網路、人力銀行、民間基金會等) 1-3-1-2 能列舉常見職業應具備的工作條件(如：工作項目、時間、工作地點等) 1-b-2 求職準備 1-1-2-1 能簡要自我介紹(如：姓名、住址等) 1-1-2-2 能表達自己喜歡的職業 1-2-2-1 能填寫個人基本資料(如：姓名、個人證件號碼等) 1-3-2-1 能查詢不同類型工作的基本條件(如：學歷、經歷)一般工作技能 2-b-1 工作表現 2-1-1-1 能依照物品特性完成指定工作(如：做排列、組合、分類、配對等) 2-1-1-5 能表現手指精細能力完成指定工作(如：撿拾小紙片、黏貼信封、壓摺線等) 2-1-1-6 能依照指令持續工作(如：依據股長指令在掃地時間掃廁所、遵從師長指示完成課堂任務等) 2-2-1-1 能表現移動與負重能力完成指定工作(如：搬抬桌椅、磚塊作上下移動、攀爬等) 2-2-1-3 能使用常用工具製作成品(如：使用剪刀製作書籤、組裝模型等) 2-2-1-5 能熟練簡單的環境清潔工作(如：整理抽屜、撿紙屑、擦桌椅等) 2-b-2 工作安全 2-1-2-1 能遵守基本工作安全規範(如：專心、不隨便碰觸工具等)		

	<p>2-1-2-2 能依據指令操作簡易工具（如：安全剪刀、安全刀片等）</p> <p>2-2-2-1 能辨識安全警語（如：高壓勿近、緩降梯、逃生路線等）</p> <p>2-4-2-2 能遵守工作場域安全規範(如：人員工作安全須知、器具使用、空間球等)</p> <p>工作態度</p> <p>3-b-1 工作習慣</p> <p>3-1-1-1 能在指定活動開始前確認工作指令</p> <p>3-1-1-2 能遵守指定活動的規範</p> <p>3-1-1-3 能回應師長的工作指示（如：主動口頭答覆、追問不清楚項目等）</p> <p>3-2-1-2 能妥善保管個人用品（如：工具、材料等）</p> <p>3-2-1-3 能在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>3-b-2 工作調適</p> <p>3-1-2-1 能接受不同人員的工作指令</p> <p>3-1-2-2 能接受指正重新完成工作(如：依照師長提示下確認自己工作錯誤處、工作做錯重做時不發脾氣等)</p> <p>3-b-3 團隊合作</p> <p>3-1-3-3 能與同學分工合作（如：共同完成小組活動、完成分配的班級打掃工作等）</p> <p>3-2-3-1 能協助他人完成工作（如：掃地工作、發放作業簿等）</p>
<p>融入議題之能力指標 (議題實質內涵)</p>	<p>【生涯發展教育】</p> <p>1-3-1 探索自己的興趣、性向、價值觀及人格特質。</p> <p>2-3-1 認識工作世界的類型及其內涵。</p> <p>2-3-2 瞭解自己的興趣、性向、價值觀及人格特質所適合發展的方向。</p> <p>2-3-3 瞭解社會發展階段與工作間的關係。</p> <p>3-3-1 培養正確工作態度及價值觀。</p> <p>【性別平等教育】</p> <p>1-4-7 瞭解生涯規劃可以突破性別的限制。</p> <p>【環境教育】</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	<p>1-4-1 覺知人類生活品質乃繫於資源的永續利用和維持生態平衡。 2-4-1 瞭解環境與經濟發展間的關係。 5-4-4 具有提出改善方案、採取行動，進而解決環境問題的經驗。 5-4-2 參與舉辦學校或社區的環境保護與永續發展相關活動。 【家政教育】 3-4-1 運用生活相關知能，肯定自我與表現自我。 3-4-2 展現合宜的禮儀以建立良好的人際關係。 3-4-3 建立合宜的生活價值觀。 3-4-4 運用資源分析、研判與整合家庭消費資訊，以解決生活問題。</p>				
教學期程	能力指標-代號 (學習內容、學習表現)	單元名稱	節數	表現任務(評量方式)	備註 融入議題能力指標
第一週 8/30-9/02	工作知識 1-b-1 工作資訊 1-3-1-1 能列舉查詢工作資訊的管道 (如：政府出版品、網路、人力銀行、 民間基金會等)	了解學生學習概況 課程回顧與複習 學習課程說明	2	分解、簡化、減量	【生涯發展教育】 【性別平等教育】 【環境教育】 【家政教育】
第二週 9/02-9/08	1-3-1-2 能列舉常見職業應具備的工作 條件(如：工作項目、時間、工作地 點等)	進路選擇&認識升學管道	2	分解、簡化、減量	
第三週 9/09-9/15			2	分解、簡化、減量	
第四週 9/16-9/22	1-b-2 求職準備 1-1-2-1 能簡要自我介紹(如：姓名、 住址等)	工作基本知識	2	分解、簡化、減量	
第五週 9/23-9/29	1-1-2-2 能表達自己喜歡的職業		2	分解、簡化、減量	
第六週 9/30-10/06	1-2-2-1 能填寫個人基本資料(如：姓 名、個人證件號碼等)		2	分解、簡化、減量	
第七週 10/07-10/13	1-3-2-1 能查詢不同類型工作的基本 條件(如：學歷、經歷)一般工作技能		2	分解、簡化、減量	
第八週 10/14-10/20	2-b-1 工作表現 2-1-1-1 能依照物品特性完成指定工 作(如：做排列、組合、分類、配對等)	月考週	2	分解、簡化、減量	

