

臺南市東區東光國小 108 學年度校長及教師公開授課實施計畫

108 年 06 月 26 日課程發展委員會決議通過

108 年 09 月 25 日課程發展委員會修訂通過

壹、依據

- 一、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函頒「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 三、臺南市立高級中等以下學校 108 學年度校長及教師公開授課計畫。

貳、目的

- 一、因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- 二、落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- 三、形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

參、公開授課人員

- 一、校長、正式老師、聘期為三個月以上之代理代課教師，為公開授課人員（以下簡稱授課人員）。
- 二、兼任教師及聘期不足三個月之代理代課教師有意願公開授課者，視為授課人員。
- 三、幼兒園教師另訂公開授課實施辦法。

肆、公開授課實施方式

- 一、為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。
- 二、授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課 1 次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課教師）為原則。公開授課時間，每次以 1 節為原則，並得視課程需要增加節數。授課領域以該學年排定之課務為優先。
- 三、公開授課得結合以下各項教學活動辦理：
 - （一）學校定期教學觀摩。
 - （二）教師專業學習社群。
 - （三）課程與教學創新（分組合作學習、學思達、學習共同體、資訊融入教學、MAPS 教學法…等）。
 - （四）國教輔導團分區輔導、到校輔導。
 - （五）議題融入領域教學或教育實驗與計畫等方案。
 - （六）教師專業發展實踐方案專業回饋人才認證相關事項。
 - （七）其它有關提升教師專業成長相關之教學活動。
- 四、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專

業回饋；觀課教師，以全程參與為原則。

五、共同備課：

應於公開授課前，與各教學研究會、年級或年段會議合併辦理；並得於專業學習社群辦理。

六、觀察前會談(說課)：為提升觀課與議課品質，建議可於授課前再次提醒觀課重點(10-30分鐘即可)，如：

1. 學習活動設計(情境與流程)：是否回應教學目標、學習目標
2. 學生學習：需要特別觀察的學生、學生表現紀錄

七、授課及觀課：

授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考；觀課教師紀錄表件可以配合方案紀錄自行產生，亦可利用附件，以利專業回饋之進行。

八、專業回饋：

應由授課人員及建議至少2名以上之觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並撰寫記錄表件，留校備查。

九、公開授課擬定方式，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由教務處彙整，學校據以擬訂各校公開授課計畫，經課程發展委員會討論通過後，由校長核定，於每年3月31日及9月30日前公告於學校網頁。

十、學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

十一、完成公開授課之授課人員及觀課教師，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由服務學校核給研習時數證明。

十二、公開授課的相關紀錄與影像僅作為學術研討之用，公開授課所有參與人員均應遵守學術倫理，不隨意散播課室情況。

肆、公開授課實施流程(相關表件可參考附件三-觀察焦點與觀察工具的選擇、附件四-共同備觀議課記錄)

一、共同備課：授課人員於公開授課前，與領域教學研究會或專業學習社群進行課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，需有備課紀錄或影像紀錄。

二、觀察前會談(說課)：說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點。

三、公開授課：請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考。學校得提供觀課教師紀錄表件，亦可自行設計，以利專業回饋之進行。

四、教學觀察：紀錄授課人員具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，並得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。

五、觀察後回饋會談(議課)：授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。

陸、獎勵

一、為鼓勵公開授課，依教育局108年9月17日南市教專字第1080996031號函頒計畫核予獎勵。校長及教師於每學年完整進行公開授課實施流程，即公開授課、共同備課、教學觀察及專業回饋等流程，達2次以上並留有紀錄者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦

法」及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」核予嘉獎1次，惟敘獎不得與各計畫方案重覆採計。

柒、預期效益

- 一、協助學校行政端掌握公開授課實施要領，順利銜接十二年國民基本教育課程綱要之內容。
- 二、支持教師熟稔公開授課之辦理方式，透過專業對話，營造校內正向教學氛圍。

捌、本計畫經課程發展委員會核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：



單位主管：



校長：



臺南市東光國民小學校長及教師公開授課流程

一、授課人員

(一) 規劃公開授課

1. 在領域、社群或年段會議中，確認公開授課的班級、日期、時間、地點、教學單元及觀課人員。
2. 在領域或社群成員尋找至少一位教師成為共備夥伴(建議3人以上為1組)，並互為觀課人員。

