

臺南市公(私)立後壁區後壁國民小學 108 學年度第 1 學期
三 年級 電腦 彈性課程計畫

教材來源		自編	規劃者	三年級全體級任老師		
教學節數		每週 (1) 節 本學期共 (20) 節				
學期目標/ 學習目標		1. 奠定學生使用資訊的知識與技能。 2. 增進學生利用各種資訊技能，進行資料搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。 3. 能運用正確的姿勢使用電腦。				
能力指標		1-2-1 瞭解電腦在人類生活, 如家庭學校, 工作, 娛樂之應用。 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-3 能正確使用儲存設備。 2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 3-4-4 會利用工具編輯報告。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。 5-3-1 能找到合適的網站資源。				
融入重大議題 之能力指標		1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-1 瞭解電腦教室 (或教室電腦) 的使用規範。 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟工具程式的使用、電腦檔案的管理、 以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-3-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 2-4-1 認識電腦硬體、軟體、輸入和輸出等基本設備。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 盡量使用自由軟體。 4-2-1 能進行網路基本功能的操作。				
週次	日期	能力指標	單元名稱	節數	評量方式	備註
一	8/26-9/ 1					

二	9/2-9/8	1-2-1 瞭解電腦在人類生活, 如家庭學校, 工作, 娛樂之應用 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 1-2-3 教導學生注意軟硬體的保、備份資料等資訊安全概念。 2-2-1 了解電腦教室(或教室電腦)的使用規範。	電腦是我的好朋友	1	操作評量 口頭問答	
三	9/9-9/15	1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。	電腦操作初體驗	1	操作評量 口頭問答	
四	9/16-9/22	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。	電腦桌面達人	1	操作評量 口頭問答	
五	9/23-9/29	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。	電腦桌面達人	1	操作評量 口頭問答	
六	9/30-10/6	2-2-5 能正確操作鍵盤。	ABC 英文輸入	1	操作評量 口頭問答	
七	10/7-10/13	3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。	ABC 英文輸入	1	操作評量 口頭問答	
八	10/14-10/20	2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 2-2-3 能正確使用儲存設備	ㄅㄆㄇ中文輸入。檔案儲存	1	操作評量	
九	10/21-10/27	2-2-5 能正確操作鍵盤。	ABC 英文輸入	1	操作評量 歷程檔案	
十	10/28-11/03	2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。	鍵盤文字輸入練習	1	操作評量	
十一	11/04-11/10	2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-4-4 會利用工具編輯報告。	鍵盤文字輸入練習	1	操作評量	
十二	11/11-11/17	4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。	網路與多媒體	1	操作評量	
十三	11/18-11/24	4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。	網路與多媒體	1	操作評量 歷程檔案	

		5-3-1 能找到合適的網站資源。				
十四	11/25-1 2/01	2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。	ABC 英文輸入	1	操作評量 歷程檔案	
十五	12/02-1 2/08	3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	我是小畫家	1	操作評量	
十六	12/09-1 2/15	3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	我是小畫家	1	操作評量	
十七	12/16-1 2/22	2-2-3 能正確使用儲存設備。	我是小畫家	1	操作評量 歷程檔案	
十八	12/23-1 2/29	2-2-3 能正確使用儲存設備。	我是小畫家	1	操作評量 口頭問答 歷程檔案	
十九	12/30-1 /05	2-2-3 能正確使用儲存設備。	ABC 英文輸入	1	操作評量 口頭問答 歷程檔案	
二十	1/06-1/ 12	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-3 能正確使用儲存設備。 2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。	檔案妙管家	1	操作評量 口頭問答 歷程檔案	
二十一	1/13-1/ 19	總複習	總複習	1	總複習	
二十二	1/20-1- 26					
			總節數	20		

備註：如遇天災禍或臨時重大活動等因素影響，課程計畫將視情況調整

臺南市公(私)立後壁區後壁國民小學 108 學年度第 2 學期
三 年 級 電 腦 彈 性 課 程 計 畫

教材來源	自編	規劃者	三年級全體級任老師
教學節數	每週 (1) 節 本學期共 (20) 節		
學期目標/ 學習目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能學習如何更改電腦裡的日期、時間。 2. 能正確使用記事本、WORDPAD、小畫家及其他 WINDOWS 內建應用程式。 3. 能運用正確的姿勢使用電腦。 4. 能認識電腦的儲存媒體。 5. 能說出電腦週邊配備的名稱。 6. 能瞭解電腦各週邊配備的功能。 7. 能重視智慧財產權。 8. 能操作多媒體電腦。 		