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

第九週 10/21-10/27	2-1-1-5 能表現手指精細能力完成指定工作(如：撿拾小紙片、黏貼信封、壓摺線等)	家事類工作內容與練習	2	分解、簡化、減量	【生涯發展教育】 【性別平等教育】 【環境教育】 【家政教育】
第十週 10/28-11/03	2-1-1-6 能依照指令持續工作(如：依據股長指令在掃地時間掃廁所、遵從師長指示完成課堂任務等)		2	分解、簡化、減量	
第十一週 11/04-11/10	2-2-1-1 能表現移動與負重能力完成指定工作(如：搬抬桌椅、磚塊作上下移動、攀爬等)		2	分解、簡化、減量	
第十二週 11/11-11/17	2-2-1-3 能使用常用工具製作成品(如：使用剪刀製作書籤、組裝模型等)		2	分解、簡化、減量	
第十三週 11/18-11/24	2-2-1-5 能熟練簡單的環境清潔工作(如：整理抽屜、撿紙屑、擦桌椅等)		2	分解、簡化、減量	
第十四週 11/25-12/01	2-b-2 工作安全	月考週	2	分解、簡化、減量	
第十五週 12/02-12/08	2-1-2-1 能遵守基本工作安全規範(如：專心、不隨便碰觸工具等)	家事類工作內容與練習	2	分解、簡化、減量	【生涯發展教育】 【性別平等教育】 【環境教育】 【家政教育】
第十六週 12/09-12/15	2-1-2-2 能依據指令操作簡易工具(如：安全剪刀、安全刀片等)		2	分解、簡化、減量	
第十七週 12/16-12/22	2-2-2-1 能辨識安全警語(如：高壓勿近、緩降梯、逃生路線等)	服務類工作內容與練習 服務類工作內容與練習	2	分解、簡化、減量	
第十八週 12/23-12/29	2-4-2-2 能遵守工作場域安全規範(如：人員工作安全須知、器具使用、空間球等)		2	分解、簡化、減量	
第十九週 12/30-01/05	工作態度		2	分解、簡化、減量	
第二十週 01/06-01/12	3-b-1 工作習慣	服務類工作內容與練習 月考週	2	分解、簡化、減量	
第二十一週 01/13-01/20	3-1-1-1 能在指定活動開始前確認工作指令 3-1-1-2 能遵守指定活動的規範 3-1-1-3 能回應師長的工作指示(如：主動口頭答覆、追問不清楚項目等) 3-2-1-2 能妥善保管個人用品(如：工具、材料等)		2	分解、簡化、減量	

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	<p>3-2-1-3 能在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>3-b-2 工作調適</p> <p>3-1-2-1 能接受不同人員的工作指令</p> <p>3-1-2-2 能接受指正重新完成工作 (如：依照師長提示下確認自己工作錯誤處、工作做錯重做時不發脾氣等)</p> <p>3-b-3 團隊合作</p> <p>3-1-3-3 能與同學分工合作(如：共同完成小組活動、完成分配的班級打掃工作等)</p> <p>3-2-3-1 能協助他人完成工作(如：掃地工作、發放作業簿等)</p>				
--	---	--	--	--	--

◎「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標(學習重點)序號」，及是否為「自編」單元，或主題課程。