(二) 共同備課

1. 與領域或社群成員中的共備夥伴，針對預定進行的教學觀察單元，進行專業對話與共同備課。
2. 授課人員彙整共備夥伴的意見後，完成共同備課紀錄表。

(三) 教學觀察

1. 向授課班級學生事先說明教學觀察時間和觀課人員。
2. 通知觀課人員觀察前會談的時間地點，建議以教學觀察前1節為原則。
3. 確認觀課人員均已有公開授課的相關表件(含共同備課、教學觀察、專業回饋紀錄表及授課人員提供資料(如教案、學習單、學生座位表等))。
4. 向觀課人員說明公開授課倫理與重點。
5. 提醒觀課人員填寫教學觀察紀錄表。
6. 請觀課人員提早幾分鐘進入教室坐定，減少對學生學習的干擾。
7. 授課人員與學生們依平時上課方式進行，不需理會觀課人員。

(四) 專業回饋

1. 事先與觀課人員確認專業回饋時間和地點，建議以教學觀察後1節為原則。
2. 由授課人員分享共同備課、教學觀察、學生課堂表現的省思心得。
3. 再由觀課人員分享觀課的重點與心得。
4. 感謝觀課人員的參與和分享。
5. 授課人員彙整觀課人員意見後，填寫專業回饋紀錄表。

(五) 繳交紀錄

1. 於公開授課後1週內，向觀課人員收回教學觀察表件。
2. 於公開授課後2週內，應彙整共同備課紀錄表、專業回饋紀錄表、觀課人員之教學觀察表及簽到表，交予教務處。

二、觀課人員

(一) 共同備課

1. 在領域或社群中，至少成為一位教師的共備夥伴(建議3人以上為1組)，並互為觀課人員。
2. 觀課人員應全程參與共同備課、教學觀察與專業回饋。
3. 協助授課教師針對預定進行的教學觀察單元，進行專業對話與共同備課。

4. 協助授課人員完成共同備課紀錄表。

(二)教學觀察前

1. 依授課人員的規劃時間地點進行觀察前會談。
2. 確認收到公開授課的相關表件(含共同備課、教學觀察、專業回饋紀錄表)和授課人員提供的資料(如教案、學習單、學生座位表等)。
3. 對於授課人員的說明提供問題或建議。
4. 為尊重教師與學生，請於教學觀察前提早幾分鐘進入教室。

(三)教學觀察

1. 細心觀察學生的學習狀況，記錄於教學觀察紀錄表。
2. 維護教學互動之場域，不干涉學生學習歷程。
3. 觀課時，不進入學生與教師視線交流之區域。
4. 不交談或使用手機，課程中如需交談，請主動移步至教室外討論。
5. 拍照或攝影前需經教師、家長及學生同意。
6. 授課教師教材未經同意不得使用。
7. 學生表現僅供專業回饋時討論，不得任意轉述，以確保隱私權。

(四)專業回饋

1. 依授課人員的規劃時間地點進行專業回饋。
2. 先聆聽授課人員分享共同備課、教學觀察、學生課堂表現的省思心得。
3. 依據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。
4. 分析教學觀察時所蒐集的資料，討論學生學習表現。
5. 分享從教學觀察中學到什麼。(而不是發現老師沒做到什麼)。
6. 感謝授課人員提供學習的機會。
7. 協助授課人員完成專業回饋紀錄表。

(五)繳交紀錄

於公開授課後1週內，繳交教學觀察紀錄表予授課人員。

三、家長

(一)專業增能

得參與由各校或家長團體所舉辦的公開授課研習知能研習，使公開授課的對話更具教及更有教育意涵。

(二)參與公開授課

1. 由行政處室於全校教師公開授課時間規劃表中，得知可參加之公開授課場次。
2. 應事先向教務處室報名成為觀課人員。
3. 以全程參與共同備課、教學觀察、專業回饋為原則。
4. 應遵守公開授課倫理與重點。

