

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

臺南市東區德高國民小學 108 學年度第一學期三年級彈性學習 資訊教育 課程計畫(☑普通班/☐特教班)

教材來源	Windows 10 電腦世界初體驗	教學節數	每週 (1) 節 本學期共 (18) 節
課程目標	<p>一、運用 (web CAI) 多媒體動畫啟發學生學習的興趣，運用資訊科技融入資訊教育課程的基本核心。</p> <p>二、落實資訊教學的生活化，培養學生運用學習資源有效立自我激勵學習的動機。</p> <p>三、倡導學生利用資訊科技的能力，來增強資個人訊融入教學的先備條件。</p> <p>四、提升資訊教育學習的品質，重視學習上的互動，達成 e 化學習的目標。</p>		
相關領域			
能力指標 (總綱核心素養)	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <p>1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。</p> <p>1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。</p> <p>2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。</p> <p>2-2-5 能正確操作鍵盤。</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>5-2-1 能遵守網路使用規範。</p>		
融入議題之能力指標 (議題實質內涵)	<p>【自然與生活科技】</p> <p>2-2-6-1 認識傳播設備，如錄音、錄影設備等。</p> <p>4-2-1-1 瞭解科技在生活中的重要性。</p> <p>【英語】</p> <p>6-1-16 會在生活中或媒體上注意到學過的英語。</p>		

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	<p>【國語文】 5-2-9-1 能利用電腦和其他科技產品，提升語文認知和應用能力。</p> <p>【數學】 S-2-02 能透過操作，將簡單圖形切割重組成另一已知簡單圖形。</p>				
教學期程	能力指標-代號 (學習內容、學習表現)	單元名稱	節數	表現任務(評量方式)	備註 融入議題能力指標
二 9/1~9/7		主題一：我們的好朋友-電腦			
	1-2-1	● 讓學生從課本畫冊圖形中知道『電腦在生活中的運用』也熟悉『教材多媒體』的位置並產生圖形記憶。			
	1-2-2	● 讓學生填寫教室規範的宣言書。			
	1-2-3	● 瞭解為什麼要學習電腦。			
	2-2-1	● 認識常見的電腦類型。			
四 9/15~9/21		● 認識電腦科技，舉例：3D 列印、智慧汽車、機器人、擴充實境、AI 智慧音箱等。	2	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量	【自然與生活科技】 2-2-6-1 4-2-1-1
		● 認識行動裝置。			
		● 能正確辨識電腦的各種配備。			
		● 學會操控電腦的方式，能知道不			

		<p>同類型的電腦，會有不同的操作方式，包含滑鼠、鍵盤、觸控、手勢與語音等。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學會正確開關機。說明使用電腦的良好習慣。 			
<p>五 9/22~9/28</p>		<p>主題二：電腦操作好簡單</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認識常見的作業系統。 ● 說明什麼是電腦視窗軟體，瞭解個人電腦與行動載具的軟體，並舉例說明。 ● 認識 windows 作業環境與視窗。 ● 說明滑鼠與游標的關係，引導學生正確操控滑鼠。 ● 老師介紹開始功能表的用途以及系統桌面圖示。 ● 讓學生練習滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。 ● 讓學生到【校園滑鼠小尖兵】從遊戲中練習滑鼠的操作。 	<p>3</p>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	
<p>六 9/29~10/5</p>	<p>1-2-3 2-2-2</p>				
<p>八 10/13~10/19</p>					

<p>九 10/20~10/26</p>		<p>主題三：電腦好好玩</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認識 Windows 的小工具。 ● 學會使用【小算盤】應用程式。 ● 學會使用【天氣】應用程式。 ● 學會使用【Microsoft 新聞】應用程式。 			
<p>十 10/27~11/2</p>	<p>1-2-1 1-2-3 2-2-2 5-2-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 學會使用【地圖】應用程式。 ● 學會自訂佈景主題、桌布與螢幕保護裝置。 ● 瞭解網路安全觀念，能知道哪些是個人資料，不可隨意告知陌生人。 	<p>3</p>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【自然與生活科技】 4-2-1-1</p>
<p>十一 11/3~11/9</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● 指導學生從【資訊安全與倫理】系列動畫中，認識資訊倫理並進行評量。 ● 認識電腦如何清潔與保養。 ● 讓學生開啟【Windows 大考驗】接受測驗。 			