◎表現任務(評量方式)請具體敘寫。

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

臺南市公(私)立 北區 成功 國民中 學 108 學年度 第二學期 九年級彈性學習 職業教育課程計畫

教材來源	高職 15 群科	教學節數	每週 (2) 節 本學期共 (38) 節
課程目標	1. 建構良好工作觀念，學習正確且實用的工作知識，輔以求職技巧，協助個人完成就業的準備 2. 培養就業所需之基本能力，增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力 3. 提升工作的調適能力，養成合群、負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。 1-b-1 工作資訊 1-b-2 求職準備 3-b-1 工作習慣 3-b-2 工作調適 3-b-3 團隊合作		
相關領域	國文、數學		
能力指標 (總綱核心素養)	工作知識 1-b-1 工作資訊 1-3-1-1 能列舉查詢工作資訊的管道(如：政府出版品、網路、人力銀行、民間基金會等) 1-3-1-2 能列舉常見職業應具備的工作條件(如：工作項目、時間、工作地點等) 1-b-2 求職準備 1-1-2-1 能簡要自我介紹(如：姓名、住址等) 1-1-2-2 能表達自己喜歡的職業 1-2-2-1 能填寫個人基本資料(如：姓名、個人證件號碼等) 1-3-2-1 能查詢不同類型工作的基本條件(如：學歷、經歷)一般工作技能 2-b-1 工作表現 2-1-1-1 能依照物品特性完成指定工作(如：做排列、組合、分類、配對等) 2-1-1-5 能表現手指精細能力完成指定工作(如：撿拾小紙片、黏貼信封、壓摺線等) 2-1-1-6 能依照指令持續工作(如：依據股長指令在掃地時間掃廁所、遵從師長指示完成課堂任務等) 2-2-1-1 能表現移動與負重能力完成指定工作(如：搬抬桌椅、磚塊作上下移動、攀爬等) 2-2-1-3 能使用常用工具製作成品(如：使用剪刀製作書籤、組裝模型等) 2-2-1-5 能熟練簡單的環境清潔工作(如：整理抽屜、撿紙屑、擦桌椅等) 2-b-2 工作安全 2-1-2-1 能遵守基本工作安全規範(如：專心、不隨便碰觸工具等)		

	<p>2-1-2-2 能依據指令操作簡易工具（如：安全剪刀、安全刀片等）</p> <p>2-2-2-1 能辨識安全警語（如：高壓勿近、緩降梯、逃生路線等）</p> <p>2-4-2-2 能遵守工作場域安全規範(如：人員工作安全須知、器具使用、空間球等)</p> <p>工作態度</p> <p>3-b-1 工作習慣</p> <p>3-1-1-1 能在指定活動開始前確認工作指令</p> <p>3-1-1-2 能遵守指定活動的規範</p> <p>3-1-1-3 能回應師長的工作指示（如：主動口頭答覆、追問不清楚項目等）</p> <p>3-2-1-2 能妥善保管個人用品（如：工具、材料等）</p> <p>3-2-1-3 能在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>3-b-2 工作調適</p> <p>3-1-2-1 能接受不同人員的工作指令</p> <p>3-1-2-2 能接受指正重新完成工作(如：依照師長提示下確認自己工作錯誤處、工作做錯重做時不發脾氣等)</p> <p>3-b-3 團隊合作</p> <p>3-1-3-3 能與同學分工合作（如：共同完成小組活動、完成分配的班級打掃工作等）</p> <p>3-2-3-1 能協助他人完成工作（如：掃地工作、發放作業簿等）</p>
<p>融入議題之能力指標 (議題實質內涵)</p>	<p>【生涯發展教育】</p> <p>1-3-1 探索自己的興趣、性向、價值觀及人格特質。</p> <p>2-3-1 認識工作世界的類型及其內涵。</p> <p>2-3-2 瞭解自己的興趣、性向、價值觀及人格特質所適合發展的方向。</p> <p>2-3-3 瞭解社會發展階段與工作間的關係。</p> <p>3-3-1 培養正確工作態度及價值觀。</p> <p>【性別平等教育】</p> <p>1-4-7 瞭解生涯規劃可以突破性別的限制。</p> <p>【環境教育】</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	<p>1-4-1 覺知人類生活品質乃繫於資源的永續利用和維持生態平衡。</p> <p>2-4-1 瞭解環境與經濟發展間的關係。</p> <p>5-4-4 具有提出改善方案、採取行動，進而解決環境問題的經驗。</p> <p>5-4-2 參與舉辦學校或社區的環境保護與永續發展相關活動。</p> <p>【家政教育】</p> <p>3-4-1 運用生活相關知能，肯定自我與表現自我。</p> <p>3-4-2 展現合宜的禮儀以建立良好的人際關係。</p> <p>3-4-3 建立合宜的生活價值觀。</p> <p>3-4-4 運用資源分析、研判與整合家庭消費資訊，以解決生活問題。</p>				
教學期程	能力指標-代號 (學習內容、學習表現)	單元名稱	節數	表現任務(評量方式)	備註 融入議題能力指標
第一週 02/11-02/16	工作知識 1-b-1 工作資訊 1-3-1-1 能列舉查詢工作資訊的管道 (如：政府出版品、網路、人力銀行、民間基金會等)	了解學生學習概況 課程回顧與複習 學習課程說明	2	分解、簡化、減量	【生涯發展教育】 【性別平等教育】 【環境教育】 【家政教育】
第二週 02/17-02/23	1-3-1-2 能列舉常見職業應具備的工作條件(如：工作項目、時間、工作地點等)	服務類工作內容與練習	2	分解、簡化、減量	
第三週 02/24-03/02	1-b-2 求職準備		2	分解、簡化、減量	
第四週 03/03-03/08	1-1-2-1 能簡要自我介紹(如：姓名、住址等)		2	分解、簡化、減量	
第五週 03/9-03/15	1-1-2-2 能表達自己喜歡的職業		2	分解、簡化、減量	
第六週 03/16-03/22	1-2-2-1 能填寫個人基本資料(如：姓名、個人證件號碼等)		2	分解、簡化、減量	
第七週 03/23-03/29	1-3-2-1 能查詢不同類型工作的基本條件(如：學歷、經歷)一般工作技能		工業類工作內容與練習	2	
第八週 03/30-04/05	2-b-1 工作表現 2-1-1-1 能依照物品特性完成指定工	月考週	2	分解、簡化、減量	