(三)繳交紀錄

應於公開授課後1週內完成教學觀察紀錄表交予授課人員。

公開授課流程說明

實施項目	說明	繳交表件
填寫公開授課時間規畫表 決定授課人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認授課班級、時間、地點、教學單元及邀請觀課人員。 2. 確認共備和專業回饋的時間、地點。 	填寫表件：公開授課時間規畫表 填寫者：授課人員
填寫公開授課表 確認觀課場次	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授課人員邀請觀課人員後，由教務處進行初步彙整。 2. 請尚未確認觀課之教師依表件填寫所欲觀課之場次。 3. 每位教師每學年至少觀課1次。 4. 每場次建議至少2位以上觀課人員。 	填寫表件：公開授課表 填寫者：尚未確認觀課場次之教師 表件填寫完畢後，由教務處統一彙整公告校網，並上傳臺南市國中小課程計畫備查資源網。
共同備課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對教學觀察單元進行共同備課。 2. 授課人員彙整共備夥伴意見，完成「共同備課紀錄表」。 	填寫表件：共同備課紀錄表 填寫者：授課人員
教學觀察前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行觀察前會談。 2. 觀課人員確認收到相關表件。 	教案、上課教材、簽到表、觀察紀錄表等 提供者：授課人員
教學觀察	<ol style="list-style-type: none"> 1. 細心觀察，並將觀察焦點記錄於「教學觀察紀錄表」中。 	填寫表件：教學觀察紀錄表 填寫者：觀課人員 繳交時間：公開授課後1週內交予授課人員。
專業回饋	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依觀察焦點進行專業回饋。 2. 協助授課人員完成「專業回饋紀錄表」。 	填寫表件：專業回饋紀錄表 填寫者：授課人員
表件繳交	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授課人員彙整「共同備課紀錄表」、「專業回饋紀錄表」、「觀課人員之教學觀察表」及簽到表，交予教務處。 	繳交時間：公開授課後2週內
核發時數 認證敘獎	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授課人員將所有表件繳交後，期末由教務處登錄研習時數。 2. 每學年完整進行公開授課實施流 	

	程達 2 次以上者，學校依權責辦理敘獎事宜。 3. 若需配合認證者，請依認證規定繳交相關表件，並符合公開授課之原則。	
--	---	--

- | | | |
|--|--|--|
| 1. 相關表件可參考附件三-觀察焦點與觀察工具的選擇、附件四-共同備觀議課記錄
2. 表件參酌擇一使用，亦可自行設計。 | | |
|--|--|--|

東光國小教師公開授課暨同儕視導觀摩簽到表

公開授課 年 班	年 班	公開授課 教 師			
公開授課 科 目		公開授課 日 期		公開授課 時 間	
授課單元 名 稱					

觀課人員簽到:

序號	觀課人員簽名	序號	觀課人員簽名
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

觀察焦點與觀察工具的選擇

目錄

前言	11
工具 1、105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	13
工具 2、101 年版教師專業發展規準教學觀察表	15
工具 3、軼事紀錄表	19
工具 4、語言流動量化分析表	20
工具 5、在工作中量化分析表	21
工具 6、教師移動量化分析表	22
工具 7、佛蘭德斯 (FLANDERS) 互動分析法量化分析表	23
工具 8、選擇性逐字紀錄表	24
工具 9、教學錄影回饋表	26
工具 10、省思札記回饋表	28
工具 11、「分組合作學習」教學觀察表	30
工具 12、學習共同體公開觀課紀錄表 (丙)	32
工具 13、中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表	33
工具 14、高效能教師－觀察紀錄表	35
學生拍照、錄音及錄影同意書	38
觀察工具參考來源	39

前言

下列表格為目前進行公開授課使用之工具彙整，可僅使用培訓課程教授之觀察工具，亦可依觀察焦點選擇其他觀察工具使用。

一、授課教師如何形成觀察焦點？

可依以下方式形成與確定觀察焦點：

- (一) 從教師專業發展規準來加以檢視。
- (二) 從教師知識來加以檢視。
- (三) 從教學行動與推理的過程來思考。
- (四) 從學校、社群、教師個人推動或實施素養導向的課程與教學創新來思考。
- (五) 從教師個人的課程設計、教學轉化、教學經驗、學生特性、課堂師生互動及學習脈絡來思考。
- (六) 依學生基本學力檢測結果作為觀察焦點：針對不同內容向度、能力指標內容，進行全國或所屬縣市與各校之試題答對率的比較，挑選想設為觀課焦點的項目。
- (七) 其他。