<p>十二 11/10~11/16</p>		<p>主題四：英文快打高手</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 老師對鍵盤做基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。 ● 讓學生在課本上的畫冊圖形中認識『英打鍵盤』並產生圖形記憶。 			
<p>十三 11/17~11/23</p>	<p>2-2-2 2-2-5 2-2-6</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生運用【校園鍵盤】認識英文鍵盤位置。 ● 學會正確的打字指法。 ● 學會使用 WordPad 開啟、編輯與儲存檔案。 	<p>3</p>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【英語】 6-1-16</p>
<p>十四 11/24~11/30</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● 學會切換中英輸入法。 ● 能輸入大小寫英文。 ● 學會輸入特殊符號。 ● 學會修改與刪除文字。 ● 認識實體鍵盤與虛擬鍵盤。 ● 讓學生實際操作【校園打字 GAME】，從指法、單字、標點 			

		符號、片語、到文章，練習英文輸入。			
十五 12/1~12/7	2-2-2	<p>主題五：中文自我介紹</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生在課本的畫冊圖形中認識『中文鍵盤』並產生圖形記憶。 ● 讓學生運用【校園鍵盤】認識中文鍵盤位置。 ● 學會切換中文輸入法。 ● 學會輸入標點符號、選字。 	2	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【國語文】 5-2-9-1</p>
十六 12/8~12/14	<p>2-2-5</p> <p>2-2-6</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生開啟【標點符號輸入教學】，複習並練習輸入常見的標點符號。 ● 學會開啟 WordPad，新增、編輯與儲存文件。 ● 學會在 WordPad 中修改字型、字級與文字色彩。 ● 認識文書編輯常用的按鍵，如剪下、複製、貼上、全選、復原…等。 			

		<ul style="list-style-type: none"> ● 練習中英混打輸入。 ● 讓學生實際操作【校園打字 GAME】，從指法、單字、標點符號、詞語、到文章，練習中文輸入。 			
<p>十七 12/15~12/21</p>	<p>2-2-2</p>	<p>主題六：檔案收納妙管家</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生在課本的畫冊圖形中認識『檔案管理很重要』並產生圖形記憶。 ● 老師與學生一同討論為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。 ● 認識常見的檔案類型。 	<p>2</p>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	
<p>十八 12/22~12/28</p>	<p>2-2-4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 如何把檔案分門別類，放在不同的資料夾。 ● 學會使用檔案總管，並瞭解樹狀結構與檢視模式。 ● 學會尋找檔案。 ● 能新增資料夾、命名與搬移檔案。 ● 學習【複製】、【剪下】、【貼 			

		<p>上】檔案的指令。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學會刪除資料夾與清空【資源回收筒】。 ● 學會使用內建的相片程式瀏覽圖片。 ● 讓學生運用【超級檔案管家】來比賽看看誰才是最稱職的檔案管家。 			
<p>十九 12/29~1/4</p>	<p>2-2-2</p> <p>3-2-3</p>	<p>主題七：你我都是小畫家</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生在課本的畫冊圖形中去認識『電腦繪圖』並產生電腦繪圖的圖形記憶。 ● 學會把滑鼠變為畫筆，在繪圖軟體中畫畫。 ● 能瞭解點、線、面的概念。組合不同的圖形，能成為各種圖案。 ● 認識小畫家軟體，熟悉基本操作。 ● 老師以範例示範小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式， 	<p>3</p>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【數學】 S-2-02</p>
<p>二十 1/5~1/11</p>					
<p>廿一 1/12~1/18</p>					

並讓學生實際操作。

- 學會繪製圖案與填色。
- 學會裁切畫布。
- 學會使用筆刷。
- 讓學生運用【彩繪線條稿】與【填色遊戲】來練習填色技巧。
- 老師講解學生作品的存檔位置。
- 學會儲存使用小畫家繪製的圖片。