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

第九週 04/06-04/12	作(如:做排列、組合、分類、配對等) 2-1-1-5 能表現手指精細能力完成指定工作(如:撿拾小紙片、黏貼信封、壓摺線等)	工業類工作內容與練習	2	分解、簡化、減量	【生涯發展教育】 【性別平等教育】 【環境教育】 【家政教育】
第十週 04/13-04/19			2	分解、簡化、減量	
第十一週 04/20-04/26	2-1-1-6 能依照指令持續工作(如:依據股長指令在掃地時間掃廁所、遵從師長指示完成課堂任務等)		2	分解、簡化、減量	
第十二週 04/27-05/03	2-2-1-1 能表現移動與負重能力完成指定工作(如:搬抬桌椅、磚塊作上下移動、攀爬等)		2	分解、簡化、減量	
第十三週 05/04-05/10	2-2-1-3 能使用常用工具製作成品(如:使用剪刀製作書籤、組裝模型等)		2	分解、簡化、減量	
第十四週 05/11-05/17	2-2-1-5 能熟練簡單的環境清潔工作(如:整理抽屜、撿紙屑、擦桌椅等)	月考週	2	分解、簡化、減量	
第十五週 05/18-05/24	2-b-2 工作安全	農園藝類工作內容與練習	2	分解、簡化、減量	【生涯發展教育】 【性別平等教育】 【環境教育】 【家政教育】
第十六週 05/25-06/31	2-1-2-1 能遵守基本工作安全規範(如:專心、不隨便碰觸工具等)		2	分解、簡化、減量	
第十七週 06/01-06/07	2-1-2-2 能依據指令操作簡易工具(如:安全剪刀、安全刀片等)		2	分解、簡化、減量	
第十八週 06/08-06/14	2-2-2-1 能辨識安全警語(如:高壓勿近、緩降梯、逃生路線等)		2	分解、簡化、減量	
第十九週 06/15-06/21	2-4-2-2 能遵守工作場域安全規範(如:人員工作安全須知、器具使用、空間球等)	畢業週	2	分解、簡化、減量	
第二十週 06/22-06/28	工作態度 3-b-1 工作習慣	學生畢業 轉銜工作準備	2	分解、簡化、減量	
第二十一週 06/29-06/30	3-1-1-1 能在指定活動開始前確認工作指令 3-1-1-2 能遵守指定活動的規範 3-1-1-3 能回應師長的工作指示(如:主動口頭答覆、追問不清楚項目等) 3-2-1-2 能妥善保管個人用品(如:工	學生畢業 轉銜工作準備	2	分解、簡化、減量	

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	<p>具、材料等)</p> <p>3-2-1-3 能在工作結束後將工作用品歸位</p> <p>3-b-2 工作調適</p> <p>3-1-2-1 能接受不同人員的工作指令</p> <p>3-1-2-2 能接受指正重新完成工作 (如：依照師長提示下確認自己工作錯誤處、工作做錯重做時不發脾氣等)</p> <p>3-b-3 團隊合作</p> <p>3-1-3-3 能與同學分工合作(如：共同完成小組活動、完成分配的班級打掃工作等)</p> <p>3-2-3-1 能協助他人完成工作(如：掃地工作、發放作業簿等)</p>				
--	---	--	--	--	--

◎「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標(學習重點)序號」，及是否為「自編」單元，或主題課程。

◎表現任務(評量方式)請具體敘寫。

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。