二、請自行設計或參用以下觀察工具，可依觀察焦點使用部分欄位或某規準，不必完整使用該附表，亦可兩種以上工具兼用。

觀察工具名稱	特色
工具1、105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	從 105 年版教師專業發展規準來加以檢視。
工具2、101 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	從 101 年版教師專業發展規準來加以檢視。
工具3、軼事紀錄表	<ol style="list-style-type: none">1. 依時間順序，簡要地將教室中所發生的事件簡要地記錄下來。2. 可用於捕捉與記錄大量的教與學現象，並可依據觀察焦點不同，記錄各種類型的課堂事實。3. 可使用在各種教學情境、教學領域、教學場域。
工具4、語言流動量化分析表	<ol style="list-style-type: none">1. 適合分析說話發起者與對象的情形。2. 可瞭解教師語言的偏向及學生的參與程度。3. 可強調發訊者與收訊者的語言溝通及其類型。
工具5、在工作中量化分析表	<ol style="list-style-type: none">1. 適合分析學生是否專注於學習活動。2. 依不同時間段紀錄，可蒐集不同學生在不同時間段的專注情形。

	3. 須先界定在工作中的行為內涵，例如：閱讀、傾聽、回答問題、在座位上做作業、合作完成小組工作等。
工具6、教師移動量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適合分析教師與學生在教室中的移動情形。 2. 可瞭解教師移動對班級控制、學生注意力的影響，以及顯示教師的偏好。 3. 可瞭解學生移動與專注學習的關係。
工具7、佛蘭德斯互動分析法量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適合分析教師教學風格。 2. 透過語言交互作用之分類，作時間線標記及統計分析。
工具8、選擇性逐字紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適合記錄課堂產生的特定類型口語內容。 2. 可使授課教師瞭解課堂產生的口語歷程。
工具9、教學錄影回饋表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適合記錄各種類型的課堂事實。 2. 可重複播放，故能更為大量且細緻的記錄教與學現象。 3. 可於回饋會談中，共同觀賞每一教學片段並作深入分析。 4. 錄影前需先經過授課教師，學生及其家長同意。
工具10、省思札記回饋表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由授課教師定期對教學經驗與教學問題做日記式的記錄，有決定記錄內容的自由。 2. 可揭露授課教師關注的焦點，引導觀課人員做教學觀察與回饋。
工具11、分組合作學習教學觀察表	實施分組合作學習使用。
工具12、學習共同體公開觀課紀錄表（丙）	實施學習共同體使用。
工具13、中華民國全國教師會 《觀議課實務手冊》紀錄表	中華民國全國教師會提供，以「學生學習為中心」為觀察重點。
工具14、高效能教師的觀察紀錄表	以「高效能教師的七個成功訣竅」為觀課規準。

工具 1、105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)			
A 課程 設計 與 教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1	參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。			
	A-1-2	依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。			
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1	有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。			
	A-2-2	清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。			
	A-2-3	提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。			
	A-2-4	完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。			
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1	運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。			

	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	

工具 2、101 年版教師專業發展規準教學觀察表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
教學目標			學生經驗		
			◎背景說明： ◎先備知識： ◎教室情境： ◎座位安排：		
教學活動			觀察前會談		
			◎會談時間： ◎評量工具： ◎觀察工具： ◎觀察焦點：		
層 面	指標與參考檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、 師生互動與學生同儕互動之情形)			
A 課 程 設 計 與 教 學	A-3 精熟任教學科領域知識。				
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。				
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。				
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。				
	A-4 清楚呈現教材內容。				
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。				
A-4-2 有組織條理呈現教材內容。					

A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。	
A-4-4 提供學生適當的實作或練習。	
A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。	
A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。	
A-4-7 適時歸納學習重點。	
A-5 運用有效教學技巧。	
A-5-1 引發並維持學生學習動機。	
A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。	
A-5-3 教學活動中融入學習策略的指導。	
A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。	
A-5-5 掌握時間分配和教學節奏。	
A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。	
A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。	
A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	
A-6 應用良好溝通技巧。	
A-6-1 板書正確、工整有條理。	
A-6-2 口語清晰、音量適中。	

	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。	
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	
	A-7 運用學習評量評估學習成效。	
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。	
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。	
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。	
B 班級 經營 與 輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。	
	B-1-3 維持良好的班級秩序。	
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。	
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。	
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。	
	B-2-1 引導學生專注於學習。	
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。	
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。	
	B-2-4 教師公平對待學生。	
	B-4 落實學生輔導工作。	
B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。		