		<p>9. 能運用電腦播放音樂。</p> <p>10. 能認識 Windows 7、Windows 10 的視窗介面。</p> <p>11. 能認識螢幕保護程式。</p> <p>12. 能瞭解如何設定不同的螢幕保護程式的等候時間。</p> <p>13. 能更改電腦桌布。</p> <p>14. 能使用非常好色軟體。</p>				
能力指標		<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <p>1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。</p> <p>1-2-5 能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。</p> <p>2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>2-2-3 能正確使用儲存設備。</p> <p>2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。</p> <p>2-2-5 能正確操作鍵盤。</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>3-2-2 能操作印表機輸出資料。</p> <p>3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。</p> <p>4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。</p> <p>5-2-1 能遵守網路使用規範。</p>				
融入重大議題之能力指標		<p>1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。</p> <p>2-2-1 瞭解電腦教室(或教室電腦)的使用規範。</p> <p>2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟工具程式的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>2-3-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。</p> <p>2-4-1 認識電腦硬體、軟體、輸入和輸出等基本設備。</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-4-2 能實作簡易資料庫以管理資訊。</p> <p>4-2-1 能進行網路基本功能的操作。</p>				
週次	日期	能力指標(代號)	單元名稱	節數	評量方式	備註
一	2/10-2/16	1-2-5 1-2-3 2-2-1 2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6	複習檔案妙管家 檔案總管操作	1	實際操作 作業評量	【資訊教育】
二	2/17-2/23	2-2-2 2-2-3 2-2-4	複習使用記事本、WORDPAD。檔案儲存	1	實際操作 作業評量	【資訊教育】

		2-2-5 2-2-6 3-2-1				
三	2/24-3/01	2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1 3-2-3	WORDPAD、記事本、小畫家程式之間資料複製	1	實際操作 作業評量	【資訊教育】
四	3/02-3/08	1-2-5 1-2-3 2-2-1 2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6	檔案總管操作	1	實際操作	【資訊教育】
五	3/9-3/15	1-2-3 2-2-2 2-2-5	字元對應表，更改電腦日期，放大鏡，輸入法整合器，手寫辨識，錄音機，音量控制器，喇叭沒聲音的檢查方式	1	實際操作	【資訊教育】
六	3/16-3/22	2-2-2	電腦桌面達人--更換桌布	1	實際操作	【資訊教育】
七	3/23-3/29	2-2-2	電腦螢幕桌面達人--螢幕保護裝置。 網路與多媒體--MEDIA PLAYER	1	實際操作	【資訊教育】
八	3/30-4/05	2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1	非常好色：製作母親節卡片	1	實際操作 作業評量	【資訊教育】
九	4/06-4/12	2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1	非常好色：製作母親節卡片	1	實際操作 作業評量	【資訊教育】
十	4/13-4/	2-2-2	非常好色：製作	1	實際操作	【資訊教育】

	19	2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1	母親節卡片		作業評量	【教育】
十一	4/20-4/26	2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1 3-2-2	非常好色：製作母親節卡片	1	實際操作 作業評量	【資訊教育】
十二	4/27-5/03	2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1	非常好色：列印母親節卡片	1	實際操作 作業評量	【資訊教育】
十三	5/04-5/10	2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1	附屬應用程式：小算盤	1	實際操作 作業評量	【資訊教育】
十四	5/11-5/17	2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1	附屬應用程式操作	1	實際操作 作業評量	【資訊教育】
十五	5/18-5/24	2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1	附屬應用程式操作	1	實際操作 作業評量	【資訊教育】
十六	5/25-5/31	2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1 4-2-1 4-3-5	複習瀏覽器操作：自由軟體瀏覽器	1	實際操作	【資訊教育】
十七	6/1-6/0	2-2-2	網路與多媒體--	1	實際操作	【資訊教育】

	7	2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1 4-2-1 4-3-5	網路資料查詢			【教育】
十八	6/08-6/14	2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1 4-2-1 4-3-5	網路與多媒體-- 網路資料查詢	1	實際操作	【資訊教育】 【環境教育】
十九	6/15-6/21	2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1 4-2-1 4-3-5	網路資料彙整	1	實際操作	
二十	6/22-6/28	2-2-2 2-2-3 2-2-4 2-2-5 2-2-6 3-2-1 4-2-1 4-3-5	總複習	1		
二十一	6/29-7/5					
			總節數	20		

備註：如遇天災禍或臨時重大活動等因素影響，課程計畫將視情況調整