教材來源	網路魔法學園	教學節數	每週 (1) 節 本學期共 (18) 節
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 啟發學生網際網路學習的興趣，作為發展網路資訊教育課程的基本核心。 2. 培養學生網際網路瀏覽、搜尋、電子郵件與網路多媒體的操作能力。 3. 認識網際網路及建立網路的基本概念。 4. 透過網際網路了解瀏覽器軟體的使用，培養網路瀏覽的能力，作為各網路學習之輔助工具。 5. 培養搜尋引擎的使用能力，建立搜尋技巧與病毒防護的觀念。 6. 學習網路資源分享、下載及檔案壓縮的能力。 7. 建立學生網路資訊正確性的統整能力，了解隱私權與智慧財產權的重要性。 8. 學習電子郵件的使用，收發信件與通訊錄的建立。 9. 建立學生使用網路的網路禮儀，並學習如何杜絕網路詐騙與色情的能力。 10. 學習網路多媒體的使用、影音資料的分享與部落格的建立。 		
相關領域			
能力指標 (總綱核心素養)	<p>1-2-3 教導學生注意軟硬體的保養、備份資料等資訊安全概念</p> <p>2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用</p> <p>4-2-1 能進行網路基本功能的操作</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p> <p>4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>5-2-1 認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。</p> <p>5-3-1 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀。</p>		

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。 5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。 5-3-4 善用網路分享學習資源與心得。了解過度使用電腦遊戲、bbs、網路交友對身心的影響；辨識網路世界的虛擬與真實，避免網路沉迷。				
融入議題之能力指標 (議題實質內涵)					
教學期程	能力指標-代號 (學習內容、學習表現)	單元名稱	節數	表現任務(評量方式)	備註 融入議題能力指標
一 2/11~2/15	4-2-1 4-3-1	第一課 網際網路初體驗 <ul style="list-style-type: none"> ● 什麼是網路 ● 網路的應用 ● 如何連上網 ● 網址、網站、網頁 ● 網路安全停、看、聽 	1	口頭問答 課堂觀察 作業練習	
二 2/16~2/22	4-2-1	第二課 瀏覽器 <ul style="list-style-type: none"> ● 瀏覽器的功用 ● 瀏覽器的種類 ● 瀏覽器的基本使用 ● 我的最愛(書籤) 	2	口頭問答 課堂觀察 作業練習	
三 2/23~2/29	4-3-1				
四 3/1~3/7	4-3-2 4-3-3 1-2-3	第三章 搜尋引擎 <ul style="list-style-type: none"> ● 甚麼是搜尋引擎 ● 搜尋引擎的種類 ● 如何使用搜尋引擎 ● 搜尋引擎的使用技巧 ● 好站報報 ● 網路病毒大作戰 	1	口頭問答 作業練習	

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

五 3/8~3/14	4-2-1	第四章 網路資源分享 <ul style="list-style-type: none"> ● 網路芳鄰與資源分享 ● 檔案下載 ● 圖片下載 ● 免費壓縮軟體—7-Zip ● 免費的防毒軟體 	2	口頭問答 課堂觀察 作業練習		
六 3/15~3/21	1-2-3					
	5-2-1					
七 3/22~3/28	4-3-2	第五章 網路資訊搜尋與素養 <ul style="list-style-type: none"> ● Google 線上圖書館 ● 網路好站推薦 ● 隱私權的重要性 ● 網路資訊的正確性 ● 智慧財產權（著作權）的重要性 	2	口頭問答 課堂觀察 作業練習		
九 4/5~4/11	4-3-3					
	5-3-2					
十 4/12~4/18	4-3-1	第六章 電子郵件(e-mail) <ul style="list-style-type: none"> ● 何謂電子郵件 ● 電子郵件的種類 ● 免費電子郵件信箱 ● 登入與 Gmail 視窗簡介 ● 寄信給好朋友 ● 網路禮儀 	4	口頭問答 課堂觀察 作業練習		
十一 4/19~4/25						4-3-3
十二 4/26~5/2						5-3-1
十三 5/3~5/9						
十四 5/10~5/16	4-3-3	第七章 旅遊小幫手—Google 地圖 <ul style="list-style-type: none"> ● 何謂電子郵件 ● 電子郵件的種類 ● 免費電子郵件信箱 ● 登入與 Gmail 視窗簡介 ● 寄信給好朋友 ● 刪除與封鎖郵件 	3	口頭問答 課堂觀察 作業練習		
十五 5/17~5/23						5-3-1
十六 5/24~5/30						

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

		<ul style="list-style-type: none"> ● 建立通訊錄 ● 網路禮儀 			
十七 5/31~6/6	2-4-2 5-3-4	<p style="text-align: center;">第八章 網路多媒體</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 網路多媒體資源介紹 ● 網路多媒體 ● YouTube 看網路視訊 ● Windows Media Player ● 影音資料的分享 ● 部落格簡介 	3	<p style="text-align: center;">口頭問答 課堂觀察 作業練習</p>	
十八 6/7~6/13					
十九 6/14~6/20					