※可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑層面、指標和參考檢核重點，作彈性組合。舉例如下：

層面	指標與參考檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、 師生互動與學生同儕互動之情形)
A 課程 設計 與 教學	※有效引導實驗或實作活動	
	※-1 實驗器材或實作材料準備周延。	
	※-2 實驗或實作內容講解清楚（包括安全守則講解）。	
	※-3 確實掌握實驗流程或實作步驟（含實驗器材操作正確）。	
	※-4 引導學生正確蒐集數據或資料。	

工具 3、軼事紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
時間	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)				備註
	教師教學行為	學生學習行為			

工具 4、語言流動量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	__年__月__日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、「教師對學生」語言流動-觀察統計			二、內容分析		
□1.學生性別	□男	()人次/節	□1.語言流動的性別人數差異度不高 分析：_____ □2.語言流動的性別人數有特別喜好 分析：_____ □3.其他 分析：_____		
	□女	()人次/節			
□2.學生座位	□前方	()人次/節			
	□中間	()人次/節			
	□後方	()人次/節			
□3.發起對象	□教師發起	()人次/節	語言流動發起對象分析 □(1)教師發起的次數較多 □(2)學生發起的次數較多 □(3)教師或學生發起的次數無明顯差異 分析：_____		
	□學生發起	()人次/節			
□4.其他：					
1.須一併檢附「語言流動」之原始觀察記錄。 2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「語言流動量化分析表」(二擇一)					

工具 5、在工作中量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、觀察統計					
□1.時間 (可自行增列)	(1) 第一輪觀察時間： ____點____分	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人			
	(2) 第二輪觀察時間： ____點____分	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人			
	(3) 第三輪觀察時間： ____點____分	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人			
□2.類別	(1)A 專注認真共 () 人次(/節) (2)O 非工作中共 () 人次(/節) (3)H 尋求協助共 () 人次(/節) (4)其他： () 人次(/節)				
□3.個別學生 (可自行增列)	(1) (學生姓名或代號) 出現在各工作現類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)				
	(2) (學生姓名或代號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)				
	(3) (學生姓名或代號) 出現在各工作類別的次數 ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)				
二、內容分析					
□1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析：					
□2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析：					
□3. 個別學生工作表現分析：					
□4. 其他：					
1. 須一併檢附「在工作中」之原始觀察記錄。					
2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「在工作中量化分析表」(二擇一)					

工具 6、教師移動量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	__年__月__日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
內容分析					
<p>一、教師移動有特別顯著處，顯著面向為：(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 學生 (例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生)</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 空間 (例如移動區偏好在某一方位或組別)</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 時間 (例如移動發生偏好在某一段教學時段)</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 其他：</p>					
<p>二、教師移動原因：(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 教師移動與學生學習專注度有關：_____</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 教師移動與教學活動設計有關：_____</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 教師移動與班級經營有關：_____</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 其他相關原因：_____</p>					
<p>1. 須一併檢附「教師移動」之原始觀察記錄。</p> <p>2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「教師移動量化分析表」(二擇一)</p>					

工具 7、佛蘭德斯 (Flanders) 互動分析法量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
內容分析					
一、師生互動類別分析 1.最顯著的類別為:(可複選) <input type="checkbox"/> 1 接納 <input type="checkbox"/> 2 鼓勵 <input type="checkbox"/> 3 使用 <input type="checkbox"/> 4 提問 <input type="checkbox"/> 5 演講 <input type="checkbox"/> 6 指示 <input type="checkbox"/> 7 批評 <input type="checkbox"/> 8 被動 <input type="checkbox"/> 9 主動 <input type="checkbox"/> 10 靜止 2.其他：			二、教師教學風格分析 <input type="checkbox"/> 1.直接教學 推論說明： <input type="checkbox"/> 2.間接教學 推論說明： <input type="checkbox"/> 3.教學風格不顯著 推論說明： <input type="checkbox"/> 4.其他：		
三、最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效之分析：					
四、其他：					
1.須一併檢附「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法」之原始觀察記錄。 2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」(二擇一)					

工具 8、選擇性逐字紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、教學活動紀錄					
二、資料分析					

註：請自行依照需要調整表格格式和長度

工具 9、教學錄影回饋表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
備課社群(選填)		教學單元			
公開授課/教學觀察 日期	__年__月__日	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

一、對授課教師課程教學之回饋：(例如：教學目標、教學清晰、教學多樣與多元評量等方面。)

二、對授課教師班級經營之回饋：(例如：班級規範、學習情境、師生互動等方面。)

三、對授課教師整體教學表現與專業成長方向之回饋：

工具 10、省思札記回饋表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

一、授課教師在教學活動、事件或所遭遇到問題摘述：

二、授課教師覺得可以從中學習、反思或問題解決的策略：

三、回饋人員的評述或意見：

工具 11、「分組合作學習」教學觀察表

「活化教學～分組合作學習的理念與實踐方案」推動小組編製 2013.2.28 修訂

教學者姓名： 科目、任教單元名稱： 觀察日期： 年 月 日

層面	評鑑標準	評鑑項目	文字敘述	評量			
				優良	滿意	待改進	未呈現
A 教學前準備	A-1 選用適用教學單元	A-1-1 教學主題與選用的合作學習法適配 使用的合作學習法是：_____LT_____					
	A-2 小組人數適切	A-2-1 小組人數合宜(2-6 人)，能兼顧學生的參與機會與小組意見的多樣性					
	A-3 教室空間安排合宜	A-3-1 班級採分組形式(座位)					
		A-3-2 小組與小組間距離合宜					
		A-3-3 學生進行分組合作學習時，彼此採面對面互動					
B 教學中的進行方式	B-1 教師講解合作學習方式和配合事項	B-1-1 說明學習目標(小組任務)					
		B-1-2 強調積極互賴					
		B-1-3 提醒個別責任					
		B-1-4 解釋成功標準或獎勵標準					
		B-1-5 說明期望的合作表現					
	B-2 教師隨時掌握並適時介入	B-2-1 教師能巡視組間					
		B-2-2 教師能適時提供小組協助(介入)					
		B-2-3 教師能指導(提醒)學生與人合作的技巧					
	B-3 學生積極參與	B-3-1 所有學生都積極與組員互動 <input type="checkbox"/> 注意聽 <input type="checkbox"/> 幫助同學 <input type="checkbox"/> 鼓勵同學 <input type="checkbox"/> 發言討論 <input type="checkbox"/> 認真參與 <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____					

層面	評鑑標準	評鑑項目	文字敘述	評量			
				優良	滿意	待改進	未呈現
C 合作學習學後的評量	C-1 評量小組合作學習的成果	C-1-1 進行小組報告/小組結論/小考或統計達到成功標準的人數	期盼教師最後出的 10 題選擇能與本次學習範圍及任務有直接相關，並當場訂正以釐清概念，進行進步積分表揚。				
		C-1-2 給予小組表揚					
		C-1-3 評估小組運作效能：在課堂最後，預留時間給學生自我反省					

軼事紀錄表

時間	活動或事件紀錄	備註

※ 可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑規準向度和評鑑項目，作彈性組合。

自評簽名：

觀察人員簽名：

工具 12、學習共同體公開觀課紀錄表（丙）

1040312

觀課科目：
授課內容：

授課教師：
觀課日期：

觀課班級：
觀課者：

第 組學生互動紀錄

○	○	面向 參考 項目	1.全班學習氣氛	2.學生學習動機與歷程	3.學生學習結果
○	○		1-1 是否有安心學習的環境？ 1-2 是否有熱衷學習的環境？ 1-3 是否有聆聽學習的環境？	2-1 老師是否關照每個學生的學習？ 2-2 是否引發學生學習動機？ 2-3 學生學習動機是否持續？ 2-4 學生是否相互關注與傾聽？ 2-5 學生是否互相協助與討論？ 2-6 學生是否投入參與學習？ 2-7 是否發現有特殊表現的學生？ (如學習停滯、學習超前和學習具潛力的學生)	3-1 學生學習否成立？如何發生？何時發生？ 3-2 學生學習的困難之處是什麼？ 3-3 挑戰伸展跳躍的學習是否產生？ 3-4 學生學習思考程度是否深化？

課堂軼事紀錄

時間	教師教學引導	學生學習行為	備註
觀課心得			

工具 13、中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表

紀錄表範例一

(校名：) 觀課紀錄表 (結構式)

觀課科目	授課教師	觀課班級
授課單元名稱	觀課日期	
1.學生上課狀況	(1) 學生投入課堂學習的程度如何？	
	(2) 學生有干擾課堂的行為嗎？情況如何？	
2.學生分組討論情形	(1) 小組間互動情形如何？(熱絡狀況、參與程度)	
	(2) 小組討論是否聚焦本次課堂？	
	(3) 小組討論內容深度？	
3.知識學習的情形	(1) 學生在課堂中對哪一個部分感到興趣？	
	(2) 學生在學習中有沒有困難之處？	
	(3) 真正有效的學習發生在什麼情境？	
4.綜合建議		

觀課人員：

紀錄表範例二

(校名：) **觀課紀錄表** (半結構式)

觀課科目		授課教師		觀課班級	
授課單元名稱				觀課日期	
	教師 教學行為	學生 學習行為	觀課者 想法		
1.學生學習的發生 點					
2.學生學習的困難 點					
3.其他					
我最欣賞這堂課的 三項優點					

工具 14、高效能教師－觀察紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	__年__月__日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
訣竅/檢核重點 (請勾選符合之項目)	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形，「具體事實說明」必填但字數不限)				
1.發展能連貫並連結學生學習進展的課程					
1-1.學習進展：實施完善、連貫的學習進展 <input type="checkbox"/> 1-1-1 教學內容精確 <input type="checkbox"/> 1-1-2 課程具清晰性 <input type="checkbox"/> 1-1-3 課程順序合乎邏輯 <input type="checkbox"/> 1-1-4 課程、教學及評量對應良好 <input type="checkbox"/> 1-1-5 能整合課程內涵	具體事實說明：				
1-2.學習連結：將學習連結到學生的生活和大概念 <input type="checkbox"/> 1-2-1 能連結學科大圖像/其他學科 <input type="checkbox"/> 1-2-2 能連結學生生活/先前學習經驗	具體事實說明：				
2.運用策略、資源與科技促進學習					
2-1.學生中心策略：透過學生中心的學習方法促進學習 <input type="checkbox"/> 2-1-1 能使學習視覺化和具體化 <input type="checkbox"/> 2-1-2 能積極吸引學習者	具體事實說明：				
2-2.資源和科技：提供資源和科技來支持學習 <input type="checkbox"/> 2-2-1 科技和資源能幫助學習 <input type="checkbox"/> 2-2-2 良好地運用科技與資源的課堂環境 <input type="checkbox"/> 2-2-3 能讓科技發揮意想不到的學習效果	具體事實說明：				
3.營造安全、尊重、組織良好的學習環境					
3-1.課堂流暢：順利和有效地管理教學時間和非教學事務 <input type="checkbox"/> 3-1-1 能引導安全、尊重、協作的互動，並使教學時間最大化的課堂	具體事實說明：				

<input type="checkbox"/> 3-1-2 增加連結來改善學習 <input type="checkbox"/> 3-1-3 能讓課堂流暢	
3-2.課堂互動：有效管理學生行為，培養尊重和協作的氣氛 <input type="checkbox"/> 3-2-1 班級組織良好 <input type="checkbox"/> 3-2-2 學生主動參與課堂 <input type="checkbox"/> 3-2-3 建立尊重的課堂環境	具體事實說明：
4.安排具挑戰性且嚴謹的學習經驗	
4-1.挑戰文化：促進堅持和高期望的氣氛 <input type="checkbox"/> 4-1-1 能建立學生的自我控制 <input type="checkbox"/> 4-1-2 能培養學生學習毅力	具體事實說明：
4-2.教學挑戰：提供挑戰和差異化的學習經驗 <input type="checkbox"/> 4-2-1 能配合學生現有的能力表現給予學習挑戰 <input type="checkbox"/> 4-2-2 能滿足學生個別差異	具體事實說明：
5. 激發互動與重思考的學習	
5-1.互動文化：促進豐富的互動文化 <input type="checkbox"/> 5-1-1 鼓勵學生參與課堂 <input type="checkbox"/> 5-1-2 提出令學生感興趣的問題 <input type="checkbox"/> 5-1-3 兼具個別學習與合作學習	具體事實說明：
5-2.參與程度：促進有思考和目的性的學生參與 <input type="checkbox"/> 5-2-1 課程連結學生生活經驗，並確保具目的性 <input type="checkbox"/> 5-2-2 引導學生解釋、推理、演示與辯證所提出的理由或想法	具體事實說明：
6.建構創意與問題解決的文化	
6-1.創意性文化：強化具有創意和探究的學習環境 <input type="checkbox"/> 6-1-1 能激發學生的好奇心 <input type="checkbox"/> 6-1-2 採用學生中心的學習方法	具體事實說明：
6-2.解決問題的環境：提供鼓勵創意和問題解決的學習經驗 <input type="checkbox"/> 6-2-1 能營造解決問題的環境 <input type="checkbox"/> 6-2-2 能使學生學習思考聚焦並引導為清楚明確的結論、精煉的概念或具體的看法 <input type="checkbox"/> 6-2-3 能使學生深入思考進而激發創意	具體事實說明：
7.提供能引導和提示教與學的檢視、評量和回饋	
7-1.回饋引導學習：提供回饋來引導並支持學生的學習 <input type="checkbox"/> 7-1-1 提供回饋引導學習 <input type="checkbox"/> 7-1-2 運用有效的回饋 <input type="checkbox"/> 7-1-3 深化回饋的價值	具體事實說明：
7-2.形成性評量：依據形成性評量的資料來調整教學 <input type="checkbox"/> 7-2-1 善用形成性評量 <input type="checkbox"/> 7-2-2 提供具體明確的回饋	具體事實說明：

<input type="checkbox"/> 7-2-3 蒐集學生在學習中有意義的資料	
---	--

學生拍照、錄音及錄影同意書

一、 本人_____（以下稱甲方） 同意 不同意_____教師（以下稱乙方）於____年____月____日進行公開授課時，由乙方或參與之觀課人員_____對本人拍照、錄音及錄影。

如同意拍照、錄音及錄影，乙方及觀課人員需在滿足下列其中一項條件後方能進行拍照、錄音及錄影（請擇一勾選）

可拍攝課堂，但照片、影片中不得出現甲方的聲音及影像。

可拍攝課堂，但影片中僅可出現甲方的聲音，不可出現影像。

可拍攝課堂，照片、影片中可出現甲方的聲音及影像。

二、 甲方同意乙方或參與之觀課人員對本人進行個別訪談。

如同意進行個別訪談，甲方 同意 不同意 乙方及觀課人員對個別訪談的過程進行拍照、錄音及錄影。

如同意拍照、錄音及錄影，乙方及觀課人員需滿足下列其中一項條件後方能進行錄音錄影（請擇一勾選）

不可拍攝臉部，亦不可於畫面中出現全名。

可拍攝臉部，但不可於畫面中出現全名。

可拍攝臉部，亦可於畫面中出現全名。

上述同意之拍攝或訪談資料僅供教學研究之用，不得挪為他用或任何商業用途。

本人（簽章）_____

法定代理人（簽章）_____

中華民國 年 月 日

觀察工具參考來源

表格名稱	參考來源
工具1、 105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具2、 101 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具3、 軼事紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具4、 語言流動量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具5、 在工作中量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具6、 教師移動量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具7、 佛蘭德斯互動分析法量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具8、 選擇性逐字紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具9、 教學錄影回饋表	教育部教師專業發展實踐方案
工具10、 省思札記回饋表	教育部教師專業發展實踐方案
工具11、 分組合作學習教學觀察表	分組合作學習計畫網站
工具12、 學習共同體公開觀課紀錄表（丙）	學習領導與學習共同體 計畫辦公室網站
工具13、 中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表	中華民國全國教師會 《觀議課實務手冊》
工具14、 高效能教師的觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
學生拍照、錄音及錄影同意書	國立臺灣師範大學數學教育中心

【共同備課記錄】

時間：____年____月____日

	自己備課想法	共同備課調整
<p>教材</p> <p>例如： 核心知識 屬性細節</p>		
<p>教法</p> <p>例如： 教學步驟 教學資源</p>		
<p>評量</p> <p>例如： 問答題目 評量試題 學習任務</p>		
<p>其他</p> <p>例如： 教學情境</p>		

參考自劉世雄教授共同備課表單

【觀議課記錄】

觀課時間：__年__月__日__ 議課時間：__年__月__日

	【觀課記錄】	【推論原因】
行為序號	觀察記錄學生 聆聽、回答、討論、操作、書寫的表現	推論學生表現的原因
思考策略	集體討論協助學生學習的教學策略或調整先前備課的教材教法評量	
1		
思考策略		
2		
思考策略		
3		
思考策略		
教師 自我省思		
備註		

參考自劉世雄教授觀議課記錄表單